



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
19º BATALHÃO DE CAÇADORES
(Infantaria de Linha de Santos/1710)
BATALHÃO PIRAJÁ**

Classificação: 031.11

**PROCESSO NUP
64021.002051/2026-58**

Cód verificador: 6c45792f-c8aa-4b67

ASSUNTO: Aquisição de material permanente (PAASSEX)

INTERESSADO: Seção de Saúde/19º BC

Órgão de Origem: 19º Batalhão de Caçadores

Data da Criação: 08/04/2026

Localização Atual do Processo: Seção de Aquisições
Licitações e Contratos

Data da Autação: 09/04/2026

Estado: Autuado

PEÇAS PROCESSUAIS

- 1- Termo de Abertura Nº 47-Seç Sau/19 BC (a)
- 2- DFD160033_000025_2026_assinado_assinado_assinado-1.pdf
- 3- ETP160033_000026_2026_assinado.pdf (c)
- 4- Justificativa Da Aquisição LICITAÇÃO 160026(1).odt (c)
- 5- EQUIPE EM BI.pdf (c)
- 6- TR_160033-_2026_assinado.pdf (c)
- 7- cotacao-resumido-24-2026__281_29_assinado-1.pdf (c)
- 8- MR160033_000020_2026-1_assinado.pdf (c)
- 9- ETP160033_000026_2026_assinado.pdf
- 10- Justificativa Da Aquisição LICITAÇÃO 160026(1).odt
- 11- EQUIPE EM BI.pdf
- 12- TR_160033-_2026_assinado.pdf
- 13- cotacao-resumido-24-2026__281_29_assinado-1.pdf
- 14- MR160033_000020_2026-1_assinado.pdf
- 15- Despacho Nº 94-Seç Sau/19 BC
- 16- Despacho Nº 122-Seç Sau/19 BC

Legenda

- (a) Documento de Origem
- (b) Arquivos que não serão impressos por não se tratarem de arquivos de texto ou imagem
- (c) Documento desentranhado
- (d) Documento desmembrado



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
19º BATALHÃO DE CAÇADORES
(Infantaria de Linha de Santos/1710)
BATALHÃO PIRAJÁ

Termo de Abertura Nº 47-Seç Sau/19 BC

Salvador, BA, 8 de abril de 2026.

Assunto: termo de abertura de processo eletrônico

Anexos:

[1\) DFD160033_000025_2026assinadoassinadoassinado-1.pdf](#)

Conforme a legislação pertinente, realizo a abertura do presente processo eletrônico que tem como objeto a aquisição de material permanente.

PATRÍCIA LOPES DA SILVA - Asp
Chefe da Seção Saúde



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Asp PATRÍCIA LOPES DA SILVA**, em 08/04/2026, às 09:42 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: x2rJ-OghH-oSQF-Iyr1

19 BATALHAO DE CACADORES

Documento de Formalização da Demanda 25/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 25/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Seção de Saúde	31/12/2026 00:00	160033	CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA

Descrição sucinta do objeto

As aquisições desses materiais visam atender as demandas da Seção de Saúde, bem como o atendimento dos militares desta organização.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente para a Seção de Saúde é necessária para garantir atendimentos eficientes e seguros, diante da insuficiência e obsolescência dos equipamentos atuais, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados. A medida encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do planejamento das contratações públicas, bem como está alinhada aos princípios constitucionais previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, especialmente os da eficiência e continuidade do serviço público. Dessa forma, a aquisição contribui diretamente para a manutenção da capacidade operacional da Seção de Saúde e o cumprimento de sua missão institucional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Mobiliário, Equipamentos, Utensílios E Suprimentos Hospitalares			1,00	30.000,00	30.000,00
2	Máquinas De Embalar E Empacotar			1,00	10.000,00	10.000,00
3	Bombas e compressores a vácuo			1,00	20.000,00	20.000,00
4	Instrumentos, Equipamentos E Suprimentos Médicos E Cirúrgicos			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS PAULO DOS SANTOS PIMENTEL

Presidente da Equipe de Planejamento e Estudo Técnico Preliminar

CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA

Membro da Equipe de Planejamento e Estudo Técnico Preliminar

EDILANE ALVES ALMEIDA

Membro da Equipe de Planejamento e Estudo Técnico preliminar

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 A presente DFD, em caráter excepcional, justifica-se pela necessidade atual da aquisição de material permanente para a Seção de Saúde desta OM, a qual não foi prevista no PCA do exercício anterior. Ressalta-se que a necessidade surgiu posteriormente, em decorrência de demandas operacionais da Seção de Saúde, tornando-se imprescindível a aquisição dos referidos materiais para garantir a continuidade do atendimento adequado aos usuários e a manutenção das atividades assistenciais dessa OM.	CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA	23/03 /2026 10:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

19 BATALHAO DE CACADORES

Estudo Técnico Preliminar 26/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1 Aquisição de materiais permanentes, referente ao PAASSEX, a fim de atender a demanda da Seção de Saúde - 19º Batalhão de Caçadores.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE SAÚDE - 19º Batalhão de Caçadores	PATRICIA LOPES DA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os bens constantes deste estudo deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio, por e-mail, da Nota de Empenho - salvo determinação diversa determinada pela Ata de Registro de Preços referente à IRP em questão.

4.2. O contrato resultante do processo licitatório terá a duração de 12 (doze) meses. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.3. Os bens especificados neste Estudo deverão ser novos, para primeiro uso e não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos previamente utilizados ou falsificados. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

4.4. O prazo de garantia será estipulado de acordo com cada item e em convergência com a Ata de Registro de Preço resultante da IRP a que se refere esse ETP.

5. Levantamento de Mercado

5.1

A respeito da Pesquisa de Preços referente a esta requisição, informo-vos que, todos os preços estão de acordo com o Art. 2, da Instrução Normativa nº3, de 20 de abril de 2017, ou seja, foram obtidos através de Pesquisa de Preços com fornecedores em todo território nacional, através do Banco de Preços do SAG.

6. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e melhoria da capacidade operacional da Seção de Saúde, compreendendo os seguintes equipamentos: seladora de embalagem, monitor multiparâmetro e biombo hospitalar.

A solução proposta visa atender de forma integrada às necessidades assistenciais, operacionais e sanitárias da Seção de Saúde, promovendo adequação às boas práticas em saúde, incremento da segurança do paciente e melhores condições de trabalho para a equipe.

A aquisição da seladora de embalagem tem como finalidade garantir a correta vedação de materiais utilizados em procedimentos, contribuindo diretamente para o controle de infecções e para a manutenção da esterilidade dos instrumentos, conforme protocolos sanitários vigentes. Tal equipamento é essencial para assegurar a confiabilidade dos processos de preparo e acondicionamento de materiais.

O monitor multiparâmetro, por sua vez, possibilita a aferição contínua e simultânea de sinais vitais dos pacientes, como pressão arterial, frequência cardíaca, saturação de oxigênio, entre outros parâmetros clínicos relevantes. Sua disponibilidade é indispensável para o acompanhamento seguro de pacientes em observação, atendimentos de urgência e situações que demandem monitoramento constante, elevando o nível de resposta da equipe de saúde.

Já o biombo hospitalar tem como objetivo proporcionar privacidade durante atendimentos, procedimentos e avaliações clínicas, além de contribuir para a organização dos espaços internos da Seção de Saúde. Sua utilização está alinhada aos princípios de humanização do atendimento e respeito à dignidade do paciente.

Dessa forma, a solução como um todo se caracteriza pela aquisição de equipamentos permanentes complementares entre si, que, quando empregados de maneira conjunta, promovem a melhoria da qualidade do atendimento prestado, o cumprimento das normas sanitárias e a otimização dos processos internos da Seção de Saúde.

A implementação desta solução permitirá elevar o padrão de atendimento da unidade, reduzir riscos sanitários, ampliar a capacidade de resposta em atendimentos clínicos e proporcionar melhores condições estruturais para a execução das atividades de saúde no âmbito da Organização Militar.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1.

Item	CATMAT	Descrição	Und	Qnt	Valor Unitário	Valor Total
1	246917	Seladora Embalagem Material: Polipropileno , Voltagem: 110/220 V, Funcionamento: Manual , Aplicação: Vedação Envelope De Esterilização Em Autoclave , Características Adicionais: Controlador Tempo De Solda, Selagem De 30 Cm	Und	02	R\$ 860,00	R\$ 1.720,00
2	422565	Monitor Multiparâmetro Tipo: Pré Configurado /Modular , Parâmetros: Ecg, Pni, Spo2, Temp, Resp , Registros: Mínimo 6 Curvas Simultâneas , Tipo De Tela: Tela Lcd 10", Alta Resolução , Características Adicionais: Congelamento Tela E Memória , Componentes: Alarmes /Bateria , Acessórios: Completo Com Cabos E Sensores	Und	01	R\$ 6.030,00	R\$ 6.030,00
3	482542	Suporte Para Soro Material: Aço Inoxidável , Tipo: Portátil E Altura Regulável, rodízios: Com Rodízios , Ganchos: 2 Ganchos	Und	06	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00
4	615217	Biombo Hospitalar Material: Aço Inoxidável , Tipo: Sanfonado, Móvel , Altura: Cerca De 1,80 M, Comprimento: Comprimento 1,80 Aproximadamente, Aberto , Tipo De Rodízio: Rodízios C/ Freios , Características Adicionais: Divisórias Em Pvc	Und	06	R\$ 2.300,00	R\$ 13.800,00
					TOTAL	R\$ 22.690,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 22.690,00

8.1 Valor total estimado dos Itens: R\$ 22.690,00 (vinte e dois mil seiscentos e noventa reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para adoção do parcelamento do objeto em itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se aplica ao objeto da contratação sob estudo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Após findado o processo, a empresa contratada terá 30 dias para entregar os itens.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos materiais permanentes propostos proporcionará uma série de benefícios diretos e indiretos à Seção de Saúde, refletindo na melhoria da qualidade do atendimento, na segurança dos pacientes e na eficiência dos processos internos.

Inicialmente, destaca-se o aumento da segurança sanitária, com a utilização da seladora de embalagem, que permitirá o adequado acondicionamento de materiais esterilizados, reduzindo significativamente o risco de contaminações e infecções, em conformidade com as boas práticas em saúde.

Outro benefício relevante é a elevação da capacidade de monitoramento clínico, por meio do monitor multiparâmetro, que possibilita a aferição contínua e precisa dos sinais vitais dos pacientes. Isso contribui para uma tomada de decisão mais rápida e assertiva por parte da equipe de saúde, especialmente em situações de urgência ou observação clínica.

A aquisição do biombo hospitalar proporcionará maior privacidade e humanização no atendimento, garantindo condições adequadas para a realização de procedimentos e avaliações, além de promover o respeito à dignidade do paciente.

Adicionalmente, a solução contribuirá para a melhoria das condições de trabalho da equipe de saúde, ao disponibilizar equipamentos adequados e compatíveis com as demandas da rotina assistencial, reduzindo improvisações e aumentando a eficiência operacional.

Destaca-se ainda a adequação às normas sanitárias e boas práticas vigentes, o que fortalece a conformidade institucional e reduz riscos de não conformidades em eventuais inspeções ou auditorias.

Por fim, a contratação resultará na otimização dos processos internos da Seção de Saúde, com maior organização, padronização dos procedimentos e incremento na qualidade do serviço prestado aos usuários, refletindo diretamente na prontidão e no apoio às atividades da Organização Militar.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Verificar, junto ao Setor requisitante, a necessidade, a necessidade de capacitação dos usuários para correta operação dos equipamentos, bem como a organização e disponibilização dos materiais para emprego em atendimentos e missões.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das necessidades identificadas e das condições existentes na Seção de Saúde, verifica-se que a contratação é viável, uma vez que há disponibilidade de espaço físico, compatibilidade operacional e capacidade de utilização adequada dos equipamentos, atendendo plenamente à finalidade proposta.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PATRICIA LOPES DA SILVA

Presidente da Equipe de Planejamento e Estudo Técnico Preliminar

CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA

Membro da Equipe de Planejamento e Estudo Técnico Preliminar



Assinou eletronicamente em 14/04/2026 às 08:49:31.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
19º BATALHÃO DE CAÇADORES
(Infantaria de Linha de Santos/1710)
BATALHÃO PIRAJÁ**

UASG: 160033 – 19º BATALHÃO DE CAÇADORES

MODALIDADE: PREGÃO

EB: 64021.002051/2026-58

JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

1. De acordo com o disposto no Art. 2º, caput e parágrafo único, inciso VII, da Lei nº 9.784/99, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente médico-hospitalar, para atender às necessidades da Sec Sau/19º BC e demais seções que compõem esta Organização Militar.
2. Justifica-se a abertura do presente procedimento licitatório para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores, bem como assegurar a adequada prestação dos serviços de saúde, mantendo níveis aceitáveis de funcionamento, com eficiência, continuidade e economicidade.
3. Para o emprego dos recursos com eficiência, foi realizada pesquisa de preços no banco de dados do SAG, referente ao material a ser adquirido, tendo em vista não haver pregões válidos vigentes para a referida atividade. Sendo necessária a adesão ao SRP, o qual comprovou vantagem para a Administração.
4. Por fim, a aquisição está amparada pelo inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Salvador – BA, 06 de Abril de 2026

PATRICIA LOPES DA SILVA – ASP
Chefe da Seção de Saúde

(Nota nº 81098, de 7 de abril de 2026, da(o) S1)

i. TRANSFERÊNCIA INTERNA

Determinação

Transfiro da CCAp para a 2ª Cia Fuz, a contar de 7 ABR 26:

Sd EP Inf **MARCOS LUIS DE OLIVEIRA COSTA**

Em consequência: 1) Cmt SU - atualizar no mapa da força online e tomar ciência da referida transferência. 2) Demais interessados - tomar conhecimento e medidas decorrentes.

(Nota nº 81109, de 7 de abril de 2026, da(o) CCAp)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Designação

Designo para compor a Comissão de Recebimento de Gêneros Alimentícios do Quantitativo de Rancho, adquiridos pela OM, do Setor de Aprovisionamento do Batalhão, por um período de 30 (trinta) dias, para o mês janeiro de 2024, conforme Art 2º da Portaria nº 47 de 12 de maio de 2020, do COLOG.

1º Ten Inf **DAVID FELICIANO DA SILVA SANTOS**

Presidente (Titular)

Asp Inf **THIAGO SILVA CAVALCANTE DE OLIVEIRA**

Presidente (reserva)

3º Sgt Com **PEDRO AMERICO RAMOS DA SILVA**

Membro (titular)

3º Sgt Inf **MATHEUS FERRAZ DE OLIVEIRA**

Presidente (reserva)

3º Sgt STT **LUANE DA SILVA BARBOSA**

Membro (titular)

3º Sgt Inf **BRUNO BORGES MARQUES LARÉ**

Presidente (reserva)

Em consequência, o Fisc Adm e os interessados adotem as medidas cabíveis.

(Nota nº 81128, de 7 de abril de 2026, da(o) S4)

b. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE LICITAÇÃO E SERVIÇO

Designação

Designo a contar de 06 ABR 26, conforme o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e as Instruções Normativas nº 5, expedidas em 26 de maio de 2017 pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, nº 40, de 22 de maio de 2020, nº 40 de 30 de junho de 2020 e nº 58, de 08 de agosto de 2022, expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, os militares abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento de Licitação para a aquisição de equipamentos para a Seção de saúde do 19º Batalhão de Caçadores, para

realizar os Estudos Preliminares:

Asp ODT **PATRICIA LOPES DA SILVA**

Presidente

3º Sgt STT **EDILANE ALVES ALMEIDA**

Membro

Cb EP Sau **CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA**

Membro

Em consequência: 1) Ch Equipe - deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação; deverá, em até 90 (noventa) dias, a contar desta publicação, concluir os trabalhos referente ao Estudo Técnico Preliminar, Formalização da Demanda, Gerenciamento de Risco e Termo de Referência; e deverá tomar conhecimento das Leis e Normas em vigor a respeito de planejamento de contratação e estudo técnico preliminar e tomem as providências cabíveis para o correto desempenho da função. 2) Demais interessados - tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 81059, de 6 de abril de 2026, da(o) S1)

Designo a contar de 07 ABR 26, conforme o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e as Instruções Normativas nº 5, expedida em 26 de maio de 2017 pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, nº 40, de 22 de maio de 2020, nº 40 de 30 de junho de 2020 e nº 58, de 08 de agosto de 2022, expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, os militares abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento de Licitação para a aquisição de smartphones para a Seção de fiscalização de produtos controlados (SFPC), do 19º Batalhão de Caçadores, para realizar os Estudos Preliminares:

2º Ten QAO **WANDINEY CAVALCANTE OLIVEIRA**

Presidente

3º Sgt Inf **CESAR VINICIUS BRUNELLI REIS LEMOS**

Membro

3º Sgt Inf **GABRIEL SOARES ELIAS**

Membro

Em consequência: 1) Ch Equipe - deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação; deverá, em até 90 (noventa) dias, a contar desta publicação, concluir os trabalhos referente ao Estudo Técnico Preliminar, Formalização da Demanda, Gerenciamento de Risco e Termo de Referência; e deverá tomar conhecimento das Leis e Normas em vigor a respeito de planejamento de contratação e estudo técnico preliminar e tomem as providências cabíveis para o correto desempenho da função. 2) Demais interessados - tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 81118, de 7 de abril de 2026, da(o) S1)

Designo a contar de 07 ABR 26, conforme o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e as Instruções Normativas nº 5, expedida em 26 de maio de 2017 pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento,

19 BATALHAO DE CACADORES

Termo de Referência 13/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
13/2026	160033-19 BATALHAO DE CACADORES	CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA	10/04/2026 11:11 (v 0.4)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64021.002051/2026-58

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A aquisição de materiais permanentes para a Seção de Saúde do 19º Batalhão de Caçadores, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Seladora Embalagem Material: Polipropileno , Voltagem: 110/220 V, Funcionamento: Manual , Aplicação: Vedação Envelope De Esterilização Em Autoclave , Características Adicionais: Controlador Tempo De Solda, Selagem De 30 Cm	246917	Und	02	R\$ 860,00	R\$ 1.720,00
02	Monitor Multiparâmetro Tipo: Pré Configurado /Modular , Parâmetros: Ecg, Pni, Spo2, Temp, Resp , Registros: Mínimo 6 Curvas Simultâneas , Tipo De Tela: Tela Lcd 10", Alta Resolução , Características Adicionais: Congelamento Tela E Memória , Componentes: Alarmes/Bateria , Acessórios: Completo Com Cabos E Sensores	422565	Und	01	R\$ 6.030,00	R\$ 6.030,00
03	Suporte Para Soro	482542	Und	06	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00

	Material: Aço Inoxidável , Tipo: Portátil E Altura Regulável , Rodízios: Com Rodízios , Ganchos: 2 Ganchos					
04	Biombo Hospitalar Material: Aço Inoxidável , Tipo: Sanfonado, Móvel , Altura: Cerca De 1,80 M, Comprimento: Comprimento 1,80 Aproximadamente, Aberto , Tipo De Rodízio: Rodízios C/ Freios , Características Adicionais: Divisórias Em Pvc	615217	Und	06	R\$ 2.300,00	R\$ 13.800,00
TOTAL						R\$ 22.690,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

~~1.4. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~OU~~

~~1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da Assinatura da Ata de Registro de Preços, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~1.5.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar OU os termos da Nota Técnica .../....~~

~~1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.~~

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

~~2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir.~~

~~F) ID PCA no PNCP: [...]~~

~~H) Data de publicação no PNCP: [...]~~

~~HH) Id do item no PCA: [...]~~

~~IV) Classe/Grupo: [...]~~

~~V) Identificador da Futura Contratação: [...]~~

~~OU~~

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, a Contratada deverá obedecer o que consta no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

~~4.1.1. [...]~~

~~4.1.2. [...]~~

~~Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):~~

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:~~

~~Da vedação de contratação de marca ou produto~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. _____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:~~

~~4.3.1. ...~~

~~4.3.2. ...~~

~~4.3.3. ...~~

~~Da exigência de amostra~~

~~4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.~~

~~4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:~~

~~4.5.1. ...~~

~~4.5.2. ...~~

~~4.5.3. ...~~

~~4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço _____, no prazo limite de _____, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.~~

~~4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.~~

~~4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.~~

~~4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:~~

~~4.9.1. Itens (...):,~~

~~4.9.2. Itens (...):,~~

~~4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.~~

~~4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.~~

~~4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.~~

~~4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de (....) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.~~

~~4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.15. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

~~OU~~

~~4.17. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.17.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.17.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

4.18. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

~~OU~~

~~4.20. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.~~

~~4.21. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.~~

~~4.22. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.~~

4.23. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo para recebimento do material é de 30 dias, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

~~OU~~

~~5.2. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:~~

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	
2ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	
3ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	

~~[...]~~

~~... unidades do item ..., ... unidades do item ...~~

~~5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (...) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.~~

5.4. Os bens deverão ser entregues no 19º Batalhão de Caçadores, Endereço: Rua Silveira Martins, S/Nº, Bairro: Cabula, CEP: 41.150-000, Salvador - BA.

~~5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (.....) (dias ou meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.~~

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

~~00~~

~~5.7. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, ___ (___) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

~~5.8. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.~~

~~00~~

~~5.9. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, __ (___) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

~~5.10. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.~~

~~5.11. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.~~

~~5.12. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.~~

~~5.13. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.~~

~~5.14. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até ___ (___) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.~~

~~5.15. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.~~

~~5.16. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.~~

~~5.17. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.~~

~~5.18. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.~~

~~5.19. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.~~

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

~~6.9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~6.9.1. (...)~~

~~6.9.2. (...)~~

~~6.9.3. (...)~~

~~6.9.4. (...)~~

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Anexo "A" do Estudo Técnico Preliminar e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Anexo "A" do Estudo Técnico Preliminar e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

~~Antecipação de pagamento~~

~~7.24. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.25. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.26. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.26.1. R\$. (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.26.2. (...)~~

~~7.27. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.27.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.~~

~~7.27.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.28. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.29. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (...) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).~~

~~7.30. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.31. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.31.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~7.31.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...%.~~

~~7.32. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Cessão de crédito

7.33. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.33.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.34. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa por licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será íntegro.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

~~8.14. **Ato de autorização para o exercício da atividade de** (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº~~

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.26.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

~~8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.~~

Qualificação Técnica

~~8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

~~8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:~~

~~8.31.1.1.~~

~~8.31.1.2.~~

~~8.31.1.3.~~

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

~~8.31.5. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei~~

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 22.690,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$22.690,00 (Vinte e dois mil e seiscentos e noventa reais), conforme custos unitários apostos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

~~00~~

~~[em anexo]~~

~~00~~

~~9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~

~~00~~

~~9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tomado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: [...];

II) Fonte de Recursos: [...];

III) Programa de Trabalho: [...];

IV) Elemento de Despesa: [...];

V) Plano Interno: [...];

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PATRICIA LOPES DA SILVA

Chefe da Seção de Saúde/19º BC

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
24/2026	160033	Concluída	CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA

Título: Pesquisa de preço para aquisição de material permanente hospitalar

Observações:

Total de itens cotados: 4 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 9.714,6464

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	
246917 - Seladora Embalagem Material: Polipropileno , Voltagem: 110/220 V, Funcionamento: Manual , Aplicação: Vedação Envelope De Esterilização Em Autoclave , Características Adicionais: Controlador Tempo De Solda, Selagem De 30 Cm	Unidade	1	
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	● Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 8,8674%
R\$ 800,0000	R\$ 861,3333	R\$ 815,0000	Desvio Padrão: 76,3777 Maior Preço: R\$ 969,0000
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado


Período: 12 Meses

Esfera: Federal

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		COMANDO DA AERONÁUTICA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 969,0000	24/02/2026	Sim
2		FUNDACAO FACULDADE FED. CIENCIAS MEDICAS POA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 800,0000	28/11/2025	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 815,0000	02/09/2025	Sim

Legenda:

 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 2

Descrição do item

422565 - Monitor Multiparâmetro Tipo: Pré Configurado/Modular ,
Parâmetros: Ecg, Pni, Spo2, Temp, Resp , Registros: Mínimo 6
Curvas Simultâneas , Tipo De Tela: Tela Lcd 10" , Alta Resolução ,
Características Adicionais: Congelamento Tela E Memória ,
Componentes: Alarmes/Bateria , Acessórios: Completo Com
Cabos E Sensores

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 11,2521%

Desvio Padrão: 678,9541

Maior Preço: R\$ 6.700,0000

R\$ 5.102,0000

R\$ 6.034,0000

R\$ 6.300,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses**Esfera:** Federal

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 6.700,0000	24/11/2025	Sim
2		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 6.300,0000	01/10/2025	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 5.102,0000	28/03/2025	Sim

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 3

Descrição do item

482542 - Suporte Para Soro Material: Aço Inoxidável , Tipo: Portátil
E Altura Regulável , Rodízios: Com Rodízios , Ganchos: 2 Ganchos

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 42,9270%

Desvio Padrão: 80,9365

Maior Preço: R\$ 450,0000

R\$ 92,9900

R\$ 188,5446

R\$ 157,2700

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses


Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 182,3600	01/04/2026	Sim
2		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 99,0000	31/03/2026	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 139,1200	30/03/2026	Sim
4		PREFEITURA MUNICIPAL DE STO. ANTONIO DE JESUS - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 153,0000	25/03/2026	Sim
5		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 189,0000	20/03/2026	Sim
6		AUTARQUIA EDUCACIONAL DO BELO JARDIM - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 121,8900	19/03/2026	Sim
7		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 278,4800	12/03/2026	Sim

8		PREFEITURA DE CAPANEMA - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 129,0600	05/03/2026	Sim
9		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 177,0600	05/03/2026	Sim
10		UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 130,0000	26/02/2026	Sim
11		AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	19	Unidade	R\$ 199,0000	20/02/2026	Sim
12		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	10	Unidade	R\$ 180,0000	13/02/2026	Sim
13		MAL-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 161,5400	06/02/2026	Sim
14		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2	Unidade	R\$ 200,0000	05/02/2026	Sim
15		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 340,0000	04/02/2026	Sim
16		PREFEITURA DE PLANALTO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 324,9900	04/02/2026	Sim
17		PREFEITURA DE PLANALTO - PR - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 140,0000	04/02/2026	Sim
18		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2	Unidade	R\$ 250,0000	29/01/2026	Sim
19		MSP-PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 147,3300	15/01/2026	Sim
20		MSP-PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 147,3300	15/01/2026	Sim
21		PREFEITURA MUNI DE SALINAS DA MARGARIDA - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 149,0000	09/01/2026	Sim
22		ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 220,0000	30/12/2025	Sim
23		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov. br	1	Unidade	R\$ 450,0000	29/12/2025	Sim
24		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 384,0000	22/12/2025	Sim
25		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 135,0000	09/12/2025	Sim
26		ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 178,0000	01/12/2025	Sim
27		CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-MG - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 151,8600	27/11/2025	Sim
28		PREFEITURA MUNICIPAL S. RAIMUNDO MANGABEIRAS - Compras. gov.br	40	Unidade	R\$ 200,0000	26/11/2025	Sim
29		ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	60	Unidade	R\$ 129,3100	25/11/2025	Sim
30		PREFEITURA DE TELEMACO BORBA - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 100,0000	25/11/2025	Sim
31		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 394,9900	17/11/2025	Sim
32		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 138,8700	30/10/2025	Sim
33		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 135,0000	30/10/2025	Sim
34		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	1	Unidade	R\$ 144,0000	28/10/2025	Sim
35		COMANDO DA AERONÁUTICA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 199,8100	20/10/2025	Sim
36		PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 145,0000	20/10/2025	Sim
37		PREFEITURA DE CHOPINZINHO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 149,0000	03/10/2025	Sim
38		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.	6	Unidade	R\$ 209,8000	02/10/2025	Sim

39		br	10	Unidade	R\$ 230,0000	22/09/2025	Sim
40		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 284,9500	11/09/2025	Sim
41		AGENCIA DE MODERNIZACAO DA GEST. DE PROCESSOS - Compras.gov.br	531	Unidade	R\$ 132,0000	04/09/2025	Sim
42		MPE-FUNDO MUNICIP. DE SAÚDE DE LAGOA DO CARRO - Compras.gov.br	9	Unidade	R\$ 101,0000	01/09/2025	Sim
43		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAZEIRAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 190,0000	01/09/2025	Sim
44		ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 92,9900	27/08/2025	Sim
45		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	74	Unidade	R\$ 188,0000	21/08/2025	Sim
46		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 342,6600	06/08/2025	Sim
47		ESTADO DO MARANHÃO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 130,5600	05/08/2025	Sim
48		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 136,6800	04/08/2025	Sim
49		PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 170,0000	29/07/2025	Sim
50		PREFEITURA DE PATO BRANCO - PR - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 125,5900	17/07/2025	Sim

Legenda:

 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 4

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
615217 - Biombo Hospitalar Material: Aço Inoxidável , Tipo: Sanfonado, Móvel , Altura: Cerca De 1,80 M, Comprimento: Comprimento 1,80 Aproximadamente, Aberto , Tipo De Rodízio: Rodízios C/ Freios , Características Adicionais: Divisórias Em Pvc	Unidade	1
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	<input checked="" type="radio"/> Média	Mediana
R\$ 290,0000	R\$ 2.630,7685	R\$ 669,7500
Coeficiente de Variação: 381,5712% Desvio Padrão: 10.038,2552 Maior Preço: R\$ 69.550,5000		
Método de cálculo adotado: Média		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 1.324,4600	31/03/2026	Sim
2		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 1.200,0000	09/04/2026	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 1.668,0000	23/03/2026	Sim
4		ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 658,0000	20/03/2026	Sim
5		PREFEITURA DE BELA VISTA DO PARAISO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 540,0000	20/03/2026	Sim
6		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 529,8200	18/03/2026	Sim
7		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 450,0000	12/03/2026	Sim
8		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 450,0000	12/03/2026	Sim

9		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 1.550,0000	10/03/2026	Sim
10		ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 970,2000	09/03/2026	Sim
11		PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 465,5800	26/02/2026	Sim
12		AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	22	Unidade	R\$ 322,0600	20/02/2026	Sim
13		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 290,0000	16/01/2026	Sim
14		ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 69.550,5000	16/01/2026	Sim
15		ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 830,0000	30/12/2025	Sim
16		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.600,0000	29/12/2025	Sim
17		COMANDO DA AERONÁUTICA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 872,0000	08/12/2025	Sim
18		COMANDO DA AERONÁUTICA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 550,0000	03/12/2025	Sim
19		ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 3.246,5000	14/11/2025	Sim
20		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 594,0000	12/11/2025	Sim
21		ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 1.523,7000	22/10/2025	Sim
22		DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 571,0000	12/10/2025	Sim
23		ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 758,0000	09/10/2025	Sim
24		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 1.548,0000	25/09/2025	Sim
25		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 5.995,0000	16/09/2025	Sim
26		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 4.495,0000	16/09/2025	Sim
27		UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 438,7700	11/09/2025	Sim
28		PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 350,9300	01/09/2025	Sim
29		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 1.480,0000	27/08/2025	Sim
30		UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 620,0000	22/08/2025	Sim
31		ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 310,0000	18/08/2025	Sim
32		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 540,0000	08/08/2025	Sim
33		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	27	Unidade	R\$ 838,0000	06/08/2025	Sim
34		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 535,0000	23/07/2025	Sim
35		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	212	Unidade	R\$ 1.800,0000	11/07/2025	Sim
36		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 2.579,8900	01/07/2025	Sim
37		CAC-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 582,0300	30/06/2025	Sim
38		COMANDO DA AERONÁUTICA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 500,0000	24/06/2025	Sim
39		PREFEITURA DE LONDRINA - PR - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 347,0000	02/06/2025	Sim
40		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 315,4100	07/05/2025	Sim
41		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 2.131,1800	29/04/2025	Sim

42	I	PREFEITURA MUNICIPAL STO. ANTONIO DESCOBERTO - Compras.gov.br	6 Unidade	R\$ 363,0000	22/04/2025	Sim
43	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 Unidade	R\$ 717,9900	22/04/2025	Sim
i 44	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	3 Unidade	R\$ 2.684,1900	13/04/2025	Sim
45	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 Unidade	R\$ 648,6400	11/04/2025	Sim
46	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 Unidade	R\$ 681,5000	08/04/2025	Sim

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1. IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇO

1.1 A presente pesquisa de preço foi conduzida pelo **Asp Patricia Lopes da Silva**

Salvador, 24 de março de 2026

PATRICIA LOPES DA SILVA -ASP

Relatório emitido em 10/04/2026 11:09

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

19 BATALHAO DE CACADORES

Matriz de Gerenciamento de Riscos 20/2026

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
20/2026	CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA	07/04/2026 10:05
Status da Matriz de Alocação de Riscos		
Assinado (Planejamento)		
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de materiais permanentes referente ao PAASSEX, para suprir necessidades do Seção de Saúde-19º BC		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	A contratada atrasar a entrega do item pode prejudicar o bom andamento das atividades da Seção de Saúde/19ºBC.	A contratada não tem um planejamento do logístico, não calculando corretamente o prazo das de entrega.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	10
Impactos						
1	O não recebimento do item pode prejudicar o bom andamento das atividade da Seção de Saúde.					
Ações Preventivas						
P-01	Regular no Termo de Referência o prazo para entrega e as sanções por não cumprimento			Responsável: PATRICIA LOPES DA SILVA		
P-02	Verificar no TR o prazo para o setor responsável pela edição dos processos, e início das sanções por não cumprimento.			Responsável: PATRICIA LOPES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Cobrar a atuação do Fiscal de Contrato perante o preposto e utilizar medidas alternativas.			Responsável: PATRICIA LOPES DA SILVA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	A contratada entrega o item de forma diferente do exigido /especificado no TR, o serviço será desperdiçado e pode prejudicar o bom andamento na medidas de segurança quanto à produção e armazenamento de dados da Seção..	A contratada não conhece a legislação.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Alto	10
Impactos						
1	A Administração deixa de armazenar e manipular os dados da seção, onerando mais tempo para o cumprimento da tarefa.					
Ações Preventivas						
P-01	Regulamentar no TR o padrão do material requerido e prever critérios de aceitação			Responsável: PATRICIA LOPES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Fiscalizar a entrega e não receber material diferente do exigido no TR			Responsável: PATRICIA LOPES DA SILVA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Não entrega do Item.	A contratada por razões diversas não entrega o item acordado em contrato ou documento equivalente.	Gestão de Contrato	Contratada	Alto	10
Impactos						

1 A unidade ficará sem o referido equipamento, dificultando o cumprimento das atividades diárias.

Ações Preventivas

P-01 Regulamentar no termo de Referência e seus anexos sanções para a ocorrência do fato **Responsável:** PATRICIA LOPES DA SILVA

Ações de Contingência

C-01 Ter fornecedores em cadastro de reserva no certame e em caráter emergencial adotar medidas alternativas para suprir a necessidade em questão. **Responsável:** PATRICIA LOPES DA SILVA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

PATRICIA LOPES DA SILVA

Chefe da Seção de Saúde/19° BC

CAIQUE SILVA SOUZA E SOUZA

Auxiliar do Setor de Compra da Seção de Saúde



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 11:46:11.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
19º BATALHÃO DE CAÇADORES
(Infantaria de Linha de Santos/1710)
BATALHÃO PIRAJÁ

Despacho Nº 94-Seç Sau/19 BC

Salvador, BA, 22 de abril de 2026.

Assunto: aprovação do DFD pelo Fisc Adm e encaminhamento ao OD para autorização

1. Em análise ao DFD, constata-se que as necessidades descritas estão devidamente justificadas e estão previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) desta Unidade, em conformidade com os objetivos e diretrizes institucionais.

2. Assim, aprovo as especificações e quantidades apresentadas no DFD e, em seguida, remeto ao Ordenador de Despesas para ciência e, se de acordo, autorização quanto à continuidade do processo.

VICTOR SANTIAGO DA SILVA NUNES - Cap
Fiscal Administrativo



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Cap VICTOR SANTIAGO DA SILVA NUNES**, em 22/04/2026, às 15:19 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: xvO8-vb34-IIIV-pZHN



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
19º BATALHÃO DE CAÇADORES
(Infantaria de Linha de Santos/1710)
BATALHÃO PIRAJÁ

Despacho Nº 122-Seç Sau/19 BC

Salvador, BA, 24 de abril de 2026.

Assunto: despacho do OD autorizando a contratação

1. Aprovo o DFD apresentado pelo Setor Requisitante e autorizo a continuidade do processo, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

2. Remeto ao Chefe da SALC para continuidade do processo e determino a designação em Boletim Interno da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme inciso VII, do Art. 3º, da IN SEGES/MGI nº 58/2022.

FLÁVIO DE LACERDA DE OLIVEIRA - TC
Ordenador de Despesas



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **TC FLÁVIO DE LACERDA DE OLIVEIRA**, em 24/04/2026, às 13:40 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: 4QBd-kTfK-cTqu-Dpd9