MEX-11.REGIMENTO DE CAVALARIA MECANIZADO/MS

Mapa de Gerenciamento de Riscos 22/2026

1. Informações Básicas

Número do Mapa de Gerenciamento de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
22/2026	RAFAEL HENRIQUE LAWISCH	11/06/2026 10:26

Status do Mapa de Gerenciamento de Riscos

Assinado (Planejamento)

Objeto do Mapa de Riscos

AQUISIÇAO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS E ARTEFATOS

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Atraso na entrega	Falhas no planejamento de produção, atrasos no fornecimento de matérias-primas ou problemas logísticos, como transporte inadequado ou condições climáticas adversas.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	

Impactos

1	O atraso na entrega dos banners e artefatos pode prejudicar a execução de atividades programadas, como eventos oficiais, cerimônias ou campanhas de conscientização dentro do Exército. Isso pode gerar desorganização e falhas no planejamento estratégico, impactando negativamente a imagem institucional e comprometendo a eficiência das operações previstas, como apresentações e comunicações externas ou internas.

Ações Preventivas

P-01	Estabelecer um cronograma detalhado com prazos bem definidos.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
P-02	Monitorar o progresso durante a execução.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA

Ações de Contingência

C-01	Ter fornecedores alternativos preparados para substituição rápida.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
C-02	Ajustar prazos internos para compensar o atraso.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Qualidade inferior do material	Uso de materiais de baixa qualidade, falhas nos processos de impressão ou falta de controle de qualidade durante a produção.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	

Impactos

1	A utilização de material de qualidade inferior para a confecção de banners e outros artefatos pode comprometer a imagem e a credibilidade do Exército durante eventos ou cerimônias oficiais. Banners danificados ou com impressão de baixa qualidade podem transmitir uma imagem de desleixo e falta de preparo, prejudicando a eficácia de campanhas de recrutamento, divulgação de informações importantes e eventos comemorativos, além de afetar a percepção da disciplina e organização da instituição.

Ações Preventivas

P-01	Definir claramente os requisitos de qualidade no contrato.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA

Ações de Contingência

C-01	Solicitar reimpressão ou ajustes, se necessário, e definir um prazo para isso.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Erro no design ou nas especificações	Falta de clareza no briefing inicial, falta de revisão detalhada das especificações, falhas de comunicação entre as equipes envolvidas ou alterações não autorizadas no design original.	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

1	Desvio do conceito original e possível necessidade de retrabalho.	
	Ações Preventivas	
P-01	Garantir uma revisão detalhada do design antes da produção.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
P-02	Definir claramente as especificações e requisitos do projeto.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
	Ações de Contingência	
C-01	Entrar em contato com a empresa rapidamente para corrigir qualquer erro no design com o fornecedor.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
C-02	Ajustar prazos para o retrabalho e garantir que a qualidade final seja entregue.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Falta de material adequado para impressão	Erros no planejamento de compra de materiais ou falta de estoque de insumos necessários, bem como dificuldades no fornecimento por parte dos fornecedores.	Gestão de Contrato	Contratada	Baixo	
	Impactos					
1	O trabalho pode ser interrompido ou o produto final não atingir a qualidade desejada.					
	Ações Preventivas					
P-01	Confirmar a disponibilidade do material antes de iniciar a produção.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
P-02	Estabelecer fornecedores alternativos para o material.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
	Ações de Contingência					
C-01	Solicitar materiais de reposição imediatamente.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
C-02	Ajustar a produção de artefatos para atender à demanda sem afetar o cronograma.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Falta de comunicação entre as partes envolvidas	Deficiência nos canais de comunicação entre os responsáveis pela administração do projeto, o fornecedor e outros.	Planejamento	Administração	Baixo	
	Impactos					
1	Erros na execução do serviço, atraso ou insatisfação no resultado final.					
	Ações Preventivas					
P-01	Manter reuniões regulares entre todas as partes para garantir alinhamento.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
P-02	Estabelecer canais de comunicação claros e eficientes.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
	Ações de Contingência					
C-01	Reunir todas as partes imediatamente para discutir problemas e soluções.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
C-02	Redefinir responsabilidades e prazos para corrigir erros de comunicação.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Impressora ou equipamento da contratada quebrando	Manutenção inadequada dos equipamentos, falhas mecânicas ou tecnológicas nos aparelhos de impressão ou falta de planejamento para contingências relacionadas à produção	Gestão de Contrato	Contratada	Baixo	
	Impactos					
1	Interrupção da produção e possível atraso na entrega.					
	Ações Preventivas					
P-01	Garantir que o fornecedor tenha equipamentos em bom estado de funcionamento e planos de manutenção preventiva.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		
	Ações de Contingência					
C-01	Ter outro fornecedor ou parceiro com capacidade de produzir rapidamente.			**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Problemas financeiros com o fornecedor	Instabilidade financeira do fornecedor, dificuldades de pagamento ou problemas econômicos gerais que afetem a capacidade do fornecedor de cumprir com suas obrigações contratuais.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
	Impactos					
1	Possível falência ou incapacidade do fornecedor de concluir o serviço.					
	Ações Preventivas					
P-01	Realizar uma análise de solvência financeira do fornecedor antes da contratação.			**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA		
P-02	Solicitar garantias contratuais e seguro de desempenho			**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA		
	Ações de Contingência					
C-01	Ter uma cláusula de rescisão contratual com fornecedores alternativos prontos para atuar.			**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA		
C-02	Negociar um plano de contingência para execução imediata, caso ocorra um problema financeiro.			**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item

R-08	Problemas com o transporte ou entrega dos materiais	Deficiência na logística de transporte, uso de transportadoras ineficientes ou imprevistos no trajeto (ex.: acidentes, condições climáticas adversas, greves).	Seleção do Fornecedor	Seguradora	Alto	

	Impactos	
1	Atraso no recebimento dos banners e materiais impressos, impactando o cronograma do evento ou campanha.	
	Ações Preventivas	
P-01	Garantir que o transporte seja feito por empresas de confiança com histórico de pontualidade.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
P-02	Estabelecer prazos suficientes para evitar imprevistos de transporte.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
	Ações de Contingência	
C-01	Ter um plano de transporte alternativo caso ocorram problemas.	**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH
C-02	Aguardar e ajustar o cronograma de entrega sem comprometer a qualidade final.	**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Desalinhamento de expectativas entre cliente e fornecedor	Falta de entendimento mútuo das necessidades do cliente, falta de definições claras no contrato ou alterações de última hora no escopo do trabalho sem o devido alinhamento.	Planejamento	Administração	Baixo	

	Impactos	
1	O cliente pode ficar insatisfeito com o resultado final, prejudicando a relação comercial.	
	Ações Preventivas	
P-01	Manter uma comunicação clara e contínua com o cliente sobre o progresso do trabalho.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
P-02	Confirmar detalhes e alterações no projeto antes de iniciar a produção.	**Responsável:** MARCO ANTONIO RODRIGUES PAIXAO OLIVEIRA
	Ações de Contingência	
C-01	Reajustar o produto final conforme o feedback do cliente.	**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH
C-02	Oferecer compensações caso o trabalho não tenha atendido às expectativas.	**Responsável:** RAFAEL HENRIQUE LAWISCH

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Falhas no cumprimento das normas ambientais ou regulatórias	Desconhecimento ou negligência quanto às regulamentações ambientais e legais aplicáveis ao processo de impressão e confecção, ou falha do fornecedor em atender a tais exigências. Essas causas podem ser relacionadas diretamente com os riscos, ajudando a entender como os problemas podem surgir e a criar estratégias para mitigá-los.	Planejamento	Administração	Baixo	

	Impactos	
1	Multas ou penalidades legais, além de danos à reputação da empresa.	
	Ações Preventivas	
P-01	Verificar se o fornecedor está em conformidade com as normas ambientais e regulatórias.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA
P-02	Incluir cláusulas no contrato que exijam o cumprimento dessas normas.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA
	Ações de Contingência	
C-01	Substituir materiais ou processos que não atendem às normas.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA
C-02	Trabalhar com um consultor para resolver questões regulatórias rapidamente.	**Responsável:** CAIO RAMON LOBATO DE OLIVEIRA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

RAFAEL HENRIQUE LAWISCH

membro equipe de planejamento

Assinou eletronicamente em 17/11/2026 às 11:32:17.