BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO

Estudo Técnico Preliminar 68/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64619.006407/2026-11

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais de consumo das áreas de serralheria, marcenaria, pintura e fixação (perfis metálicos, chapas de MDF, insumos de soldagem, ferramentas de corte e perfuração, tintas, solventes, adesivos e ferragens) para atender às demandas operacionais e logísticas da **Companhia de Manutenção (Seções de Serralheria e Carpintaria)** do **Batalhão Central de Manutenção e Suprimento (BCMS – UASG 160329)**.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Companhia de Manutenção	Victor Leonardo Rodrigues da Cruz - 2° Ten

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Especificações Técnicas e Qualidade
Os materiais adquiridos (insumos de serralheria, marcenaria, pintura e fixação) são bens comuns e deverão ser novos, de primeiro uso e atender exatamente às medidas, composições e normas técnicas (ABNT/INMETRO e AWS) descritas na planilha de itens do Termo de Referência. As marcas citadas nas descrições (como *Coral*, *Sherwin-Williams* e *Freud*) servem apenas como referência de qualidade, sendo aceitos produtos equivalentes ou superiores.

Embalagem, Integridade e Validade

- Os produtos devem ser entregues em suas embalagens originais, lacradas e sem sinais de violação, umidade ou vazamento.
- Os perfis metálicos (tubos e barras de aço) não podem apresentar empenamentos ou ferrugem corrosiva.
- Tintas, *wash prime*, diluentes, colas e adesivos devem possuir, no ato da entrega, **validade mínima de 75%** do prazo total estipulado pelo fabricante.

Sustentabilidade Ambiental

- As chapas de MDF devem ser provenientes de madeira de reflorestamento ou manejo florestal sustentável (com certificação **FSC**, **CERFLOR** ou equivalente).
- Tintas e solventes devem apresentar baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COV) e ser isentos de metais pesados, sempre que aplicável.
- As embalagens devem ser preferencialmente recicláveis e adequadas para proteger o material durante o transporte.

Entrega e Garantia

- **Local e Prazo:** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado do **Batalhão Central de Manutenção e Suprimento (BCMS – UASG 160329)** em até **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da Nota de Empenho, com frete, carga e descarga por conta da contratada.
- **Garantia e Troca:** Aplica-se a garantia legal do Código de Defesa do Consumidor. Materiais com defeito, avaria ou fora das especificações deverão ser substituídos pela empresa sem custos para o Batalhão em até **10 (dez) dias úteis** após a notificação.
- **Serviços Acessórios:** Não haverá exigência de instalação ou montagem por parte da contratada, pois todo o serviço será executado pela equipe própria da Companhia de Manutenção (Serralheria/Carpintaria).

5. Levantamento de Mercado

Para a realização do levantamento de mercado, foram consultados sites especializados na comercialização de materiais destinados à confecção de mobiliário, bem como processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades da Administração Pública. A pesquisa teve como finalidade identificar as soluções disponíveis no mercado, verificar a compatibilidade dos materiais com a necessidade da Administração e obter referências de preços praticados, subsidiando a escolha da solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida é a aquisição direta de insumos de serralheria, marcenaria, pintura e fixação — incluindo tubos metalon, barras de aço, chapas de MDF, eletrodos, discos e serras de corte, brocas, tintas, solventes, colas e ferragens — para abastecer as oficinas de Serralheria e Carpintaria da Companhia de Manutenção do BCMS.

Na prática, o fornecedor ficará responsável apenas pela entrega dos materiais novos, dentro das especificações técnicas e prazos de validade exigidos, diretamente no Almoxarifado do Batalhão. Não será necessária a contratação de instalação, montagem ou assistência técnica externa, já que todo o corte, soldagem, montagem e pintura das peças serão executados pelos próprios militares especialistas das nossas oficinas.

Com esses materiais em estoque, a Companhia de Manutenção terá autonomia para atender com rapidez tanto as demandas internas de conservação e adaptação das instalações do BCMS quanto a confecção de mobiliários sob medida, grades, suportes e embalagens logísticas para o transporte e armazenamento de suprimentos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades solicitadas foram levantadas diretamente pela equipe técnica da Companhia de Manutenção (Seções de Serralheria e Carpintaria) com base no consumo real das oficinas ao longo dos últimos meses e na previsão de ordens de serviço já programadas para o próximo período.

Para chegar a esses números, levamos em conta a demanda contínua de reparos nas instalações do Batalhão, a reforma de mobiliários administrativos e operacionais que precisam de recuperação, além da fabricação de grades, suportes metálicos e engradados/caixotes de madeira necessários para o acondicionamento e transporte de materiais gerenciados pelo BCMS.

Também consideramos o rendimento médio de cada insumo na rotina da oficina — como a metragem das barras de aço (6 metros), o aproveitamento das chapas de MDF, o consumo de eletrodos e discos de corte por volume de solda e a cobertura das tintas e solventes — garantindo que o estoque seja suficiente para evitar paradas nos serviços, mas sem gerar sobras excessivas ou vencimento de materiais perecíveis no almoxarifado. O detalhamento exato de cada item e sua respectiva unidade de fornecimento constam na tabela anexa ao processo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 35.159,00

O valor total estimado para esta contratação é de **R$ 35.159,00 (trinta e cinco mil, cento e cinquenta e nove reais)**, considerando a aquisição integral dos 12 itens solicitados para atender às oficinas de Serralheria e Carpintaria da Companhia de Manutenção.

Esse montante foi obtido a partir de uma pesquisa de preços realizada nos moldes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando como referência valores praticados em contratações similares de outros órgãos públicos (consultados no Painel de Preços e no Compras.gov.br) e orçamentos coletados diretamente junto a fornecedores especializados do mercado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para esta contratação, optamos pelo **parcelamento do objeto por item**, seguindo a regra geral da Lei nº 14.133/2021 e a orientação da Súmula nº 247 do TCU.

Como a lista reúne materiais de ramos comerciais bem distintos — como ferragens e perfis de aço para serralheria, chapas de MDF e fitas para marcenaria, além de tintas e solventes para pintura —, agrupar tudo em um único lote acabaria afastando empresas especializadas que não trabalham com todos esses segmentos ao mesmo tempo.

Licitar item por item não traz nenhum prejuízo técnico para o Batalhão, já que cada insumo é comprado pronto e será aplicado pela nossa própria equipe nas oficinas. Pelo contrário: essa divisão permite que distribuidoras de aço, madeireiras e casas de tintas disputem diretamente nos seus respectivos ramos, aumentando a concorrência e garantindo preços mais vantajosos para a Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução do objeto pretendido. A aquisição dos materiais será suficiente para atender à necessidade identificada, permitindo a confecção do armário pela própria Organização Militar, sem depender de outras contratações para sua viabilização.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades administrativas e operacionais da Organização Militar, visando atender à demanda de aquisição de materiais necessários à confecção de armário, contribuindo para a melhoria da organização, armazenamento e aproveitamento dos espaços físicos. A demanda está em consonância com o planejamento institucional, buscando assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento das necessidades identificadas pela Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição desses materiais, o principal benefício esperado é a **redução significativa de custos para o Batalhão**, já que a execução dos serviços de serralheria, marcenaria e pintura por equipe própria evita gastos elevados com empresas terceirizadas e impede o descarte precoce de mobiliários e estruturas que podem ser facilmente recuperados.

Além da economia financeira, a disponibilidade desses insumos em estoque garante o **melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais já existentes no BCMS**, mantendo nossos militares especialistas ativos e nossas oficinas em pleno funcionamento. Na prática, isso significa mais agilidade para atender às ordens de serviço internas, maior durabilidade e segurança para as instalações da Unidade, e a entrega rápida de engradados, suportes e mobiliários sob medida essenciais para a rotina logística do Batalhão.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequações físicas, estruturais ou tecnológicas nas instalações do Batalhão para receber os materiais ou iniciar os trabalhos, pois o Almoxarifado do BCMS já dispõe de espaço coberto e ventilado adequado para o armazenamento seguro tanto dos perfis metálicos e chapas de MDF quanto dos produtos químicos (tintas e solventes).

Como providência administrativa prévia ao recebimento dos insumos, caberá apenas à Unidade designar formalmente a **Equipe de Fiscalização / Comissão de Recebimento** (composta por militares com conhecimento técnico das Seções de Serralheria e Carpintaria da Companhia de Manutenção) para realizar a conferência detalhada das especificações, quantidades, certificações ambientais do MDF e prazos de validade das tintas e adesivos no ato da entrega.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O uso de materiais de serralheria, marcenaria e pintura gera alguns impactos ambientais controláveis na rotina das oficinas, como o consumo de derivados de madeira (MDF), a emissão de vapores orgânicos durante a pintura, o descarte de embalagens metálicas e plásticas contaminadas com tintas e solventes, além da geração de aparas de madeira e retalhos de aço.

Para minimizar esses efeitos, o Batalhão adotará medidas preventivas tanto na compra quanto na execução dos serviços:

- **Na aquisição:** Exigiremos que as chapas de MDF sejam provenientes de madeira de reflorestamento ou manejo florestal sustentável (certificação FSC, CERFLOR ou equivalente) e daremos preferência a tintas e solventes com menor toxicidade e baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COV).
- **Na rotina das oficinas:** As sobras de madeira e retalhos metálicos serão reaproveitados em pequenos projetos sempre que possível ou separados para destinação adequada como sucata reciclável. Já as latas vazias de tintas, *wash prime*, diluentes e estopas sujas serão acondicionadas separadamente como resíduos classe I (perigosos) e encaminhadas para descarte ambientalmente correto, seguindo o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do BCMS e as normas do CONAMA.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado digitalmente
gov.br
VICTOR LEONARDO RODRIGUES DA CRUZ
Data: 17/11/2026 13:00:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

VICTOR LEONARDO RODRIGUES DA CRUZ

Integrante da Equipe de Planejamento

WANDERCLEIDSON DA SILVA RODRIGUES:81231377372
Assinado digitalmente por WANDERCLEIDSON DA SILVA RODRIGUES:81231377372
ND: C=BR, CN=WANDERCLEIDSON DA SILVA RODRIGUES:81231377372, O=ICP-Brasil, OU=Certificado PF A3
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Data: 2026.11.17 15:02:22-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

WANDERCLEIDSON DA SILVA RODRIGUES

Ordenador de Despesas