

## COMANDO FRONT JAURU/66°BAT.INFANT.MOTORIZADO

## DFD 58/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
58/2026	160155-COMANDO FRONT JAURU/66°BAT.INFANT.MOTORIZADO	DIEGO PIRES TEIXEIRA	28/04/2026 17:20 (v 0.4)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
III – locação/Locação de bens móveis		64054.004735/2026-15

## 1. Identificação da demanda

1. A presente demanda tem por finalidade a contratação de serviços de locação de impressora, destinado ao atendimento de necessidades pontuais da organização militar. O objetivo é executar atividades específicas de caráter eventual ou técnico, que não justificam a manutenção de vínculo contínuo ou de alocação exclusiva de pessoal. Essa modalidade de contratação possibilita atender demandas temporárias de forma ágil e eficiente, garantindo o suporte necessário às ações administrativas e operacionais.

2. A iniciativa está alinhada às diretrizes de gestão racional dos recursos públicos e otimização de processos administrativos, permitindo que a unidade militar obtenha serviços especializados apenas quando houver necessidade, sem gerar custos permanentes de manutenção. Dessa forma, a contratação contribui para o cumprimento das missões institucionais e o funcionamento adequado da estrutura organizacional.

## 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. A necessidade da contratação decorre da demanda por serviços específicos e de execução pontual, e a quantidade solicitada tem por finalidade a contratação de 4 impressoras pelo período de 3 meses a fim de suprir a necessidade do batalhão no período em que é finalizado o pregão de contratação de serviço, cuja natureza não requer continuidade nem dedicação exclusiva de mão de obra. Esses serviços são essenciais para atender necessidades eventuais, técnicas ou complementares, que surgem no decorrer das atividades da organização militar e demandam solução rápida e eficiente.

2. A contratação busca garantir a execução adequada dessas tarefas sem comprometer os recursos humanos próprios da unidade, permitindo o foco nas atividades finalísticas. Ademais, essa medida assegura flexibilidade na gestão e economicidade nos gastos públicos, uma vez que os serviços são contratados conforme a demanda efetiva, evitando despesas desnecessárias com contratos de caráter permanente.

## 3. QUANTIDADE DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Descrição	CatSer	Unidade de Medida	Qtd
	Locação de 01 máquina copiadora mensalmente, com franquia mensal de, pelo menos, 1200 páginas, de empresa especializada em Impressora Multifuncional Laser (cópia+impressão+scanner), transformador de voltagem de			

01	2000 VA. Com as seguintes características: funções de impressão em velocidade de pelo menos 25 (vinte e cinco) cópias por minuto em papel A\$, primeira impressão em até 06 (seis) segundos resolução de até 600x600 dpi, frente e verso integrado, emulação PCL 5e, PCL6 e rps, conectividade standart 10/100 serviço com base tc ethernet; utilitário smartdevice monitor. Web imagem e monitor e web mart device monitor; seleção automática de bandeja; troca automática impressão de marcas d'água: cópia entre 1-999 páginas. Taxa de zoom entre 50 e 200% (mesa digitalizadora), cópia duplex padrão; ajuste automático de imagem, formato de papel do A5 até A3, duas bandejas de papel com capacidade até 500 folhas (com 80 Gm <sup>2</sup> ); memória de armazenagem de no mínimo 128 MB, sistema operacional compatível com velocidade Windows e SV Linux, SCANNER com velocidade de pelo menos 40 IPM, resolução de até 600 dpi, formato de arquivo permitidos para envio Tiff e PDF, recurso de Scan to e-mail, scan to folder, scan to ftp, scan to novel, digitalização frente e verso automático.	26816	Un	2
----	--	-------	----	---

#### 4. RESULTADOS QUE SE ALMEJA COM A AQUISIÇÃO

1. Com a contratação do serviço não continuado, almeja-se atender de forma eficiente e tempestiva as demandas específicas da organização militar, assegurando que atividades pontuais sejam executadas com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos. A medida visa fortalecer a capacidade de resposta da unidade, especialmente em situações que exigem apoio técnico ou operacional sem comprometer a estrutura permanente de pessoal.
2. Os resultados esperados incluem melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, otimização das rotinas administrativas e aumento da eficiência na execução de serviços eventuais. Assim, a contratação contribuirá para a manutenção da regularidade e da eficácia das atividades institucionais, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade que regem a administração pública.

#### 5. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOSE FALCONI DO NASCIMENTO NETO**

Fiscal de contrato