

4. BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVA/MES/AC

Termo de Referência 10/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
10/2026	160002-4. BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVA/MES /AC	ANGRA CAVALCANTE DA SILVA	31/03/2026 17:59 (v 0.17)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	10/2026	65323.002518/2026-28

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 65323.002518/2026-28)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição, *material de consumo limpeza e expediente*, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALFINETE MAPA, MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, COR:VARIADA	607788	CAIXA 50,00 UNIDADE	80	R\$ 4,00	R\$ 320,00
2	ALVO DE TIRO, MATERIAL: PAPEL CARTÃO, TIPO: QUADRADO, TAMANHO APROXIMADO:90 X 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SILHUETA PRETA	468994	UNIDADE	1000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00
3	ALVO DE TIRO, MATERIAL: PAPEL CARTÃO, TIPO: QUADRADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	468996	UNIDADE	500	R\$ 2,90	R\$ 1.450,00

	ALVO PARA PISTOLA, DE COMPETIÇÃO, TAMANHO APROXIMADO: 25 E 50 M.					
4	ALVO DE TIRO MATERIAL: PAPEL CARTÃO , TIPO: QUADRADO , TAMANHO APROXIMADO: 104 X 103 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALVO PARA FUZIL, DE COMPETIÇÃO, 300 M.	468995	UNIDADE	1000	R\$ 4,18	R\$ 4.180,00
5	APAGADOR QUADRO BRANCO, FELTRO, ACRÍLICO, ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCÉIS	427366	UNIDADE	20	R\$ 5,05	R\$ 101,00
6	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: METAL E PLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM DEPÓSITO	464636	UNIDADE	100	R\$ 4,98	R\$ 498,00
7	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS:8 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ	435053	ROLO 400G	20	R\$ 10,10	R\$ 202,00
8	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL TIPO: COPPER AND BLACK ,	614546	UNIDADE	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
9	CADEADO, MATERIAL LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE AÇO, ALTURA 50 MM, LARGURA 25 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO, PINOS E CONTRAPINOS EM LATÃO	476081	UNIDADE	50	R\$ 25,94	R\$ 1.297,00
10	CADEADO MATERIAL: LATÃO MACIÇO , MATERIAL HASTE: AÇO INOXIDÁVEL, ALTURA: 50 MM, LARGURA: 25 M	285758	UNIDADE	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
11	CAIXA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO , DIMENSÃO APROXIMADO (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 25,0 CM,	629451	UNIDADE	200	R\$ 5,48	R\$ 1.096,00

	COR: BRANCO , IMPRESSÃO: PADRÃO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA					
12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA MATERIAL: ACRÍLICO , COR: FUMÊ , TIPO: TRIPLA , COMPRIMENTO APROXIMADO: 370 MM, LARGURA: 260 MM, ALTURA: 50 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO	336564	UNIDADE	30	R\$ 41,36	R\$ 1.240,80
13	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL:POLIETILENO, COR: INCOLOR, TIPO:TRIPLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM INCLINAÇÃO ENTRE AS BANDEJAS	336564	UNIDADE	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
14	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: AZUL	628592	CAIXA 50,00 UNIDADE	20	R\$ 37,95	R\$ 759,00
15	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ORIFÍCIO LATERAL	432816	CAIXA 50,00 UNIDADE	20	R\$ 34,81	R\$ 696,20
16	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL:PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS:1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:MÉDIA, COR TINTA: VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	628593	CAIXA 50,00 UNIDADE	10	R\$ 37,26	R\$ 372,60

17	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR INCOLOR	486246	PACOTE 100 UN	10	R\$ 41,00	R\$ 410,00
18	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL 100% CELULOSE VIRGEM, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INTERFOLHADA	481231	PACOTE 100,00 UNIDADE	600	R\$ 4,55	R\$ 2.730,00
19	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, APLICAÇÃO:MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO:1/0, MATERIAL:AÇO INOX, FORMATO:PARALELO	401194	CAIXA 100,00 UNIDADE	100	R\$ 2,36	R\$ 236,00
20	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, APLICAÇÃO:MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO:3/0, MATERIAL:AÇO INOX, FORMATO:PARALELO	367974	CAIXA 100,00 UNIDADE	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
21	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, APLICAÇÃO:MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO:4/0, MATERIAL:AÇO INOX, FORMATO:PARALELO	292031	CAIXA 100,00 UNIDADE	100	R\$ 2,92	R\$ 292,00
22	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, APLICAÇÃO:MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO:6/0, MATERIAL:AÇO INOX, FORMATO:PARALELO	483432	CAIXA 100,00 UNIDADE	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
23	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, APLICAÇÃO:MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO:8/0, MATERIAL:AÇO INOX, FORMATO:PARALELO	458597	CAIXA 100,00UN	100	R\$ 3,09	R\$ 309,00
	COLA, COMPOSIÇÃO ESTER DE CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO VIDRO,					

24	BORRACHA,PLÁSTICO,PVC, METAL,ACRÍLICO,NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO LÍQUIDO, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA TEK BOND	620803	BISNAGA 20 G	70	R\$ 14,35	R\$ 1.004,50
25	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO	628594	FRASCO 90,00 G	500	R\$ 2,24	R\$ 1.120,00
26	CORANTE EM PO COM PIGMENTOS, CORES DIVERSAS, APLICAÇÃO MULTIUSO, APRESENTAÇÃO EM CAIXAS COM 500 GRAMAS, PADRAO SUPERIOR OU SIMILAR À MARCA XADREZ	457208	UNIDADE	200	R\$ 17,08	R\$ 3.416,00
27	CONTRA-CAPA DE ENCADERNAÇÃO, MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO:A4, COR:PRETA	486246	PACOTE 100UN	20	R\$ 41,00	R\$ 820,00
28	ENVELOPE, MATERIAL:KRAFT, MODELO:SACO, COR:PARDA, GRAMATURA:80 G/M2	626115	UNIDADE	1000	R\$ 0,52	R\$ 520,00
29	ENVELOPE, MATERIAL:KRAFT, MODELO:SACO PADRÃO, COR: BRANCO, GRAMATURA:80 G/M2	625968	UNIDADE	1000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
30	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 18 MM, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO	445224	UNIDADE	300	R\$ 1,82	R\$ 546,00
31	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA , DIÂMETRO APROXIMADO: 29 MM, COMPRIMENTO APROXIMADO: 33 CM, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	625377	PACOTE 100 UN	30	R\$ 29,85	R\$ 895,50

32	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, DIÂMETRO:12 MM.	445490	PACOTE 100 UNIDADE	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
33	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL:PAPEL ALCALINO, COR:BRANCA, APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:AUTO-ADESIVA, FOLHA COM 20 ETIQUETAS	626818	CAIXA 100,00 FL	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00
34	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, TIPO:ESPÁTULA	429829	UNIDADE	200	R\$ 1,43	R\$ 286,00
35	FITA ADESIVA, MATERIAL SILICONE, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 19 MM, COMPRIMENTO 20 M, ESPESSURA 1 MM, COR VERDE, APLICAÇÃO MULTIUSO	355222	ROLO 20 METROS	50	R\$ 53,00	R\$ 2.650,00
36	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 30 M, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	450593	ROLO 30 METROS	200	R\$ 7,70	R\$ 1.540,00
37	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50 M, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO	445375	ROLO C/ 50 METROS	400	R\$ 3,99	R\$ 1.596,00
38	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL KRAFT, TIPO:GOMADA, LARGURA:50 MM, COMPRIMENTO:50 M, COR: MARROM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO	367443	ROLO C/ 50 METROS	70	R\$ 15,55	R\$ 1.088,50
39	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO:MONOFACE, LARGURA:50 MM,	438783	ROLO C/ 50 METROS	150	R\$ 4,32	R\$ 648,00

	COMPRIMENTO:50 M, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: MULTIUSO					
40	FITA SINALIZAÇÃO TIPO: ZEBRADA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 50 M, LARGURA 70 MM, COR PRETA E AMARELA, APLICAÇÃO SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO CORES EM DIAGONAL.	444949	ROLO C/ 50 METROS	150	R\$ 9,07	R\$ 1.360,50
41	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 25 A 100 FOLHA, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PINTURA EPÓXI	433777	UNIDADE	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
42	GRAMPEADOR, MATERIAL ALUMÍNIO, TIPO TAPECEIRO, TAMANHO GRAMPO 9/16 , 1/2 , 3/8 . 5/16 , 1/4 .	470315	UNIDADE	20	R\$ 54,00	R\$ 1.080,00
43	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO/ COBREADO, TAMANHO 26/6, USO GRAMPEADOR DE MESA	425226	CAIXA 5000 UNIDADE	200	R\$ 3,80	R\$ 760,00
44	GRAMPO PASTA, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, APRESENTAÇÃO TRILHO, COMPRIMENTO 80 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPACIDADE 200 FOLHAS, COR BRANCA	449701	PACOTE 50 UNIDADE	120	R\$ 7,90	R\$ 948,00
45	GRAMPO, MATERIAL AÇO, APLICAÇÃO MADEIRAS, COMPENSADOS E TAPEÇARIAS, TAMANHO 106/6 POL	632034	CAIXA 3500 UNIDADE	40	R\$ 18,91	R\$ 756,40
	LACRE SEGURANÇA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 23 CM,					

46	APLICAÇÃO FECHAMENTO DE MALOTES, TIPO ESPINHA DE PEIXE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADO	625635	PACOTE C/100 UNIDADE	60	R\$ 15,82	R\$ 949,20
47	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA B, FORMATO CORPO SEXTAVADO, MATERIAL CARGA GRAFITE PRETO Nº2	428204	CAIXA C/ 144 UNIDADE	10	R\$ 57,14	R\$ 571,40
48	PLÁSTICO, MATERIAL: LISOLENE, COR:BRANCA, TIPO USO:DECORAÇÃO, COMPRIMENTO:100 M	621054	ROLO C/ 50 METROS	5	R\$ 240,00	R\$ 1.200,00
49	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFSETE, QUANTIDADE FOLHAS 100 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FOLHAS PAUTADAS SEM MARGEM, CAPA DURA NA COR PRETA	483474	UNIDADE	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
50	LIVRO ATA, MATERIAL:PAPEL CARTÃO, QUANTIDADE FOLHAS:200 UN CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATA COM FOLHAS NUMERADAS	283342	UNIDADE	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
51	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS:100 UN, TIPO CAPA:DURA, MATERIAL CAPA:PAPELÃO REFORÇADO, MATERIAL FOLHAS:PAPEL OFSETE	483473	UNIDADE	100	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
52	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO, COR COLORIDO, IMPRESSÃO PADRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TRAVA	622662	UNIDADE	150	R\$ 4,68	R\$ 702,00
53	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, TIPO: TRIIPLEX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ARTICULAÇÃO METÁLICA	387950	UNIDADE	30	R\$ 46,87	R\$ 1.406,10

54	MARCADOR PERMANENTE, MATERIAL CORPO:PLÁSTICO, MATERIAL PONTA:POLIÉSTER, COR TINTA:PRETA COR: VARIADAS	432309	UNIDADE	200	R\$ 1,90	R\$ 380,00
55	OBREIA, MATERIAL PAPEL CELULOSE VEGETAL, FORMATO CIRCULAR, APRESENTAÇÃO AUTO ADESIVA, COR BRANCA, TAMANHO PADRÃO, APLICAÇÃO COBRIR FUIROS CAUSADOS POR PROJÉTEIS NOS ALVOS	483466	ROLO C/ 1000 UNIDADE	100	R\$ 14,70	R\$ 1.470,00
56	OBREIA, MATERIAL PAPEL CELULOSE VEGETAL, FORMATO CIRCULAR, APRESENTAÇÃO AUTO ADESIVA, COR PRETA, TAMANHO PADRÃO, APLICAÇÃO COBRIR FUIROS CAUSADOS POR PROJÉTEIS NOS ALVOS.	483467	ROLO C/ 1000 UNIDADE	100	R\$ 15,57	R\$ 1.557,00
57	PAPEL PARA IMPRESSÃO A4 FORMATADO, TIPO:SULFITE /APERGAMINHADO/OFÍCIO:75 G /M2, COR:BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO	200017	RESMA C/ 500 FLS	500	R\$ 32,00	R\$ 16.000,00
58	PAPEL CARTÃO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, APLICAÇÃO CONFECÇÃO CARTÕES, CONVITES E FOLDERS	611840	PACOTE 50,00 FL	40	R\$ 16,54	R\$ 661,60
59	PAPEL AUTO ADESIVO MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE TIPO CONTACT	441683	ROLO C/ 50 M	14	R\$ 138,90	R\$ 1.944,60
60	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR DIVERSAS, GRAMATURA 120 G /M2, FORMATO A4	622712	PACOTE C/ 50 FL	50	R\$ 14,52	R\$ 726,00

61	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: L CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: DOCUMENTOS	625277	PACOTE C/ 10 UNIDADE	100	R\$ 10,37	R\$ 1.037,00
62	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: CARTÃO KRAFT, TIPO: SUSPENSA, COR:PARDA, PRENDEDOR INTERNO:TRILHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR/HASTE/CABIDE/GANCHO PLÁSTICO NAS EXTREMIDADE, GRAMATURA:230 G/M2	287221	UNIDADE	300	R\$ 1,93	R\$ 579,00
63	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, TIPO:COM ABAS, LAR, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO	625931	UNIDADE	250	R\$ 2,30	R\$ 575,00
64	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CATÁLOGO, C O R P R E T A , CARACTERÍSTICAS: 50 ENVELOPES PLÁSTICOS	622664	UNIDADE	50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
65	PASTA ARQUIVO, TIPO AZ, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIDA DENTRO E FORA DE PLÁSTICO DURO/ACABAMEN	625648	UNIDADE	50	R\$ 13,90	R\$ 695,00
66	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10 MM	609175	CAIXA C/100 UNIDADE	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
67	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTURA EPÓXI, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 60 FL, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, QUANTIDADE FUROS 2 UN	629407	UNIDADE	10	R\$ 77,00	R\$ 770,00

68	PILHA, TAMANHO:PALITO, MODELO:AAA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO:ALCALINA, TENSÃO NOMINAL:1,5 V	432380	EMBALAGEM 2,00 UNIDADE	200	R\$ 3,90	R\$ 780,00
69	PILHA, TAMANHO:PEQUENA, MODELO:AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO:ALCALINA, TENSÃO NOMINAL:1,5 V	419859	EMBALAGEM 4,00 UNIDADE	200	R\$ 6,33	R\$ 1.266,00
70	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA AZUL	435048	UNIDADE	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
71	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA PRETO	435050	UNIDADE	100	R\$ 1,52	R\$ 152,00
72	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO, TIPO PONTA:FILTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	435051	UNIDADE	100	R\$ 1,57	R\$ 157,00
73	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO	409978	UNIDADE	100	R\$ 1,60	R\$ 160,00
74	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO /TAMPA ANTIFIXANTE	447944	UNIDADE	100	R\$ 1,80	R\$ 180,00

75	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTIASFIXIANTE	447945	UNIDADE	100	R\$ 1,62	R\$ 162,00
76	PORTA-LÁPIS/CLIQUE /LEMBRETE, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, TIPO CONJUGADO	435085	UNIDADE	50	R\$ 13,00	R\$ 650,00
77	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRENDEDOR NIQUELADO	622665	UNIDADE	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
78	PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRAMPOMOL, CAPACIDADE 50 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LOMBADA 25 MM, PONTA AÇO INOX, COR PRETA	601920	CAIXA C/ 12 UNIDADE	100	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00
79	RÉGUA COMUM, MATERIAL: ALUMÍNIO, COMPRIMENTO:30 CM, GRADUAÇÃO:CENTÍMETRO E POLEGADA, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	270870	UNIDADE	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00
80	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 21 CM	477123	UNIDADE	100	R\$ 7,65	R\$ 765,00
81	BASTÃO SINALIZADOR, TIPO: LUZ QUÍMICA, COMPRIMENTO: 15 CM, COR:VARIADA, DURAÇÃO:12 H, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOTURNAS	480024	UNIDADE	300	R\$ 11,90	R\$ 3.570,00
82	ELEMENTO FILTRANTE Carbon Block 9.3/4"Polipropileno e carvão Vazão: 200 l/h	631233	UNIDADE	80	R\$ 45,00	R\$ 3.600,00

83	FILTRO PURIFICAÇÃO ÁGUA 9.3/4" CARBON BLOCK, MATERIAL: POLIPROPILENO,, TAMANHO:9 POL, Vazão: 200 l/h	630009	UNIDADE	80	R\$ 77,00	R\$ 6.160,00
84	CORDA, MATERIAL: POLIAMIDA, TIPO:TRANÇADA, DIÂMETRO: 12 MM, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTATICA.	231389	ROLO C/ 100 M	6	R\$ 380,00	R\$ 2.280,00
85	HIPOCLORITO DE CÁLCIO PARA LIMPEZA PISCINA , ASPECTO FÍSICO:PÓ BRANCO GRANULADO, ODOR DE CLORO, FÓRMULA QUÍMICA:CA CL2O2 ANIDRO, PESO ALCALINIZANTE MOLECULAR:142,98 G/MOL, TEOR DE PUREZA:PUREZA MÍNIMA DE 98% , TEOR MÍNIMO DE CLORO 65%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA: CAS 7778-54-3	356562	BALDE 10 KG	100	R\$ 183,49	R\$ 18.349,00
86	SULFATO DE ALUMÍNIO, ASPECTO FÍSICO PÓ, FÓRMULA QUÍMICA AL2(SO4)3, PESO MOLECULAR 342,15 G/MOL, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,99%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 10043-01-3	458137	QUILOGRAMA	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
87	ALGICIDA, COMPOSIÇÃO POLIQUATERNÁRIO DE AMÔNIA (60%) 2,5%, SULFATO CÚP R, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, USO TRATAMENTO ÁGUA DE PISCINA, TIPO CHOQUE	608272	EMBALAGEM 5,00 L	100	R\$ 113,87	R\$ 11.387,00
88	BICARBONATO DE SÓDIO, ASPECTO FÍSICO PÓ BRANCO, FINO, PESO MOLECULAR 84,01 G/ MOL, FÓRMULA QUÍMICA NAHCO3, GRAU DE PUREZA PUREZA MÍNIMA DE 99%, CARACTERISTICA ADICIONAL	412637	QUILOGRAMA	200	R\$ 29,21	R\$ 5.842,00

	REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA* CAS 144- 55-8					
89	LIMPA BORDA COMPOSIÇÃO: SURFACTANTES ANIÔNICOS E NÃO ANIÔNICOS 3% E QUARTE , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: LIMPEZA BORDA DE PISCINAS	245564	FRASCO 1 LITRO	100	R\$ 34,00	R\$ 3.400,00
90	CLARIFICANTE COMPOSIÇÃO: SOLUÇÃO DE CLORIDRÓXIDO , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: LIMPEZA PISCINA	454047	EMBALAGEM 5 LITROS	50	R\$ 59,98	R\$ 2.999,00
91	MANGUEIRA COM 6 METROS PARA ASPIRAÇÃO DE PISCINA COM 01 ADAPTADOR PARA MANGUEIRA E 02 PONTEIRAS PARA MANGUEIRA	483831	UNIDADE	10	R\$ 90,40	R\$ 904,00
92	KIT ESTOJO DE MEDIDOR DE PH /ESTOJO COM DOIS REAGENTES PARA A AVALIAÇÃO DO PH E DO CLORO E UM RECIPIENTE COMPARADOR	234691	UNIDADE	10	R\$ 69,00	R\$ 690,00
93	HIPOCLORITO DE CÁLCIO, ASPECTO FÍSICO:PÓ BRANCO GRANULADO, ODOR DE CLORO, FÓRMULA QUÍMICA:CA CL2O2 ANIDRO, PESO MOLECULAR: 142,98 G/MOL, TEOR DE PUREZA: PUREZA MÍNIMA DE 98% , TEOR MÍNIMO DE CLORO 65%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA:CAS 7778-54-3	356562	QUILOGRAMA	500	R\$ 25,30	R\$ 12.650,00
94	NAFTALENO, ASPECTO FÍSICO: ESFERAS BRANCAS, DE ODOR CARACTERÍSTICO	412712	QUILOGRAMA	20	R\$ 46,36	R\$ 927,20
95	ÓLEO DE PEROBA, COMPOSIÇÃO SOLVENTES MINERAL E VEGETAL COM AROMATIZANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO OLEOGINOSO, AROMA MADEIRA NATURAL,	307513	UNIDADE	100	R\$ 10,80	R\$ 1.080,00

	APLICAÇÃO LIMPEZA, LUSTRO E RENOVAÇÃO DE MÓVEIS DE MADEIRA					
96	SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO GLICERINA, TENSOATIVO ANIÔNICO E CARBOIDRATO, APLICAÇÃO LIMPEZA PESADA COM AÇÃO DESENGRAXANTE	287791	POTE 500 GRAMA	200	R\$ 9,53	R\$ 1.906,00
97	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM 1 LITRO COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO , TEOR CLOROATIVO: VARIA DE 2 A 2,50% , DENSIDADE: DE 1,20 A 1 G/L, COR: INCOLOR , TIPO: COMUM E VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO APÓS A ENTREGA.	624677	FRASCO 1 LITRO	8000	R\$ 3,35	R\$ 26.800,00
98	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM 5 LITROS, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA E VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO APÓS A ENTREGA.	624677	GARRAFA 5 LITROS	2000	R\$ 21,00	R\$ 42.000,00
99	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO: 70%_(70 GL), APRESENTAÇÃO: GEL	269943	FRASCO 1 LITRO	250	R\$ 13,50	R\$ 3.375,00
100	ÁLCOOL ETÍLICO FRASCO 1 LITRO ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO :70%_(70 GL).	475722	FRASCO 1 LITRO	500	R\$ 16,62	R\$ 8.310,00
101	AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO: C L O R E T O D E DIALQUILDIMETILAMÔNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM PLÁSTICA TAMPA E ALÇA E BIODEGRADÁVEL	610980	FRASCO 2,00 L	100	R\$ 19,12	R\$ 1.912,00
102	BALDE, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇA METÁLICA, APLICAÇÃO USO GERAL	355563	UNIDADE	200	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00

103	BALDE, MATERIAL PLÁSTICO, COM ALÇA DE METAL TAMANHO GRANDE, CAPACIDADE 12 L	628545	UNIDADE	200	R\$ 10,90	R\$ 2.180,00
104	BORRIFADOR, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SPRAY, CONTENDO BICO BORRIFADOR, CAPACIDADE 500 ML, APLICAÇÃO ACONDICIONAR SOLUÇÃO REVELADORA	272254	UNIDADE	200	R\$ 6,33	R\$ 1.266,00
105	CERA, TIPO LÍQUIDA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOBRILHO, RESISTENTE E ANTIESTÁTICO, APLICAÇÃO TRATAMENTO DE PISOS	605667	FRASCO 750 ML	100	R\$ 5,90	R\$ 590,00
106	CESTO DE LIXO REDONDO OU RETANGULAR COM TAMPA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. FABRICADA EM POLIETILENO OU POLIPROPILENO INJETADO, SEM ESPAÇOS VAZADOS, NA COR CINZA, BEGE OU BRANCO. TAMPA SIMPLES, SEM PEDAL. APLICAÇÃO: USO INSTITUCIONAL.	607816	UNIDADE	100	R\$ 69,90	R\$ 6.990,00
107	CESTO LIXO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE:12 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TELADO	262681	UNIDADE	200	R\$ 11,19	R\$ 2.238,00
108	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 180 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABNT/NBR 14.865, COR INCOLOR	625310	CAIXA 2500 UNIDADE	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
109	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:300 ML, COR: BRANCO	407442	PACOTE 100 UNIDADE	200	R\$ 9,50	R\$ 1.900,00
	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL:POLIESTIRENO,					

110	CAPACIDADE:50 ML, APLICAÇÃO:CAFÉ	629999	PACOTE 100 UNIDADE	50	R\$ 2,65	R\$ 132,50
111	DESENTUPIDOR VASO SANITÁRIO, MATERIAL BORRACHA FLEXÍVEL, COR PRETA, CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 50 CM	613248	UNIDADE	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
112	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 2 LITROS COMPOSIÇÃO:À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM AROMA, PRINCÍPIO ATIVO:CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVOS,	630559	EMBALAGEM 2 LITRO	4000	R\$ 10,98	R\$ 43.920,00
113	DESINFETANTE FRASCO 500 ML, COMPOSIÇÃO:À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, PRINCÍPIO ATIVO:CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVOS, TEOR ATIVO:TEOR ATIVO EM TORNO DE 15%, FORMA FÍSICA: SOLUÇÃO AQUOSA, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM AROMA	630559	FRASCO 500,00 ML	3000	R\$ 3,49	R\$ 10.470,00
114	DESODORIZADOR SANITÁRIO, COMPOSIÇÃO:PARADICLORO BENZENO MIN 98%., ESSÊNCIA: EUCALIPTO, ASPECTO FÍSICO: EM PEDRA 40 G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO	484680	EMBALAGEM 40 GRAMA	1000	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
115	DESODORIZADOR FRASCO 360 ML, ESSÊNCIA:LAVANDA /JASMIM, APRESENTAÇÃO: AEROSOL, APLICAÇÃO: AROMATIZADOR AMBIENTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTENHA CFC	331905	FRASCO 360,00 ML	1000	R\$ 9,85	R\$ 9.850,00
	DETERGENTE LIMPEZA VEÍCULO GALÃO 5 LITROS, ASPECTO FÍSICO SEMIPASTOSO,					

116	COMPOSIÇÃO SHAMPOO AUTOMOTIVO C/ CERA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVAGEM DE VEICULOS E SUPERFICIES PINTADAS	446182	GALÃO 5 L	100	R\$ 27,64	R\$ 2.764,00
117	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO: AGENTE ALCALINO SOLUENTE E DETERGENTE SINTÉTICO., COMPONENTE ATIVO:LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO: REMOÇÃO GORDURA E SUJEIRA EM GERAL., AROMA: NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL	626321	EMBALAGEM 5 LITROS	500	R\$ 21,75	R\$ 10.875,00
118	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO:LAVAGEM DE LOUÇAS, AROMA:INODORO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO INCOLOR	626321	FRASCO 500,00 ML	3000	R\$ 2,80	R\$ 8.400,00
119	ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO:PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS:NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO ARREDONDADO, APLICAÇÃO:VASO SANITÁRIO	333358	UNIDADE	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
120	ESCOVA ROUPA, MATERIAL CORPO:PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS:PET, COR CERDAS: BRANCA E AZUL	446274	UNIDADE	200	R\$ 3,75	R\$ 750,00
121	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA/ NYLON, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÍNIMA/ MÉDIA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS E LIMPEZA EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE	620662	PACOTE COM 4 UNIDADES	700	R\$ 6,62	R\$ 4.634,00
122	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ AÇO, FORMATO ANATÔMICO, ABRASIVIDADE MÍNIMA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO	225907	PACOTE 8 UNIDADES	500	R\$ 3,60	R\$ 1.800,00

123	ESTOPA, MATERIAL FIO ALGODÃO CRÚ, APLICAÇÃO LIMPEZA PESADA	300146	PACOTE 1,00 KG	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
124	FLANELA, MATERIAL ALGODÃO, COR LARANJA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ACABAMENTO NAS BORDAS	420506	UNIDADE	4000	R\$ 1,96	R\$ 7.840,00
125	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, COR BRANCA, TIPO FOLHAS SIMPLES	392703	PACOTE 50 UNIDADE	2000	R\$ 3,80	R\$ 7.600,00
126	HIDRÓXIDO DE SÓDIO, ASPECTO FÍSICO ESCAMAS ESBRANQUIÇADAS, ALTAMENTE HIGROSCÓPICO, PESO MOLECULAR 40 G/MOL, FÓRMULA QUÍMICA NAOH, GRAU DE PUREZA PUREZA MÍNIMA DE 95%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL SODA CÁUSTICA COMERCIAL, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 1310-73-2	436608	EMBALAGEM 1 KG	150	R\$ 25,99	R\$ 3.898,50
127	INSETICIDA AEROSOL FRASCO 360 ML TIPO: USO DOMÉSTICO - MATA BARATA E MOSQUITOS	484679	FRASCO COM 360ML	400	R\$ 18,00	R\$ 7.200,00
128	LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E MURIÁTICO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:LIMPEZA DE PISOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIODEGRADÁVEL	481024	EMBALAGEM 5 LITROS	200	R\$ 28,50	R\$ 5.700,00
129	LIMPA-VIDRO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS / SEQUESTRANTES / HIDRÓXIDO	601034	FRASCO 500 ML	400	R\$ 7,80	R\$ 3.120,00
130	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	619846	CAIXA C/ 100 UNIDADE	50	R\$ 38,87	R\$ 1.943,50

	SEM PÓ, TIPO AMBIDESTRA, TIPO USO DESCARTÁVEL					
131	LUVA MULTIUSO MATERIAL: LÁTEX, TAMANHO:GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANATÔMICA, TIPO: CANO LONGO, APLICAÇÃO LIPEZA PESADA.	477578	PAR	500	R\$ 6,39	R\$ 3.195,00
132	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PVC E POLIÉSTER TRANÇADO, DIÂMETRO 1/2 POL, COMPRIMENTO 50 M, COR CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRÊS CAMADAS INTERMEDIARIA DE PVC TRANSPARENTE	455723	ROLO 50 METROS	50	R\$ 188,00	R\$ 9.400,00
133	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL, MATERIAL: FIBRA DE POLIÉSTER, TIPO FIXAÇÃO: TIRA ELÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRAMPO AJUSTE NASAL EM ALUMÍNIO	483888	CAIXA C/ 50 UNIDADE	150	R\$ 13,89	R\$ 2.083,50
134	ÓCULOS PROTEÇÃO, MATERIAL ARMAÇÃO: POLICARBONATO E NYLON, TIPO PROTEÇÃO: LATERAL, MATERIAL PROTEÇÃO: POLICARBONATO, TIPO LENTE: ANTI-RISCO, ANTI-EMBAÇANTE, COR LENTE: INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CORDÃO DE SEGURANÇA, HASTES DE COR PRETA, MATERIAL LENTE: POLICARBONATO	634184	UNIDADE	100	R\$ 6,08	R\$ 608,00
135	ÓLEO LUBRIFICANTE, USO MOTORES DE ROÇADEIRAS 2 TEMPOS, TIPO MINERAL, CLASSIFICAÇÃO API TC, VISCOSIDADE CST 100°C, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À A MARCA STHIL	633920	EMBALAGEM 500 ML	400	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
	ÓLEO LUBRIFICANTE, USO MOTORES DE POPA 2 TEMPOS, TIPO MINERAL,					

136	CLASSIFICAÇÃO API TC, VISCOSIDADE CST 100°C, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA YAMAHA	633920	EMBALAGEM 1 LITRO	100	R\$ 79,90	R\$ 7.990,00
137	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR:PLÁSTICO, MATERIAL CABO:METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO:60 CM, MODELO:SEM TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO E COLETOR EM ÂNGULO DE 90°	338696	UNIDADE	200	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00
138	PANO LIMPEZA, MATERIAL 100% EM FIBRA DE VISCOSE, L Á T E X SINTÉTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MICROPERFURADO /GRAMATURA 41G/ M2 /MULTIUSO, APLICAÇÃO USO GERAL, COR VERDE, TIPO BOBIMA	416696	ROLO C/ 300 M	25	R\$ 79,00	R\$ 1.975,00
139	PANO LIMPEZA, MATERIAL ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO 80 CM, LARGURA 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHÃO, TIPO SACO	357462	UNIDADE	10000	R\$ 5,84	R\$ 58.400,00
140	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, 10 CM, TIPO PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS DUPLA, COR BRANCA	626489	PACOTE 4,00 UNIDADE	5000	R\$ 6,95	R\$ 34.750,00
141	REPELENTE, PRINCÍPIO ATIVO À BASE DE DEET, CONCENTRAÇÃO 12 A 25%, FORMA FARMACÊUTICA SPRAY POTÁSSICO, CONCENTRAÇÃO 62% P/V, APRESENTAÇÃO CONCENTRADO SOLÚVEL	453057	FRASCO 200 ML	100	R\$ 13,40	R\$ 1.340,00
142	RODO, COMPRIMENTO SUPORTE:40 CM, MATERIAL SUPORTE:MADEIRA, MATERIAL CABO:MADEIRA COM CAPA PLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS QUANTIDADE BORRACHAS:2 UNIDADE	626109	UNIDADE	800	R\$ 12,99	R\$ 10.392,00

143	RODO, MATERIAL CABO ALUMÍNIO, MATERIAL SUPORTE ALUMÍNIO, QUANTIDADE BORRACHAS 2 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO COM ROSCA	630174	UNIDADE	200	R\$ 35,25	R\$ 7.050,00
144	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1ª QUALIDADE	298406	PACOTE COM 5 UNIDADE	200	R\$ 12,30	R\$ 2.460,00
145	SABÃO PÓ, APLICAÇÃO LAVAR ROUPAS, ADITIVOS ALVEJANTE, ODOR FLORAL, ASPECTO FÍSICO PÓ, COMPOSIÇÃO ÁGUA, ALQUIL BENZENO SULFATO DE SÓDIO, CORANTE, C A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	255136	EMBALAGEM 1KG	8000	R\$ 6,99	R\$ 55.920,00
146	SABÃO PÓ, APLICAÇÃO LAVAR ROUPAS, ADITIVOS ALVEJANTE, ODOR FLORAL, ASPECTO FÍSICO PÓ, COMPOSIÇÃO ÁGUA, ALQUIL BENZENO SULFATO DE SÓDIO, CORANTE, C A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	255136	EMBALAGEM 5 KG	2000	R\$ 29,99	R\$ 59.980,00
147	SABONETE LÍQUIDO COM AROMAS VARIADOS,, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, ACIDEZ PH 6 A 8, APLICAÇÃO ASSEPSIA DAS MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AGENTE BACTERICIDA, COMPOSIÇÃO TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO ANIÔNICOS, SOLVENTE	463131	BOLSA 800ML	300	R\$ 13,50	R\$ 4.050,00
148	SABONETE ASPECTO FÍSICO: SÓLIDO , PESO: APROXIMADAMENTE 85 G, AROMA: SUAVE	620659	UNIDADE	500	R\$ 1,87	R\$ 935,00

149	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 30 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA.	226092	PACOTE 100 UN	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
150	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:100 L, COR: PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, APLICAÇÃO:COLETA DE LIXO	481090	PACOTE 100 UN	600	R\$ 38,20	R\$ 22.920,00
151	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:200 L, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:REFORÇADO, APLICAÇÃO:COLETA DE LIXO	615648	PACOTE 100 UN	500	R\$ 48,75	R\$ 24.375,00
152	SACO, MATERIAL RÁFIA TRANÇADO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 KG, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS	407173	UNIDADE	200	R\$ 11,98	R\$ 2.396,00
153	SAPONÁCEO COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTES, ESPESSANTE, APLICAÇÃO: LIMPEZA, ASPECTO FÍSICO: CREMOSO	397370	UNIDADE	400	R\$ 10,78	R\$ 4.312,00
154	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA SANITÁRIA, ALVEJANTE E DESINFETANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA DOSADORA DE FLUXO	405276	FRASCO 500 ML	500	R\$ 7,56	R\$ 3.780,00
155	TELA ODORIZANTE, MATERIAL: PLÁSTICO EMBORRACHADO, TIPO USO:MICTÓRIO, COR: VARIADA, ODOR:VARIADO	326030	UNIDADE	600	R\$ 3,20	R\$ 1.920,00
156	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL PAPEL, TIPO FOLHA DUPLA PICOTADA, COR BRANCA	410381	PACOTE C/ 2 ROLOS	600	R\$ 7,09	R\$ 4.254,00
	VASSOURA, MATERIAL CERDAS NÁILON, MATERIAL					

157	CABO MADEIRA, MATERIAL CEPA PLÁSTICO, COMPRIMENTO CERDAS 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO ROSQUEADO, TIPO DOMÉSTICA, TIPO CABO COMPRIDO, LARGURA CEPA 21 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	627609	UNIDADE	600	R\$ 11,20	R\$ 6.720,00
158	VASSOURA, MATERIAL CERDAS:PÊLO SINTÉTICO, MATERIAL CEPA:MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO ROSQUEÁVEL	446269	UNIDADE	600	R\$ 12,00	R\$ 7.200,00
159	VASSOURA, MATERIAL CERDAS:PIAÇAVA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CEPA:MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO ROSQUEADO, TIPO: GARI	318938	UNIDADE	600	R\$ 10,90	R\$ 6.540,00
160	MOP PÓ MATERIAL: FIBRAS DE ACRÍLICO. COMPRIMENTO: APROXIMADAMENTE 60 CM. APLICAÇÃO: LIMPEZA ACABAMENTO: FECHAMENTO POR LAÇOS COSTURADOS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO INCLUSO; LAVÁVEL E ADAPTÁVEL A MODELOS COMPATÍVEIS COM CABELEIRA UNIVERSAL. DEVE INCLUIR ARMAÇÃO, REFIL DE FIOS SINTÉTICOS E CABO DE METAL.	415215	UNIDADE	30	R\$ 145,00	R\$ 4.350,00
161	PEÇA / ACESSÓRIO / COMPONENTE PARA MOP ÁGUA / PÓ CABELEIRA DE MOP PÓ, PRODUZIDO COM FIOS SINTÉTICOS QUE DURANTE A LIMPEZA GERAM ESTÁTICA RECOLHENDO TODO O PÓ E SUJEIRA. SEU DESENHO RETANGULAR E PLANO AUXILIA NA LIMPEZA, SENDO POSSÍVEL ALCANÇAR OS CANTOS E EMBAIXO DE	33	UNIDADE	70	R\$ 40,84	R\$ 2.858,80

	MÓVEIS. TAMANHO 60 CM. MODELO COMPATÍVEL COM ENCAIXE UNIVERSAL					
162	REFIL. MATERIAL: FIBRA SINTÉTICA (FIO ALGODÃO 85% NO MÍNIMO) APLICAÇÃO: LIMPEZA E ABSORÇÃO DE SUJEIRA TIPO: REFIL PARA MOP CABELEIRA DE MOP ÚMIDO PONTA DOBRADA. TIPO PONTA: DOBRADA APLICAÇÃO: SALA LIMPA E AMBIENTES ESTÉREIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTOCLAVÁVEL E COMPATÍVEL C/ ESTERILIZAÇÃO GAMA. CABELEIRA DE MOP (REFIL PARA EFETUAR LIMPEZA DE PISOS FRIO, PORCELANATO E MADEIRAS) PARA ÚMIDO COM 85% DE ALGODÃO E 15% DE POLIÉSTER EM SUA COMPOSIÇÃO. MODELO COMPATÍVEL COM ENCAIXE UNIVERSAL. GRAMATURA: 320 G	626487	UNIDADE	70	R\$ 44,91	R\$ 3.143,70
163	BALDE COM ESPREMEDOR MATERIAL BALDE: PLÁSTICO MATERIAL ESPREMEDOR: PLÁSTICO MATERIAL BASE: PLÁSTICO CAPACIDADE BALDE: APROXIMADAMENTE 30 L TIPO ESPREMEDOR: PRESSÃO VERTICAL INFORMAÇÃO ADICIONAL: INCLUI MOP ÚMIDO DE 320 G. BALDE COM SISTEMA DE 2 ÁGUAS COM DIVISÓRIA, ESPREMEDOR COM PRESSÃO SUPERIOR, UM DRENO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA SUJA E RODÍZIOS PARA FACILITAR SEU DESLOCAMENTO.	450518	UNIDADE	15	R\$ 530,00	R\$ 7.950,00
164	MOP ÚMIDO MATERIAL: MICROFIBRA TIPO PONTA: DOBRADA APLICAÇÃO: LIMPEZA ESTILO UNIVERSAL	449799	UNIDADE	40	R\$ 86,92	R\$ 3.476,80

	COMPATÍVEL COM REFIL UNIVERSAL. GRAMATURA: 320					
--	---	--	--	--	--	--

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de contados **01 (um) ano da publicação no PNCP** com **possibilidade de renovação por igual período com quantitativo originalmente** registrados na Ata de Registro de na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.6. **Havendo qualquer discordância na especificação entre o código do CATMAT e a do Termo de Referência, prevalecerá a do Termo de Referência.**
- 1.7. **A qualquer momento da licitação ou do fornecimento dos materiais, poderá, a critério da administração, serem realizado diligências, para fins de verificação da situação dos preços, regularidade da empresa e dos produtos propostos, ficando condicionado sua aceitação ou recebimento, vinculado ao resultado da . respectiva diligência, sem prejuízo das multas e sanções previstas no edital e seus anexos.**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução proposta consiste na aquisição contínua e planejada de materiais de limpeza, materiais de expediente e demais itens necessários à manutenção da vida vegetativa do Comando de Fronteira Acre, de forma a garantir a eficiência administrativa, a higiene das instalações e a preservação do ambiente de trabalho, durante todo o ciclo de vida útil dos produtos adquiridos.

3.2. Abrangência da Solução

A contratação abrangerá:

- Materiais de limpeza: detergentes, desinfetantes, água sanitária, álcool 70%, sabão, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, panos de limpeza e outros insumos correlatos.
- Materiais de expediente: papel A4, canetas, lápis, pastas, envelopes, toners, cartuchos, grampeadores e outros itens de consumo administrativo.
- Demais materiais de vida vegetativa: produtos destinados à manutenção básica das instalações, pequenas reparações e conservação de ambientes, garantindo a operacionalidade da unidade.

3.3. Ciclo de Vida dos Produtos

A solução considera o ciclo de vida completo dos itens, desde a aquisição até o descarte seguro, garantindo:

- Recebimento e inspeção: conferência quantitativa e qualitativa no momento da entrega;
- Armazenamento adequado: locais ventilados, protegidos de intempéries e identificados, respeitando normas de segurança e higiene;
- Uso eficiente: distribuição de acordo com a demanda dos setores administrativos e logísticos, evitando desperdícios;
- Reposição contínua: aquisição periódica conforme consumo real e planejamento orçamentário;
- Destinação final adequada: descarte seguro de embalagens, papéis e produtos químicos, em conformidade com normas ambientais e de saúde.

3.4. Especificação dos Produtos

Todos os materiais a serem adquiridos obedecem às seguintes especificações:

- Materiais de limpeza: produtos registrados e autorizados pelos órgãos competentes (ANVISA, IBAMA quando aplicável), com formulação segura, biodegradável sempre que possível, embalagens identificadas e padronizadas;
- Materiais de expediente: itens de papelaria com padrão comercial, durabilidade compatível com o uso administrativo, recicláveis e certificados quando disponíveis;
- Materiais de vida vegetativa: produtos com especificações técnicas adequadas ao uso em manutenção, conservação e pequenas reparações, garantindo segurança e eficiência.

3.5. Critérios de Eficiência e Continuidade

A solução permite:

- Parcelamento e registro de preços, garantindo abastecimento contínuo e ajustável à demanda;
- Padronização de produtos, evitando incompatibilidade e facilitando a gestão de estoque;
- Adequação ambiental, promovendo uso consciente, redução de impactos e descarte seguro;
- Flexibilidade operacional, permitindo ajustes de quantidade e prioridade conforme necessidade real da unidade.

3.6. Resultado Esperado

A execução desta solução permitirá que o Comando de Fronteira Acre mantenha suas atividades administrativas e operacionais de forma contínua, eficiente e econômica, assegurando condições de higiene, segurança e organização adequadas aos setores e ao efetivo militar, com responsabilidade ambiental e conformidade normativa ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1. Materiais de Limpeza: O objetivo é reduzir o impacto ambiental e melhorar a saúde ocupacional. Recomenda-se substituir produtos químicos agressivos por produtos biodegradáveis, priorizar refis em vez

de embalagens descartáveis, utilizar panos reutilizáveis em vez de papel toalha, realizar a separação adequada de resíduos (recicláveis, orgânicos e perigosos) e treinar a equipe sobre a dosagem correta de produtos, evitando desperdícios.

4.1.2. Materiais de Expediente: O objetivo é reduzir o consumo de papel, plástico e outros materiais descartáveis. Sempre que possível, os documentos devem ser digitalizados. É recomendada a utilização de papel reciclado ou proveniente de reflorestamento certificado, canetas e marcadores recarregáveis, reciclagem de cartuchos de impressora e o uso de pastas, clips e grampos reutilizáveis.

4.1.3. Outros Materiais de Consumo: Para manutenção da vida vegetativa ou áreas verdes, devem ser utilizados fertilizantes e defensivos orgânicos ou de baixo impacto, promover a coleta de água da chuva para irrigação, realizar compostagem de resíduos orgânicos para adubação e plantar espécies nativas, resistentes e de baixo consumo hídrico. Na infraestrutura, recomenda-se o uso de lâmpadas LED, sensores de presença e equipamentos com selo de eficiência energética, além de incentivar a reutilização de móveis e equipamentos.

4.1.4. Gestão e Monitoramento: É importante criar indicadores de consumo sustentável, como água, energia, papel e produtos químicos. Deve-se revisar periodicamente contratos de fornecedores priorizando sustentabilidade, oferecer treinamento contínuo de militares e servidores para promover uma cultura verde e incentivar práticas de economia circular dentro do Comando.

4.1.5. Benefícios Esperados: Com essas práticas, espera-se redução de custos operacionais, menor impacto ambiental e preservação da biodiversidade local, melhoria da saúde e segurança do pessoal, além do cumprimento de políticas governamentais e certificações ambientais.

Subcontratação

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar. **De acordo com a tipicidade do material, não será exigido garantia contratual, uma vez que o pagamento do objeto só será efetivado após a entrega do material***

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.4. *Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.*

4.4.1. *Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal[A12] .*

4.4.2. *Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.*

4.4.3. *Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **60 (SESSENTA)** dias, contados da **NOTA DE EMPENHO**, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (DEZ)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

4º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA – 4º BIS	
LOCAL DE ENTREGA	Almoxarifado do 4º Batalhão de Infantaria de Selva (4ºBIS) Rua Colômbia, S/nº, Bairro Bosque, Rio Branco/AC.
HORÁRIO LOCAL	DIAS DA SEMANA
09h30min às 11h30min; e 14h00min às16h00min	segunda-feira à quinta-feira
08h00min às 11h30mi	sexta-feira

- 5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a **01 (UM)** ano do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 5.4.1. A Nota de Empenho, após devidamente emitida e assinada pela autoridade competente, será encaminhada ao endereço eletrônico cadastrado pelo fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, momento a partir do qual terá início a contagem do prazo para cumprimento da obrigação de entrega dos bens, independentemente de confirmação de recebimento pelo destinatário.
- 5.4.2. A responsabilidade pela manutenção e atualização dos dados cadastrais no SICAF é exclusiva do fornecedor, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa nº 53, de 28 de abril de 2018, não podendo eventual desatualização ser alegada como justificativa para descumprimento de prazos ou obrigações contratuais.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

- 6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- 6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

- 6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

- 6.15. Cabe ao gestor do contrato:
- 6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;

- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para a infração descrita na alínea “d”, de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
 - 7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (QUINZE) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (QUINZE) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.[A2]
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (QUINZE) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

8.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **em publicação no PNCP**

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma *ELETRÔNICA*, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será **de forma parcelada, de acordo com as demandas previstas e descentralização de recursos por parte do governo federal, o que justifica a opção de sistema de registro de preços (SRP). Quando contratados, os itens elencados deverão ser entregues em remessa única no setor do almoxarifado no endereços relacionado no item locais de entrega.**

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira

9.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *dos dois últimos exercícios sociais*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A11] :

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação *patrimônio líquido mínimo* de 5% (Cinco) do *valor total estimado da contratação*

9.28. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.32. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

9.33.1. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

9.33.1.1. Provação de execução total de fornecimento de objeto compatível com o pretendido em quantitativo correspondente a, pelo menos, 5 % (cinco por cento) do estimado neste certame.

9.33.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.[A18]

9.33.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.[A19]

9.33.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.34. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.35. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.36. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.37. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.38. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 821.426,40 (Oitocentos e vinte um mil, quatrocentos e vinte seis reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela contida no item 1.1 acima]

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/unidade: 160002
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...].

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Rio Branco, 19 de fevereiro de 2026.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

13. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. O adjudicatário terá o prazo de 07 (SETE) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

13.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

13.4. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

13.5. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.6. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

13.7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.7.1. São obrigações do Contratante:

13.7.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.7.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.7.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

13.7.6. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.7.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

13.7.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

13.7.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.7.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.7.10.1. A Administração terá o prazo de **05 (CINCO) dias úteis**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]

13.7.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias úteis**.

13.7.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

13.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.9 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.10. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.10.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

13.10.2. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.10.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

13.10.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

13.10.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

13.10.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

13.10.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

13.10.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

13.10.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.10.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

13.10.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

13.10.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

13.10.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

13.10.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.10.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

13.11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.11.1 *A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

13.12. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.*

13.13. *Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:*

13.13.1. *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

13.13.2. *poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*[A13]

13.14. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.14.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.14.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

13.14.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.15. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.15.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.15.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.15.3. Indenizações e multas.

13.16. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.17. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

13.18. DOS CASOS OMISSOS

13.18.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.19. ALTERAÇÕES

13.19.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.20. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

13.21. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]

13.22. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.23. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. 24 FORO

13.25. Fica definido o Foro da Justiça Federal em **Rio Branco Acre** Seção Judiciária de Acre para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ HENRIQUE SILVA DE SOUZA

Chefe equipe planejamento e contratação

FABIO ROBERTO SANTOS ALCANTARA

Ordenador de Despesas