

MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CML – 1ª DE – GUEs-9ª Bda Inf Mtz  
BATALHÃO-ESCOLA DE COMUNICAÇÕES  
(1ª Companhia de Transmissões / 1ª DE / 1943)  
BATALHÃO BARÃO DE CAPANEMA

DISPENSA ELETRÔNICA nº 29/2026

(NUP: 64051.000985/2026-06)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: BATALHÃO-ESCOLA DE COMUNICAÇÕES

Setor Requisitante: Seção de Saúde do Batalhão-Escola de Comunicações

Responsável pela Demanda:

Número da Identidade:

ALESSANDRA DA SILVA FREITAS – 1º TEN

122784572

E-mail:

Telefone:

fsb@bescom.eb.mil.br

(21) 966113600

1. Identificação da aquisição

Aquisição de material de consumo para uso nas operações e atividades do Batalhão-Escola de Comunicações, conforme especificações e quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Especificação do objeto	Unidade medida	CATMAT	QTD MÁX
01	Clareador Composição: Peróxido De Hidrogênio , Composição Adicional: Espessante , Concentração: 35% , Forma Física: Gel , Apresentação*: Conjunto Completo	Embalagem 10 Grama	430515	12

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição do material visa a manutenção dos atendimentos executados pela Seção de Saúde do Batalhão-Escola de Comunicações.

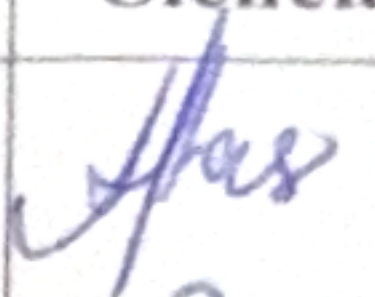
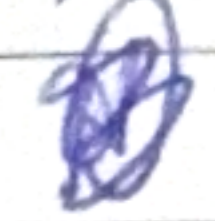
3. Justificativa da Quantidade:

A administração, observando o disposto no Art. 18 da Lei nº 14.133/21, justifica as quantidades a serem adquiridas em função da necessidade e demanda do Batalhão-Escola de Comunicações.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou entrega do material:**

Planeja-se que o fornecimento do material seja imediato, após a assinatura do contrato ou emissão de instrumento equivalente.

**5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:**

Função/cargo	Nome do(a) servidor(a)	Setor de Lotação	Ciência
Presidente da Equipe de Planejamento	ALESSANDRA DA SILVA FREITAS –1ºTen	B Es Com	
Integrante requisitante	DEBORA MARTINS PEREIRA BARBOSA-3 SGT	B Es Com	

**6. Indicação de fiscais de contrato:**

Função / Cargo	Nome Completo	CPF	Setor de Lotação	Ciência
Fiscal titular	-	-	-	
Fiscal substituto	-	-	-	

**7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:**

Rio de Janeiro, 08 de Abril de 2026.

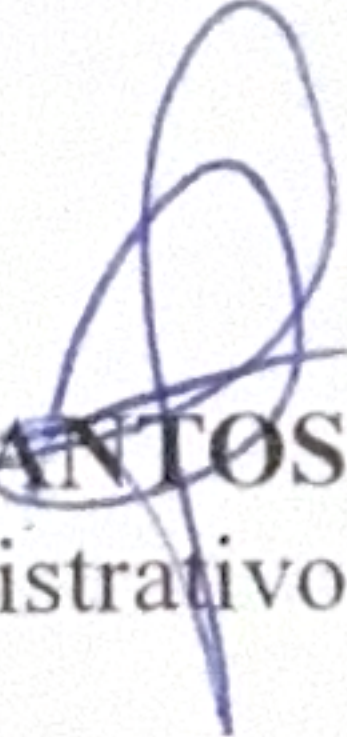
  
**ALESSANDRA DA SILVA FREITAS –1ºTen**  
Chefe da Seção de Saúde do BesCom

**8. Despacho do Fiscal Administrativo:**

Aprovado: ( X ) Sim ( ) Não

Encaminhe-se ao OD.


Rio de Janeiro, 08 de Abril de 2026.

  
**ALLAN FELIPE SANTOS DE SOUZA – Cap**  
Fiscal Administrativo do B Es Com

**9. Despacho do Ordenador de Despesas:**

Autorizado: ( X ) Sim ( ) Não

Rio de Janeiro, 08 de Abril de 2026.

  
**CARLOS ANDRÉ DOS SANTOS MEIRELLES DE ANDRADE – Ten Cel**  
Ordenador de Despesas do B Es Com