

## BASE DE ADM. E APOIO 5ª DIVISÃO DO EXÉRCITO

**Estudo Técnico Preliminar 34/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64183.000885/2026-76

**2. Descrição da necessidade**

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar que tem por objetivo identificar a solução mais adequada para viabilizar a aquisição de 12 (doze) mesas em formato "L" (90°), destinadas ao atendimento das necessidades das seções do 11º Centro de Telemática.

A necessidade da contratação decorre da demanda por mobiliário administrativo adequado para equipar e padronizar os ambientes de trabalho das seções do 11º CT, proporcionando melhores condições ergonômicas, organização do espaço físico e suporte adequado às atividades administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito da Organização Militar.

A inexistência ou insuficiência de mobiliário apropriado pode ocasionar inadequação dos postos de trabalho, prejuízo à organização das seções, desconforto ergonômico aos usuários e comprometimento da funcionalidade dos ambientes administrativos.

Dessa forma, a aquisição das mesas mostra-se necessária para garantir melhores condições de trabalho, racionalização do espaço e adequada estruturação física das seções do 11º CT.

Os bens são classificados como bens comuns, com especificações usuais de mercado e padrões objetivamente definidos.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Divisão Administrativa 11º Centro de Telemática	Ricardo Fabrício da Rosa

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

As mesas deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

**4.1 Dimensões**

Formato: L (90°) com canto interno arredondado.

Lado principal: 140 cm.

Lado secundário: 140 cm.

Profundidade: 60 cm.

Altura: 75 cm.

Espessura do tampo: 25 mm.

**4.2 Tampo**

Material: MDP ou MDF de alta densidade.

Revestimento: laminado melamínico (BP).

Cor: cinza.

Bordas com fita de PVC.

Canto interno com recorte curvo (ergonômico).

**4.3 Estrutura (Pés metálicos)**

Pés metálicos em formato "U invertido".

Coluna vertical central com acabamento arredondado.

Base inferior horizontal de apoio ao piso.

Pintura eletrostática na cor cinza ou preta.

Sapatas niveladoras.

**4.4 Resistência e estabilidade**

Estrutura firme e estável.

Capacidade para suportar equipamentos de escritório.

Sem folgas ou vibrações.

- 4.5 Acabamento
- Superfície resistente a riscos.
- Fácil limpeza.
- Sem imperfeições.

Não haverá exigência de amostras, não será admitida subcontratação do objeto e não será exigida garantia contratual adicional, em razão da natureza e do baixo valor da contratação.

## 5. Levantamento de Mercado

A estimativa de preço foi obtida priorizando-se o Painel de Preços do Governo Federal, utilizando a média de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos nos últimos 12 meses, complementada por pesquisa direta com fornecedores para validar a realidade do mercado local, conforme preceitua o Art. 5º da IN 65/2021.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de 12 mesas administrativas em formato "L", com dimensões e características técnicas compatíveis com as necessidades das seções do 11º Centro de Telemática, de modo a proporcionar padronização do mobiliário, funcionalidade, ergonomia e melhor aproveitamento do espaço físico.

A entrega deverá ocorrer em remessa única, no endereço do 11º Centro de Telemática.

A contratação poderá ser realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, desde que o valor estimado permaneça dentro do limite legal aplicável.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

metodologia adotada para definição do quantitativo baseou-se na necessidade de estruturação e padronização das seções do 11º CT, considerando a distribuição física dos ambientes e a quantidade de postos de trabalho a serem atendidos.

As quantidades estimadas consideram a necessidade atual de mobiliário, sem exceder o estritamente necessário ao atendimento da demanda administrativa identificada.

Item	Especificação	CATMAT	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Mesa de escritório em "L", 140 cm x 140 cm, profundidade 60 cm, altura 75 cm, tampo 25 mm, cor cinza, estrutura metálica	610964	12	R\$ 906,37	R\$ 10.876,44

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.876,44

Valor estimado total:

R\$ 10.876,44 (dez mil oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)

Baseado em proposta comercial recebida e compatível com pesquisa de mercado.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O recebimento poderá ocorrer em parcela única, considerando a padronização do lote adquirido, a uniformidade estética e funcional do mobiliário, a redução de custos logísticos e a simplificação do recebimento e da conferência do material.

O parcelamento não se mostra mais vantajoso, pois o objeto é homogêneo e destinado ao mesmo fim administrativo.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não existem contratações correlatas vigentes indispensáveis à aquisição sob estudo.

Dessa forma, esse item não se aplica diretamente ao objeto da contratação.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação está alinhada à necessidade de aparelhamento e organização das seções do 11º Centro de Telemática, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho e da infraestrutura administrativa.

Deverá haver compatibilidade com o respectivo planejamento anual de contratações e com a disponibilidade orçamentária da Unidade.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação proporcionará melhoria da ergonomia dos postos de trabalho, padronização do mobiliário das seções, melhor aproveitamento do espaço físico, maior organização dos ambientes administrativos e melhores condições para execução das atividades funcionais.

## **13. Providências a serem Adotadas**

As principais providências a serem adotadas são: levantamento final dos ambientes e locais de instalação; confirmação das especificações técnicas e do padrão de cor; realização da pesquisa de preços; inclusão dos códigos CATMAT correspondentes; planejamento da entrega e distribuição interna das mesas; e conferência do material no recebimento.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

O mobiliário possui potencial impacto ambiental relacionado ao consumo de madeira industrializada, materiais metálicos, embalagens e resíduos oriundos de transporte e fabricação.

Como medidas mitigadoras, deverão ser observadas boas práticas de aquisição, preferência por materiais de procedência regular, durabilidade adequada do mobiliário e destinação ambientalmente correta das embalagens.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

A contratação mostra-se viável, pois atende a necessidade administrativa devidamente identificada, possui especificações objetivas, quantitativo definido e solução disponível no mercado.

A aquisição pretendida é adequada para suprir as necessidades das seções do 11º Centro de Telemática, observados os requisitos técnicos, a compatibilidade orçamentária e a vantajosidade da contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

**RICARDO FABRICIO DA ROSA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 14:11:58.