

PREGÃO ELETRÔNICO

90001/2026

CONTRATANTE (UASG)

(160391)

CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA DE PORTO ALEGRE

OBJETO

Eventual Aquisição de Materiais de Acondicionamento, Embalagem, Copa e Cozinha

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.411.406,65

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 20/05/2026 às 08h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECE_x DESM_{il}
CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA/PA
CENTRO MARECHAL SALVADOR CÉSAR OBINO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026

EDITAL

(Processo Administrativo nº 64214.005109/2025-77)

Torna-se público que o Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de Porto Alegre (CPOR/PA), por meio da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos (SALC), sediada na Rua Corrêa Lima, 140 – Menino Deus, Porto Alegre – RS, CEP 90850-250, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição de Material de Acondicionamento, Embalagem, Copa e Cozinha** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor

familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.6.9. *pessoas jurídicas reunidas em consórcio*;
 - 2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.12. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. *Valor unitário e total do item;*
- 4.1.2. *Marca;*
- 4.1.3. *Fabricante;*
- 4.1.4. *Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.*
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,10 (dez centavos)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que

transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
 - 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria

as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
 - 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
 - 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
 - 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 5.21.2.2. empresas brasileiras;
 - 5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

- 5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF;
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.5.1. Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e normas supervenientes e a.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo.
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
 - 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 6.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 6.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 6.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 6.12. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 6.13. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 6.13.1. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não

contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.13.2. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.16. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 7.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

- 7.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.
- 7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 7.21. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 7.22. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.23. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- 7.24. (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- 7.25. (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 7.26. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 7.27. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 7.28. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 7.29. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 7.30. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 7.31. **DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**
- 7.32. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 7.33. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 7.34. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 7.35. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 7.36. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 7.37. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

- 7.38. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 7.39. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 7.40. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 7.41.
- 7.42. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 7.43. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 7.44. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 8.3.3.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4.na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 9.2.1. advertência;
 - 9.2.2. multa;
 - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.
 - 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.


10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: pelo email salc.cpor@gmail.com, ou por petição protocolada à Seção de Aquisição, Licitações e Contratos no endereço Rua Corrêa Lima, 140 – Menino Deus, Porto Alegre – RS, CEP 90850-250.
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.


11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.12. ANEXO I - Minuta do Termo de Referência
- 11.13. Apêndice do Anexo II - Estudo Técnico Preliminar e Gerenciamento de Riscos
- 11.14. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços

Porto Alegre, ____de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **MARCO ANTONIO GARIBALDI VOESE**
Data: 05/05/2026 13:42:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCO ANTÔNIO GARIBALDI VOESE – 1º TEN
Encarregado do Setor de Almoxarifado do CPOR/PA

Documento assinado digitalmente
 **VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS**
Data: 05/05/2026 16:31:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS – TC
Ordenador de Despesas do CPOR/PA

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECE_x - DESMil
CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA/PA
CENTRO MARECHAL SALVADOR CÉSAR OBINO**

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA 01-2026
Processo Nr 64214.005109/2025-77**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Eventual aquisição de material Acondicionamento, Embalagem, Copa e cozinha nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	Quantidade total	Unidade de fornecimento	Valor Médio	Valor Total
1	276686 - Abridor Tipo: Manual , Material: Aço Inoxidável , Uso: Garrafa / Lata	200	Unidade	R\$ 4,31	R\$ 862,00
2	301682 - Abridor Tipo: Manual , Material: Metal , Uso: Lata / Saca-Rolha	192	Unidade	R\$ 8,16	R\$ 1.566,72
3	405733 - Acendedor Fogão Tipo: Manual , Material: Alumínio , Características Adicionais: Acionado Por Tecla, Gera Só Faísca, Selo Inmetro	340	Unidade	R\$ 6,09	R\$ 20.070,60
4	248997 - Açucareiro Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 300 G, Características Adicionais: Com Tampa, Com Pá Para Açúcar , Formato: Oval	595	Unidade	R\$ 12,06	R\$ 7.175,70
5	222470 - Assadeira Cozinha Comercial Material: Alumínio Reforçado , Formato: Retangular , Altura: 6 CM, Diâmetro: Não Aplicável CM, Largura: 30 CM, Comprimento: 43 CM, Tamanho: Grande , Espessura: 1 C	373	Unidade	R\$ 38,81	R\$ 14.476,13
6	247783 - Caneca Material: Alumínio , Capacidade: 2 L, Diâmetro: 14 CM, Altura: 13 CM, Uso: Copa E Cozinha	273	Unidade	R\$ 22,70	R\$ 6.197,10
7	259472 - Caneca Material: Alumínio , Capacidade: 8 L, Diâmetro: 20 CM, Altura: 20 CM, Uso: Copa E Cozinha	247	Unidade	R\$ 55,02	R\$ 13.589,94
8	412684 - Caneca De Plástico Capacidade: 500 ML, Cor: Verde	2560	Unidade	R\$ 4,63	R\$ 11.852,80
9	399474 - Chaleira Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 2 L, Características Adicionais: Com Tampa	158	Unidade	R\$ 70,50	R\$ 11.139,00
10	230526 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Chá	4850	Unidade	R\$ 1,24	R\$ 6.014,00
11	230563 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Café	5000	Unidade	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
12	232833 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Sopa	5720	Unidade	R\$ 2,29	R\$ 13.098,80
13	240323 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: Médio , Tipo: Sobremesa	6000	Unidade	R\$ 1,30	R\$ 7.800,00

14	277187 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Arroz , Características Adicionais: Medindo 30 Cm De Diâmetro E 9 Cm Parte Côncava	652	Unidade	R\$ 9,06	R\$ 5.907,12
15	Material Cabo: Polipropileno , Tamanho: Grande , Aplicação: Caldeirão , Características Adicionais: Polipropileno Branco Dimensões 1 X 7, 5 X 60 Cm	175	Unidade	R\$ 27,72	R\$ 4.851,00
16	283144 - Colher Material Corpo: Polipropileno , Material Cabo: Polipropileno , Tamanho: Pequeno , Aplicação: Caldeirão , Características Adicionais: Dimensões 5,50 X 45 Cm, Atóxico	171	Unidade	R\$ 15,81	R\$ 2.703,51
17	444093 - Colher Material Corpo: Polietileno , Material Cabo: Aço Inoxidável , Aplicação: Caldeirão , Comprimento: 100 C	176	Unidade	R\$ 88,69	R\$ 15.609,44
18	397183 - Colher Material Corpo: Polietileno , Material Cabo: Aço Inoxidável , Aplicação: Preparo De Alimentos , Características Adicionais: Largura: 8 Cm , Comprimento: 60 C	173	Unidade	R\$ 38,66	R\$ 6.688,18
19	225796 - Copo Material: Plástico , Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Não Aplicável , Aplicação: Comercial , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Descartável	6620	Pct 100 und	R\$ 3,92	R\$ 25.950,40
20	267858 - Copo Material: Vidro , Capacidade: 300 ML, Tipo: Long Drink , Características Adicionais: Liso, Incolor, Transparente E Cilíndrico , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Reutilizável , Altura: 12 CM, Diâmetro Boca: 7 C	4500	Unidade	R\$ 4,27	R\$ 19.215,00
21	297317 - Copo Material: Plástico , Capacidade: 80 ML, Aplicação: Copa E Cozinha , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Descartável	3480	Pct 100 und	R\$ 3,74	R\$ 13.015,20
22	234295 - Copo De Vidro Capacidade: 300 ML, Diâmetro Boca: 65 MM, Altura: 140 MM, Cor: Incolor , Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante , Apresentação: Superfície Lisa E Parede Fina , Transmissão: Transparente	4765	Unidade	R\$ 4,17	R\$ 19.870,05
23	232730 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 100 M	3945	Pct 100 und	R\$ 4,07	R\$ 16.056,15
24	250692 - Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Café , Espessura: 0,26 A 0,29 MM, Características Adicionais: Não Tóxico	2575	Pct 100 und	R\$ 2,10	R\$ 5.407,50
25	274930 - Cortador Pizza Material Disco: Aço Inoxidável , Material Cabo: Madeira , Tamanho: Médio	203	Unidade	R\$ 7,58	R\$ 1.538,74
26	357211 - Cortador Pizza Material Disco: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato , Formato: Circular	191	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 2.483,00
27	316743 - Cuba Material: Aço Inoxidável , Dimensões: 40 X 34 CM, Aplicação: Cozinha Industrial	456	Unidade	R\$ 90,38	R\$ 41.213,28
28	347019 - Cuba Material: Aço Inoxidável , Formato: Redonda , Dimensões: 30 X 16 CM, Tipo: Embutir , Aplicação: Copa	392	Unidade	R\$ 137,11	R\$ 53.747,12
29	396189 - Escorredor Louça Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 36 Pratos , Características Adicionais: Retangular/Tipo Industrial	169	Unidade	R\$ 227,27	R\$ 38.408,63

30	331886 - Espátula Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 23,50 CM, Aplicação: Servir Alimentos , Material Cabo: Aço Inoxidável , Espessura: 1 M	320	Unidade	R\$ 8,36	R\$ 2.675,20
31	393687 - Espátula Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 30 CM, Aplicação: Confeitar Bolo , Material Cabo: Polietileno , Comprimento Cabo: 12 CM, Cor: Branca	236	Unidade	R\$ 13,67	R\$ 3.226,12
32	454211 - Espátula Material: Silicone , Comprimento: 29 CM, Aplicação: Cozinha	235	Unidade	R\$ 9,88	R\$ 2.321,80
33	250780 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato Injetado , Tamanho: 8 POL, Aplicação: Cortar Pão	776	Unidade	R\$ 7,71	R\$ 5.982,96
34	250843 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: 10 POL, Aplicação: Cortar Carne	423	Unidade	R\$ 13,92	R\$ 5.888,16
35	255137 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável ,	841	Unidade	R\$ 6,37	R\$ 5.357,17
35	255137 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável , Largura Lâmina: 2 CM, Tamanho: 22 CM, Aplicação: Cortar Legumes E Verduras	731	Unidade	R\$ 6,37	R\$ 4.656,47
36	255138 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato Injetado , Tamanho: 7 POL, Aplicação: Cortar Alimentos	446	Unidade	R\$ 8,99	R\$ 4.009,54
37	282595 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polietileno , Comprimento Lâmina: 6 POL, Aplicação: Desossa De Carne	419	Unidade	R\$ 10,44	R\$ 4.374,36
38	297530 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Poliuretano , Tamanho: 10 POL, Aplicação: Copa , Tipo: Peixeira	314	Unidade	R\$ 15,05	R\$ 4.725,70
39	465713 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: 257 X 26 X 3 Mm , Aplicação: Mesa , Tipo: Serrilhada	5660	Unidade	R\$ 2,83	R\$ 16.017,80
40	219008 - Faca Mesa Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Cor Cabo: Preta	2110	Unidade	R\$ 5,47	R\$ 11.541,70
41	242582 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Sobremesa	5750	Unidade	R\$ 1,89	R\$ 10.867,50
42	437872 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Mesa , Características Adicionais: Liso E Polido , Comprimento: 21 C	6900	Unidade	R\$ 2,52	R\$ 17.388,00
43	356111 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Para Peixe , Características Adicionais: Liso E Polido , Espessura: 2,25 MM, Comprimento: 23 C	5280	Unidade	R\$ 5,36	R\$ 28.300,80
44	424325 - Garfo Para Assado Material Corpo: Aço Inoxidável , Comprimento: 50 CM, Características Adicionais: 3 Dentes	381	Unidade	R\$ 22,99	R\$ 8.759,19
45	378239 - Garfo Trinchante Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Quantidade Dentes: 2 UN, Comprimento: 30 C	357	Unidade	R\$ 12,03	R\$ 4.294,71
46	219079 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1 L, Cor: Não Aplicável , Altura: 322 MM, Comprimento: 120 MM, Largura: 90 M	481	Unidade	R\$ 82,25	R\$ 39.562,25
47	219081 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1,90 L, Cor: Não Aplicável , Altura: 357 MM, Comprimento: 144 MM, Largura: 120 M	530	Unidade	R\$ 82,81	R\$ 43.889,30

48	232403 - Garrafa Térmica Material: Plástico Revestido Com Fibra , Capacidade: 12 L, Formato: Cilíndrico , Características Adicionais: Com Torneira	430	Unidade	R\$ 114,61	R\$ 49.282,30
49	246107 - Garrafa Térmica Material: Plástico , Capacidade: 7,50 L, Características Adicionais: Com Torneira	295	Unidade	R\$ 81,62	R\$ 24.077,90
50	350631 - Guardanapo De Pano Tipo Tecido: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 50 CM, Largura: 50 C	2755	Unidade	R\$ 6,36	R\$ 17.521,80
51	224564 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 14 CM, Comprimento: 14 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Não Aplicável	12450	Pct 50 und	R\$ 1,40	R\$ 17.430,00
52	224570 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 33 CM, Comprimento: 33 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Não Aplicável	10260	Pct 50 und	R\$ 3,21	R\$ 32.934,60
53	299594 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 30 CM, Comprimento: 30 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla	7650	Pct 50 und	R\$ 2,63	R\$ 20.119,50
54	335911 - Marmita Descartável Material: Alumínio , Tamanho: Nº 8 , Características Adicionais: Fechamento A Máquina, Com Tampa Aluminizada Ambos , Capacidade: 900 M	2665	Pct 100 und	R\$ 41,48	R\$ 110.544,20
55	411680 - Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M	1175	Caixa 100 Unidade	R\$ 96,11	R\$ 112.929,25
55	411680 - Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M		Pct 100 und	R\$ 96,11	R\$ 87.940,65
56	220725 - Paliteiro Material: Vidro , Formato: Cilíndrico , Altura: 8 CM, Características Adicionais: Com Tampa Metálica	460	Unidade	R\$ 10,39	R\$ 4.779,40
57	338854 - Palito Material: Madeira , Comprimento: 6 C	4300	Embalagem 100 und	R\$ 1,18	R\$ 5.074,00
58	254358 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 5 L, Características Adicionais: Com Tampa	160	Unidade	R\$ 57,84	R\$ 9.254,40

59	254386 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 9,7 L, Características Adicionais: Caçarola Grande	167	Unidade	R\$ 77,22	R\$ 12.895,74
60	257722 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 55 L, Características Adicionais: Caçarola , Tamanho: Nº 60	173	Unidade	R\$ 258,30	R\$ 44.685,90
61	267906 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 17 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	161	Unidade	R\$ 134,61	R\$ 21.672,21
62	267909 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 40 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	166	Unidade	R\$ 239,06	R\$ 39.683,96
63	267910 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 30 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	161	Unidade	R\$ 181,18	R\$ 29.169,98
64	352910 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 70 L, Características Adicionais: Com Tampa	160	Unidade	R\$ 361,99	R\$ 57.918,40
65	370631 - Caneca Material: Vidro , Capacidade: 300 ML, Uso: Copa E Cozinha , Características Adicionais: Com Alça	2310	Unidade	R\$ 6,62	R\$ 15.292,20
66	365869 - Panela Material: Alumínio Reforçado , Capacidade: 12 L, Características Adicionais: Com Tampa , Tipo: Caçarola , Diâmetro: 32 C	151	Unidade	R\$ 91,23	R\$ 13.775,73
67	365873 - Panela Material: Alumínio Reforçado , Capacidade: 20,40 L, Características Adicionais: Com Tampa , Tipo: Caçarola , Diâmetro: 38 C	145	Unidade	R\$ 169,59	R\$ 24.590,55
68	321559 - Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Largura: 60 CM, Características Adicionais: Tipo Flanela, Bordas Lisa , Aplicação: Limpeza Geral	5365	Unidade	R\$ 2,16	R\$ 11.588,40
69	338106 - Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 60 CM, Largura: 35 CM, Características Adicionais: Alvejado	7315	Unidade	R\$ 2,02	R\$ 14.776,30
70	345985 - Pano Limpeza Material: Algodão Cru , Comprimento: 70 CM, Largura: 42 CM, Características Adicionais: Lavado E Alvejado , Tipo: Saco	7215	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 18.831,15
71	225712 - Pano Prato Material: Algodão Crú , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Absorvente/Lavável E Durável	4665	Unidade	R\$ 2,12	R\$ 9.889,80
72	272715 - Peneira Cozinha Material: Plástico , Material Cabo: Plástico , Diâmetro: 12 C	181	Unidade	R\$ 4,52	R\$ 818,12
73	397247 - Peneira Cozinha Material: Plástico , Diâmetro: 16 CM, Características Adicionais: Tela De Poliéster, Malha Fina, Com Cabo	171	Unidade	R\$ 6,90	R\$ 1.179,90
74	329351 - Peneira Cozinha Material: Aço Inoxidável , Diâmetro: 20 CM, Características Adicionais: Tela Fina	213	Unidade	R\$ 10,67	R\$ 2.272,71
75	302760 - Peneira Fritura Material: Arame Niquelado , Aplicação: Fritura Alta Temperatura , Características Adicionais: Diâmetro 18 Cm	174	Unidade	R\$ 16,63	R\$ 2.893,62
76	441332 - Petisqueira Material: Aço Inoxidável , Diâmetro: 17 CM, Características Adicionais: 3 Divisões	379	Unidade	R\$ 28,01	R\$ 10.615,79

77	242246 - Taça Material: Vidro Liso , Capacidade: 150 ML, Uso: Vinho Tinto , Altura: 11 CM, Diâmetro: 9 C	2735	Unidade	R\$ 8,02	R\$ 21.934,70
78	243010 - Taça Material: Vidro Transparente Incolor , Capacidade: 300 ML, Uso: Água , Altura: 16,10 CM, Diâmetro: 7,30 C	3940	Unidade	R\$ 7,01	R\$ 27.619,40
79	444079 - Taça Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 200 ML, Uso: Sobremesa	4070	Unidade	R\$ 4,78	R\$ 19.454,60
80	447162 - Taça Material: Vidro , Capacidade: 30 ML, Uso: Licor	2545	Unidade	R\$ 6,52	R\$ 16.593,40
81	304509 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Garfo , Aplicação: Refeição , Cor: Branca	2630	Pct 100 und	R\$ 3,05	R\$ 8.021,50
82	310969 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Faca , Aplicação: Copa E Cozinha , Cor: Cristal	2330	Pct 100 und	R\$ 3,27	R\$ 7.619,10
83	310970 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Colher , Aplicação: Copa E Cozinha , Cor: Cristal	2430	Pct 100 und	R\$ 3,18	R\$ 7.727,40
84	355015 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Mexedor De Cafezinho , Cor: Cristal , Características Adicionais: Resistente , Comprimento: 9 C	2010	Pct 500 und	R\$ 6,75	R\$ 13.567,50
85	450226 - Tigela Material: Porcelana , Capacidade: 300 ML, Características Adicionais: Lisa, Sem Tampa E Sem Alças , Uso: Copa/Cozinha	2765	Unidade	R\$ 10,15	R\$ 28.064,75
86	215922 - Toalha Mesa Material: Poliéster , Formato: Retangular , Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,40 M, Diâmetro: Não Aplicável	890	Unidade	R\$ 49,33	R\$ 43.903,70
87	286184 - Toalha Mesa Material: Plástico Térmico , Formato: Retangular , Comprimento: 3 M, Largura: 1,40 M, Espessura: 2 MM, Transmissão: Transparente	622	Unidade	R\$ 35,10	R\$ 21.832,20
88	285692 - Travessa Material: Vidro Refratário , Tamanho: 404x249x70 MM, Formato: Retangular , Aplicação: Servir Alimentos	775	Unidade	R\$ 46,01	R\$ 35.657,75
89	441481 - Travessa Material: Vidro , Tamanho: 32 X 28 Cm , Tipo: Refratária , Formato: Retangular , Aplicação: Servir Alimentos , Altura: 6 C	760	Unidade	R\$ 45,46	R\$ 34.549,60
90	306969 - Xícara Material: Porcelana , Cor: Branca , Capacidade: 70 ML, Características Adicionais: Com Pires	2665	Unidade	R\$ 9,63	R\$ 25.663,95
91	218903 - Bandeja Metálica Material: Aço Inoxidável , Formato: Circular , Diâmetro: 45 CM, Comprimento: Não Aplicável CM, Largura: Não Aplicável C	820	Unidade	R\$ 40,74	R\$ 33.406,80
92	240318 - Porta-Guardanapo Material: Aço Inoxidável , Largura: 3,5 CM, Altura: 7 CM, Comprimento: 11 C	655	Unidade	R\$ 10,04	R\$ 6.576,20
93	609390 - Pegador Alimento Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 30 C	633	Unidade	R\$ 8,62	R\$ 5.456,46

94	248156 - Concha Material Corpo: Alumínio , Material Cabo: Alumínio , Comprimento Cabo: 35 CM, Capacidade: 300 M	483	Unidade	R\$ 9,08	R\$ 4.385,64
95	240390 - Jarra Material: Vidro , Capacidade: 1,50 L, Modelo: Com Alça Sem Tampa , Cor: Transparent Incolor , Aplicação: Água/Suco	755	Unidade	R\$ 17,23	R\$ 13.008,65
96	410282 - Caixa Plástica Material: Polietileno , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Altura: 13 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Com Alças Embutidas E Tampa Hermeticamente Fechada , Capacidade: 25	718	Unidade	R\$ 53,88	R\$ 38.685,84
97	450733 - Pote Alimentos Material: Porcelana , Formato: Redondo , Cor: Branca , Altura: 5 CM, Características Adicionais: Tigela Ramekin , Diâmetro Inferior: 10 C	1740	Unidade	R\$ 7,14	R\$ 12.423,60
98	294447 - Faqueiro Material Embalagem: Papelão , Material Talheres: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Quantidade Facas: 6 UN, Quantidade Garfos: 6 UN, Quantidade Colheres: 6 UN, Quantidade Colheres Café: 6 U	470	Unidade	R\$ 53,46	R\$ 25.126,20
99	465874 - Forma Material: Alumínio , Tamanho: Nº 22 , Formato: Redonda , Altura: 9 CM, Aplicação: Pudim , Diâmetro: 22 CM, Características Adicionais: Com Tampa E Furo Central	422	Unidade	R\$ 31,12	R\$ 13.132,64
100	428312 - Coqueteleira Metálica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 750 M	185	Unidade	R\$ 27,03	R\$ 5.000,55
101	219103 - Travessa Material: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Raso , Formato: Oval , Aplicação: Servir Alimentos	386	Unidade	R\$ 46,56	R\$ 17.972,16
102	465669 - Concha Material Corpo: Alumínio , Material Cabo: Alumínio , Comprimento: 18 CM, Características Adicionais: Tipo Pegador De Sorvete	228	Unidade	R\$ 14,33	R\$ 3.267,24
103	397757 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Com Alça E Tampa , Referência: 1/2-100 MM, Formato: Cuba	592	Unidade	R\$ 82,79	R\$ 49.011,68
104	444171 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 30 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-200 M	475	Unidade	R\$ 187,41	R\$ 89.019,75
105	484249 - Utensílios / Acessórios Para Confeitar Tipo: Saco Para Confeitar , Material: Lona , Dimensões: 35 CM, Componentes: Kit 3 Peças	181	Unidade	R\$ 37,20	R\$ 6.733,20
106	227106 - Copo De Vidro Capacidade: 300 ML, Diâmetro Boca: 65 MM, Altura: 161 MM, Cor: Transparente , Tipo Uso: Cerveja/Chope , Apresentação: Superfície Lisa E Parede Grossa	3701	Unidade	R\$ 6,74	R\$ 24.944,74
107	377524 - Palito Material: Madeira , Comprimento: 30 CM, Aplicação: Churrasco	625	Unidade	R\$ 14,22	R\$ 8.887,50
108	389667 - Palete Material: Polietileno , Comprimento: 1.000 MM, Largura: 1.200 MM, Altura: 180 MM, Cor: Preta , Capacidade: Estática: 3.000 E Dinâmica: 2.500 K	332	Unidade	R\$ 178,50	R\$ 59.262,00

109	439861 - Palete Material: Madeira , Comprimento: 1.200 MM, Largura: 1.000 M	156	Unidade	R\$ 87,60	R\$ 13.665,60
110	440739 - Caixa Plástica Material: Plástico Resistente , Comprimento: 56,50 CM, Largura: 38,50 CM, Altura: 37 CM, Transmitância: Transparente , Características Adicionais: Tampa E Travas , Tipo: Caixa Organizadora , Capacidade: 56	371	Unidade	R\$ 86,46	R\$ 32.076,66
111	389420 - Caixa Plástica Material: Polietileno , Comprimento: 55 CM, Largura: 35,50 CM, Altura: 31 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Tampa, Empilhável , Tipo: Vazada, Monobloco , Capacidade: 50	610	Unidade	R\$ 55,90	R\$ 34.099,00
112	405797 - Estrado Modular Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 100 CM, Largura: 100 CM, Altura: 30 C	148	Unidade	R\$ 1.240,70	R\$ 183.623,60
113	220986 - Plástico Bolha Material: Plástico , Largura: 1,30 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina	172	Bobina 100 metro	R\$ 106,22	R\$ 18.269,84
114	418623 - Filme Embalagem Material: Polietileno , Tipo Filme: Stretch , Largura: 500 MM, Espessura: 25 MICRA, Aplicação: Paletização	1092	Bobina 4.5 kg	R\$ 47,87	R\$ 52.274,04
115	407442 - Copo Descartável Material: Isopor , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Líquidos Frios E Quentes , Características Adicionais: Térmico E Atóxico	360	Caixa 1000 unidade	R\$ 206,63	R\$ 74.386,80
116	222091 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 170 L, Comprimento: 810 MM, Largura: 550 MM, Altura: 465 MM, Espessura: 55 MM, Características Adicionais: Com Tampa	115	Unidade	R\$ 206,52	R\$ 23.749,80
117	222045 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 17 L, Comprimento: 343 MM, Largura: 230 MM, Altura: 395 MM, Espessura: 23 MM, Características Adicionais: Com Tampa	247	Unidade	R\$ 44,86	R\$ 11.080,42
118	222069 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 50 L, Comprimento: 620 MM, Largura: 416 MM, Altura: 365 MM, Espessura: 41 MM, Características Adicionais: Com Tampa	280	Unidade	R\$ 62,49	R\$ 17.497,20
119	464845 - Caixa Embalagem Material: Papelão Ondulado , Tipo: Ondulado Duplex , Comprimento: 74 CM, Largura: 43 CM, Altura: 54 CM, Aplicação: Transporte De Mudança , Gramatura: 400 G/M	363	Unidade	R\$ 7,34	R\$ 2.664,42
120	461130 - Pote Material: Polietileno , Capacidade: 500 ML, Características Adicionais: Com Tampa Rosqueável	606	Unidade	R\$ 8,95	R\$ 5.423,70
121	357355 - Cesto Lixo Material: Plástico , Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Sem Tampa , Cor: Cinza , Formato: Cônico	300	Unidade	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
122	341265 - Cesto Lixo Material: Plástico , Capacidade: 15 L, Características Adicionais: Pedal E Tampa , Cor: Branca , Formato: Redondo	405	Unidade	R\$ 26,42	R\$ 10.700,10
123	456390 - Cesto Lixo Material: Polipropileno , Capacidade: 50 L, Características Adicionais: Com Tampa Acionada Por Pedal	335	Unidade	R\$ 55,02	R\$ 18.431,70
124	306967 - Lixeira Material: Aço Inoxidável Polido , Capacidade: 12 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Cesto Interno Polietileno , Aplicação: Coleta Seletiva De Lixo , Diâmetro: 27 CM, Altura: 44 C	282	Unidade	R\$ 106,73	R\$ 30.097,86

125	226094 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Largura: 80 CM, Altura: 100 CM, Cor: Preta , Apresentação: Peça Única	2950	Pct 100 und	R\$ 20,33	R\$ 59.973,50
126	253728 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 30 L, Largura: 59 CM, Altura: 62 CM, Normas Técnicas: Classe I - Nbr 9191	2830	Pct 100 und	R\$ 13,65	R\$ 38.629,50
127	355268 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforçado	2640	Pct 100 und	R\$ 8,25	R\$ 21.780,00
128	418433 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 120 CM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única	2570	Pct 100 und	R\$ 28,59	R\$ 73.476,30
129	355929 - Suporte Para Copo Material: Plástico , Capacidade: 100 Copos , Componentes: Base Dispensador/Bocal Saída/Cilindro Transparente , Características Adicionais: Sistema Poupá Copo/Alavanca Acionamento/Caixa 24,5 , Aplicação: Copo Descartável Plástico 200 ML , Dimensão: 50 X 19 X 16 CM, Cor: Branca	622	Unidade	R\$ 43,90	R\$ 27.305,80
130	419347 - Dispenser Para Copo Plástico Material: Aço Inoxidável , Capacidade Copo: 200 ML, Capacidade: 100 UN, Material Base: Aço Inoxidável	192	Unidade	R\$ 44,98	R\$ 8.636,16
131	455619 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1 L, Características Adicionais: Sistema Serve A Jato	422	Unidade	R\$ 67,34	R\$ 28.417,48
132	311751 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1,80 L, Formato: Cilíndrico , Características Adicionais: Base E Tampa Em Polipropileno Cor Preta, Com Pres	500	Unidade	R\$ 85,94	R\$ 42.970,00
133	291496 - Saco Material: Plástico Transparente , Tipo Uso: Acondicionamento De Alimentos , Capacidade: 3 KG, Altura: 35 CM, Largura: 24 CM, Cor: Incolor , Características Adicionais: Bobina Picotada	1610	Bobina 500 unidade	R\$ 17,31	R\$ 27.869,10
134	307144 - Saco Material: Plástico Transparente , Capacidade: 5 KG, Altura: 45 CM, Largura: 35 CM, Aplicação: Acondicionamento De Alimentos	1370	Bobina 500 unidade	R\$ 20,44	R\$ 28.002,80
135	226344 - Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante	4010	Pct 100 unidade	R\$ 5,80	R\$ 23.258,00
136	264517 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante	6480	Pct 100 unidade	R\$ 4,53	R\$ 29.354,40
137	407784 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante , Características Adicionais: Nbr 14865/2002-Abnt , Cor: Branco	2190	Pct 100 unidade	R\$ 2,26	R\$ 4.949,40
138	465988 - Bombona Material: Plástico , Capacidade: 50 L, Aplicação: Acondicionamento Água E Produtos Alimentícios , Cor: Branca , Características Adicionais: 2 Alças Na Parte Superior, Tampa Removível, Tornei	202	Unidade	R\$ 168,00	R\$ 33.936,00
139	462248 - Canudo Refresco Material: Bioplástico , Características Adicionais: Descartável, Biodegradável	350	Pacote 100 Unidade	R\$ 8,79	R\$ 3.076,50

140	413707 - Copo Descartável Material: Papel , Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Não Parafinado, Gramatura: 192 G/M2 , Cor: Branco	770	Pct 50 unidade	R\$ 14,70	R\$ 11.319,00
141	458332 - Embalagem Tipo: Com Tampa , Material: Papel Cartão Duplex , Dimensões: 7 X 15 X 20 CM, Aplicação: Armazenamento De Alimentos , Características Adicionais: Impressão Conforme Modelo Órgão , Formato: Retangular	1630	Unidade	R\$ 9,96	R\$ 16.234,80
142	435569 - Marmita Descartável Material: Isopor , Formato: Redondo , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 500 M	1390	Caixa 100 unidade	R\$ 36,97	R\$ 51.388,30
143	444168 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 15 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-100 M	458	Unidade	R\$ 132,45	R\$ 60.662,10
144	451531 - Estrado Modular Material: Polietileno Alta Densidade , Comprimento: 50 CM, Largura: 50 CM, Altura: 5 CM, Capacidade Carga: 20 T/M², Características Adicionais: Com Encaixe	520	Unidade	R\$ 30,18	R\$ 15.693,60
145	445159 - Saco Material: Papel Kraft , Capacidade: 3 KG, Altura: 15 CM, Largura: 36 CM, Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais: Com Dobra De 5cm	428	Pct 500 unidade	R\$ 53,52	R\$ 22.906,56
146	378079 - Caixa Plástica Material: Plástico Reforçado , Aplicação: Acondicionamento De Hortifrutigranjeiros , Cor: Branca , Tipo: Vazada, Monobloco , Capacidade: 52	371	Unidade	R\$ 50,58	R\$ 18.765,18
COTA ME/MEI 25%					
147(28)	Cuba Material: Aço Inoxidável , Formato: Redonda , Dimensões: 30 X 16 CM, Tipo: Embutir , Aplicação: Copa	25	Unidade	R\$ 137,11	R\$ 3.427,75
148(54)	Marmita Descartável Material: Alumínio , Tamanho: Nº 8 , Características Adicionais: Fechamento A Máquina, Com Tampa Aluminizada Ambos , Capacidade: 900 M	475	Caixa 100 Unidade	R\$ 41,48	R\$ 19.703,00
149(55)	Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M	385	Caixa 100 Unidade	R\$ 96,11	R\$ 37.002,35
150(104)	Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 30 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-200 M	45	Unidade	R\$ 187,41	R\$ 8.433,45
151(112)	Estrado Modular Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 100 CM, Largura: 100 CM, Altura: 30 C	65	Unidade	R\$ 1.240,70	R\$ 80.645,50
152(115)	Copo Descartável Material: Isopor , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Líquidos Frios E Quentes , Características Adicionais: Térmico E Atóxico	50	Caixa 100 Unidade	R\$ 206,63	R\$ 10.331,50
153(128)	Saco Plástico Lixo Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 120 CM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única	300	Pacote 100 Unidade	R\$ 28,59	R\$ 8.577,00
154(142)	Marmita Descartável Material: Isopor , Formato: Redondo , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 500 M	200	Caixa 100 Unidade	R\$ 36,97	R\$ 7.394,00
TOTAL					R\$ 3.411.406,65

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP:
 - II) Data de publicação no PNCP:
 - III) Id do item no PCA:
 - IV) Classe/Grupo 5680 -
 - V) Identificador da Futura Contratação:

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. Não haverá exigência da garantia dos critérios de sustentabilidade do objeto.

Subcontratação

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura da ata de registro de preço, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações

contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido

Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos

administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **parcelado**, conforme as quantidades constantes da(s) Nota(s) de Empenho.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- 8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.20. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

- 8.28. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.28.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.28.1.1. O Atestado de Capacidade Técnica deve constar de forma clara e objetiva informação emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação. No atestado também deve constar o nome, endereço e o telefone de contato da pessoa atestadora, ou qualquer outro meio com o qual se possa manter contato.

8.28.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.28.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.28.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.29. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.29.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.29.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.29.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.29.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.29.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.29.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.29.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.411.406,65 (Três milhões, quatrocentos e onze mil, quatrocentos e seis reais, com sessenta e cinco centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 160391 – CPOR/PA


II) Fonte de Recursos: 0100000000000

III) Programa de Trabalho: 171459

IV) Elemento de Despesa: 339030

V) Plano Interno: B4OMOBMAQUA;

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Documento assinado digitalmente
 VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS
Data: 05/05/2026 16:34:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS – TC
Ordenador de Despesas do CPOR/PA



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
D E C Ex - DESMIL
CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA/PA
(CENTRO MARECHAL SALVADOR CÉSAR OBINO)

Estudo Técnico Preliminar Nr 008/2025-Sec Aprv/Div Adm/CPOR/PA

Informações básicas

Número do processo: 64214.005109/2025-77

Assunto: Aquisição de material de acondicionamento, embalagens, copa e cozinha

Descrição da necessidade

Contextualização geral

Exército Brasileiro

O Exército Brasileiro (EB) é uma das 03 (três) Forças Armadas do Brasil, e que possui como missão contribuir para a garantia da soberania nacional, dos poderes constitucionais, da lei e da ordem, salvaguardando os interesses nacionais e cooperando com o desenvolvimento nacional e o bem-estar social. Para isso, o EB deve preparar a Força Terrestre, mantendo-a em permanente estado de prontidão.

Para fins de hierarquia e organização institucional, o EB está estruturado em Comandos Militares de Área, os quais são grandes comandos responsáveis pelo preparo, pelo planejamento de emprego e pelo emprego operacional da Força Terrestre, articulada na área estratégica sob sua jurisdição, conforme Decreto nº 3.213, de 19 de outubro de 1999. Por sua vez, os Comandos Militares de Área são estruturados em Regiões Militares, as quais são grandes comandos territoriais envolvendo uma ou mais Unidades Federativas, constituídos de um comando e de organizações militares de natureza variável.

Organização Militar

O Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de Porto Alegre (CPOR/PA) é uma Organização Militar (OM) localizada na Rua Corrêa Lima, 140 – Menino Deus, Porto Alegre – RS, e é diretamente subordinada à Diretoria de Educação Superior Militar (DESMIL)

O CPOR/PA possui como suas atribuições a formação dos Oficiais R2 para compor a reserva mobilizável do Exército, bem como a incorporação de soldados do efetivo variável e a formação de Oficiais e Sargentos Técnicos temporários.

Área Requisitante

O **aprovisionamento** é o setor administrativo destinado ao armazenamento e à gestão do suprimento Classe I, bem como a preparação de todas as refeições da OM. Sua função principal é controlar o estoque, garantir a disponibilidade da alimentação necessária para as operações e manter a organização dos recursos de maneira eficiente.

A importância do **aprovisionamento** reside na sua capacidade de assegurar que a OM tenha refeições de qualidade para manter o elevado moral da tropa, evitando interrupções nas atividades, minimizando desperdícios e contribuindo para a otimização dos processos logísticos e administrativos. Uma boa gestão do **aprovisionamento** pode resultar em economia de gêneros alimentícios e melhoria na produtividade da organização.

Necessidade da Contratação

2.2.1 Situação

A disponibilidade de materiais de acondicionamento, embalagens e insumos de copa e cozinha é fundamental para o adequado funcionamento do CPOR/PA. Esses materiais — tais como recipientes, sacos para acondicionamento, utensílios e insumos correlatos — integram o suporte diário às atividades de preparo, armazenamento e distribuição de alimentos, bem como o atendimento às demandas administrativas e logísticas da Organização Militar.

A inexistência ou insuficiência desses itens impactaria diretamente a qualidade das refeições fornecidas, a higiene das instalações, a organização dos ambientes e a regularidade das atividades de ensino, instrução e gestão interna, causando prejuízo operacional ao efetivo militar.

2.2.2 Necessidade

A presente contratação tem por objetivo garantir estoque adequado e contínuo de materiais destinados ao **aprovisionamento** e à rotina administrativa, assegurando que os setores do CPOR/PA disponham dos insumos necessários para execução de suas atividades.

O atendimento à necessidade promove maior eficiência, reduz desperdícios, evita interrupções no preparo de refeições e melhora as condições de trabalho, atendendo ao interesse público e ao desempenho institucional.

Adicionalmente, os materiais a serem adquiridos não demandam padronização ou indicação de marca, por se tratarem de itens comuns com ampla oferta no mercado. Não há necessidade de restrição de modelos.

As imagens anexadas ilustram a atual situação dos estoques e a necessidade de recomposição.

As imagens abaixo, ilustram a necessidade da contratação:

Figura Nr 01 – Descrição



Fonte: próprio autor.

Área requisitante

Identificação da área requisitante	Responsável
Aprovisionamento	Rafael Fritzen Pereira

Descrição dos requisitos da contratação

Natureza da contratação

Os itens do presente processo são considerados comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

Natureza continuada ou não continuada

OU Os itens do presente processo são considerados de **natureza não continuada**, porque se trata da contratação pontual de entrega imediata de bens, ou seja, uma necessidade que atenderá um momento específico de necessidade do órgão, não sendo necessário seu fornecimento por vários períodos sucessivamente. Uma vez finalizada a entrega, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato.

Duração inicial do contrato

O contrato do presente processo terá duração de 12 (doze) meses, tendo em vista a sua natureza não continuada, e que este período é necessário e suficiente para flexibilidade e uma avaliação mais frequente do desempenho do contratado, permitindo ao órgão decidir pela prorrogação ou encerramento do contrato.

Sustentabilidade

Os itens do presente processo estão sujeitos a critérios de sustentabilidade, conforme:

- Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos);
- Decreto 7.404/2010;
- IN SEGES/ME nº 10/2020 - Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
- 11. Diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS) do CPOR/PA.

Critérios aplicados:

- Priorizar itens biodegradáveis, recicláveis, ou com percentual mínimo de material reciclado.
 - Vedar, quando possível, materiais plásticos de uso único sem justificativa técnica.
 - Priorizar produtos com menor impacto ambiental, como papel reciclado ou bioplástico.
- VI) Exigir que embalagens sejam recicláveis, minimizadas e não contenham substâncias tóxicas proibidas.
12. Dar preferência a fornecedores que atendam práticas de logística reversa quando aplicável.

Catálogo eletrônico de padronização

Os itens do presente processo **seguem um catálogo eletrônico de padronização**, porque estão previstos após consulta no endereço: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao>.

Padronização e indicação de marcas ou modelos

Os itens do presente processo **não estão sujeitos** à indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), porque podem ser aceitos diversos modelos ou marcas disponíveis no mercado, pois não há necessidade de padronização nem problemas de compatibilidades.

Vedação de marcas ou modelos

Os itens do presente processo **não estão sujeitos** à vedação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), porque não foram identificadas marcas/modelos que não possam atender a esta necessidade de contratação.

Necessidade de amostras, prova de conceito, protótipo ou testes

Os itens do presente processo **não necessitam** de prova de conceito, amostra, protótipo, testes nem outras formas de avaliação de conformidade do objeto aos licitantes provisoriamente em primeiro lugar, porque não se tratam de itens de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração, e suas características são bem conhecidas no mercado.

Carta de solidariedade

Os itens do presente processo **não necessitam** de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, porque são considerados itens que qualquer fornecedor, revendedor ou distribuidor possui autonomia para fornecimento, revenda ou distribuição.

Subcontratação

O presente processo **não permite** a subcontratação, porque se trata de fornecimento de materiais sem a necessidade de serviços acessórios.

Garantia de execução

O presente processo **não exige garantia de execução**, porque não se trata de materiais de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

Garantia de manutenção e/ou assistência técnica

O presente processo **não exige garantia de manutenção e/ou assistência técnica** além aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), porque não se trata de materiais de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração

Vistoria prévia

O presente processo **não necessita de vistoria** prévia do local de execução porque se trata unicamente de fornecimento de materiais, não sendo necessário avaliar condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

Instalação de escritório

O presente processo **não necessita de instalação de escritório** por parte da contratada em local próximo à execução porque se trata unicamente de fornecimento de materiais, não sendo necessárias gestões da contratada na execução.

Transição contratual

O presente processo **não exige transição contratual**, porque os itens do presente processo não são considerados de natureza continuada, não havendo transição contratual entre duas contratadas.

Participação de Pessoa Física como licitante

O presente processo **não permite** a participação de Pessoa Física como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua complexidade, não se considera possível que uma pessoa física consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

Participação de Consórcio como licitante

O presente processo **não permite** a participação de consórcio como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua complexidade, não se considera viável que um consórcio realize as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

Participação de Cooperativa como licitante

O presente processo **permite** a participação de cooperativa como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua simplicidade, considera-se possível que um consórcio consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

Sistema de Registro de Preços (SRP)

O presente processo **se trata de Sistema de Registro de Preços**, porque o presente processo está enquadrado na seguinte possibilidade de acordo com Art. 3º, parágrafo único, do Decreto nº 11.462, de 2023: I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes; II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa; III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas; IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos: I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

Intenção de Registro de Preços (IRP)

O presente processo **necessita de divulgação da IRP**, porque há orientação do Escalão Superior por meio da Ordem de Serviço Nr 1-SALC/Cmdo 3ª RM, a fim de atender aos demais órgãos participantes do planejamento prévio.

Adesão tardia à Ata de Registro de Preços na Condição de Unidade Gestora Não Participante (UGNP)

O presente processo **não permitirá adesão tardia por UGNP (carona)**, porque pode comprometer o controle, supervisão e fiscalização deste órgão, o qual dispõe de poucos recursos humanos para viabilizar estas atividades.

Levantamento de mercado

Cenários

Cenário Nr 01: Órgão reutilizar bem/redimensionar serviço utilizando seus próprios meios e/ou recursos humanos para atender à necessidade da contratação do presente processo;

Cenário Nr 02: Órgão solicitar os materiais/serviços a outros entes, de forma a não necessitar dispêndio de recursos públicos para atender à necessidade da contratação do presente processo;

Cenário Nr 03: Órgão realizar a locação dos itens deste processo mediante contratação de empresas especializadas para atender à necessidade da contratação do presente processo;

Cenário Nr 04: Órgão adquirir os materiais/serviços mediante contratação de empresas especializadas para atender à necessidade da contratação do presente processo.

Análise e comparação de cenários

Cenário Nr 01: há empresas disponíveis no mercado que poderiam ser contratadas para atender às demandas.

Soluções para o cenário

Assim, pode-se verificar que o único cenário viável para atender à necessidade da contratação do presente processo foi o cenário Nr 01.

Para viabilizar este cenário, a equipe de planejamento levou em consideração as seguinte possibilidade:

Solução Nr 01: O órgão realizar o próprio processo como Unidade Gestora Gerenciadora. Assim, tendo em vista os argumentos apresentados, restou esta a única opção viável, tendo em vista solução anterior.

Situação do mercado

Após considerar diferentes fontes, inclusive contratações similares feitas por outros órgãos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do órgão, **não foram encontradas inovações** no segmento do serviço e/ou bem pretendido.

Restrições do mercado

Após o levantamento de mercado a **quantidade de fornecedores não foi considerada restrita**, não havendo necessidade de os requisitos que limitam a participação serem flexibilizados, podendo a necessidade ser atendida com ampla concorrência de mercado.

Descrição da solução como um todo

Exigência e/ou Dispensa de habilitação econômico-financeira das licitantes

O presente processo **pode dispensar parcialmente** as condições de qualificação econômica-financeira, embora o presente processo se enquadre nas condições de contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), cujos referidos valores são atualizados anualmente por Decreto, para fim de não prejudicar a competitividade da licitação e ofender a o disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.

Justificativas dos quesitos de habilitação econômico-financeira das licitantes

O presente processo limita-se à análise da certidão negativa de insolvência civil ou certidão negativa de falência, e à análise do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social OU dos dois últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

Justificativas dos quesitos de habilitação técnica

O presente processo **não possui** item cuja atividade afeta ao objeto contratual está sujeita à fiscalização de nenhuma entidade profissional competente, após verificado pela equipe de planejamento em legislações pertinentes.

Justificativas dos quesitos de habilitação técnico-operacional

O presente processo **não exige comprovação de experiência mínima**.

Elementos a se produzir/ contratar/executar

O presente processo trata de aquisição de materiais de consumo sem serviços acessórios. A **especificação** dos itens encontra-se completa e compreensível na tabela com a descrição destes no presente processo. A **produção** estará a cargo dos produtores e / ou fabricantes seguindo as regulamentações vigentes. O **fornecimento / distribuição / transporte** estará a cargo da contratada seguindo as regulamentações vigentes. O **armazenamento** após o recebimento estará a cargo do órgão contratante seguindo as regulamentações vigentes. O **consumo** estará a cargo do órgão contratante seguindo as regulamentações vigentes conforme a sua necessidade. A **manutenção** não será necessária para estes itens. A **assistência técnica** não será necessária para estes itens. A **destinação final** estará a cargo do órgão contratante seguindo as regulamentações vigentes.

Estimativa das quantidades a serem contratadas

Utilizar esta tabela para processo SRP

Item	Especificação	Quantidade total	Unidade de fornecimento	Valor Médio	Valor Total
1	276686 - Abridor Tipo: Manual , Material: Aço Inoxidável , Uso: Garrafa / Lata	200	Unidade	R\$ 4,31	R\$ 862,00

2	301682 - Abridor Tipo: Manual , Material: Metal , Uso: Lata / Sacarolha	192	Unidade	R\$ 8,16	R\$ 1.566,72
3	405733 - Acendedor Fogão Tipo: Manual , Material: Alumínio , Características Adicionais: Acionado Por Tecla, Gera Só Faísca, Selo Inmetro	340	Unidade	R\$ 6,09	R\$ 20.070,60
4	248997 - Açucareiro Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 300 G, Características Adicionais: Com Tampa, Com Pá Para Açúcar , Formato: Oval	595	Unidade	R\$ 12,06	R\$ 7.175,70
5	222470 - Assadeira Cozinha Comercial Material: Alumínio Reforçado , Formato: Retangular , Altura: 6 CM, Diâmetro: Não Aplicável CM, Largura: 30 CM, Comprimento: 43 CM, Tamanho: Grande , Espessura: 1 C	373	Unidade	R\$ 38,81	R\$ 14.476,13
6	247783 - Caneca Material: Alumínio , Capacidade: 2 L, Diâmetro: 14 CM, Altura: 13 CM, Uso: Copa E Cozinha	273	Unidade	R\$ 22,70	R\$ 6.197,10
7	259472 - Caneca Material: Alumínio , Capacidade: 8 L, Diâmetro: 20 CM, Altura: 20 CM, Uso: Copa E Cozinha	247	Unidade	R\$ 55,02	R\$ 13.589,94
8	412684 - Caneca De Plástico Capacidade: 500 ML, Cor: Verde	2560	Unidade	R\$ 4,63	R\$ 11.852,80
9	399474 - Chaleira Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 2 L, Características Adicionais: Com Tampa	158	Unidade	R\$ 70,50	R\$ 11.139,00
10	230526 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Chá	4850	Unidade	R\$ 1,24	R\$ 6.014,00
11	230563 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tipo: Café	5000	Unidade	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
12	232833 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Sopa	5720	Unidade	R\$ 2,29	R\$ 13.098,80
13	240323 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: Médio , Tipo: Sobre-mesa	6000	Unidade	R\$ 1,30	R\$ 7.800,00
14	277187 - Colher Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Arroz , Características Adicionais: Medindo 30 Cm De Diâmetro E 9 Cm Parte Côncava	652	Unidade	R\$ 9,06	R\$ 5.907,12
15	Material Cabo: Polipropileno , Tamanho: Grande , Aplicação: Caldeirão , Características Adicionais: Polipropileno Branco Dimensões 1 X 7, 5 X 60 Cm	175	Unidade	R\$ 27,72	R\$ 4.851,00

16	283144 - Colher Material Corpo: Polipropileno , Material Cabo: Polipropileno , Tamanho: Pequeno , Aplicação: Caldeirão , Características Adicionais: Dimensões 5,50 X 45 Cm, Atóxico	171	Unidade	R\$ 15,81	R\$ 2.703,51
17	444093 - Colher Material Corpo: Polietileno , Material Cabo: Aço Inoxidável , Aplicação: Caldeirão , Comprimento: 100 C	176	Unidade	R\$ 88,69	R\$ 15.609,44
18	397183 - Colher Material Corpo: Polietileno , Material Cabo: Aço Inoxidável , Aplicação: Preparo De Alimentos , Características Adicionais: Largura: 8 Cm , Comprimento: 60 C	173	Unidade	R\$ 38,66	R\$ 6.688,18
19	225796 - Copo Material: Plástico , Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Não Aplicável , Aplicação: Comercial , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Descartável	6620	Pct 100 und	R\$ 3,92	R\$ 25.950,40
20	267858 - Copo Material: Vidro , Capacidade: 300 ML, Tipo: Long Drink , Características Adicionais: Liso, Incolor, Transparente E Cilíndrico , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Reutilizável , Altura: 12 CM, Diâmetro Boca: 7 C	4500	Unidade	R\$ 4,27	R\$ 19.215,00

21	297317 - Copo Material: Plástico , Capacidade: 80 ML, Aplicação: Copa E Cozinha , Tipo Uso: Líquidos , Utilização: Descartável	3480	Pct 100 und	R\$ 3,74	R\$ 13.015,20
22	234295 - Copo De Vidro Capacidade: 300 ML, Diâmetro Boca: 65 MM, Altura: 140 MM, Cor: Incolor , Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante , Apresentação: Superfície Lisa E Parede Fina , Transmitância: Transparente	4765	Unidade	R\$ 4,17	R\$ 19.870,05
23	232730 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 100 M	3945	Pct 100 und	R\$ 4,07	R\$ 16.056,15
24	250692 - Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Café , Espessura: 0,26 A 0,29 MM, Características Adicionais: Não Tóxico	2575	Pct 100 und	R\$ 2,10	R\$ 5.407,50
25	274930 - Cortador Pizza Material Disco: Aço Inoxidável , Material Cabo: Madeira , Tamanho: Médio	203	Unidade	R\$ 7,58	R\$ 1.538,74
26	357211 - Cortador Pizza Material Disco: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato , Formato: Circular	191	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 2.483,00
27	316743 - Cuba Material: Aço Inoxidável , Dimensões: 40 X 34 CM, Aplicação: Cozinha Industrial	456	Unidade	R\$ 90,38	R\$ 41.213,28
28	347019 - Cuba Material: Aço Inoxidável , Formato: Redonda , Dimensões: 30 X 16 CM, Tipo: Embutir , Aplicação: Copa	392	Unidade	R\$ 137,11	R\$ 53.747,12
29	396189 - Escorredor Louça Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 36 Pratos , Características Adicionais: Retangular/Tipo Industrial	169	Unidade	R\$ 227,27	R\$ 38.408,63
30	331886 - Espátula Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 23,50 CM, Aplicação: Servir Alimentos , Material Cabo: Aço Inoxidável , Espessura: 1 M	320	Unidade	R\$ 8,36	R\$ 2.675,20
31	393687 - Espátula Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 30 CM, Aplicação: Confeitar Bolo , Material Cabo: Polietileno , Comprimento Cabo: 12 CM, Cor: Branca	236	Unidade	R\$ 13,67	R\$ 3.226,12
32	454211 - Espátula Material: Silicone , Comprimento: 29 CM, Aplicação: Cozinha	235	Unidade	R\$ 9,88	R\$ 2.321,80
33	250780 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato Injetado , Tamanho: 8 POL, Aplicação: Cortar Pão	776	Unidade	R\$ 7,71	R\$ 5.982,96
34	250843 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: 10 POL, Aplicação: Cortar Carne	423	Unidade	R\$ 13,92	R\$ 5.888,16
35	255137 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável , Largura Lâmina: 2 CM, Tamanho: 22 CM, Aplicação: Cortar Legumes E Verduras	731	Unidade	R\$ 6,37	R\$ 4.656,47
36	255138 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Policarbonato Injetado , Tamanho: 7 POL, Aplicação: Cortar Alimentos	446	Unidade	R\$ 8,99	R\$ 4.009,54
37	282595 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polietileno , Comprimento Lâmina: 6 POL, Aplicação: Desossa De Carne	419	Unidade	R\$ 10,44	R\$ 4.374,36
38	297530 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Poliuretano , Tamanho: 10 POL, Aplicação: Copa , Tipo: Peixeira	314	Unidade	R\$ 15,05	R\$ 4.725,70
39	465713 - Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tamanho: 257 X 26 X 3 Mm , Aplicação: Mesa , Tipo: Serrilhada	5660	Unidade	R\$ 2,83	R\$ 16.017,80
40	219008 - Faca Mesa Material Lâmina: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Cor Cabo: Preta	2110	Unidade	R\$ 5,47	R\$ 11.541,70

41	242582 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Sobre Mesa	5750	Unidade	R\$ 1,89	R\$ 10.867,50
42	437872 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Mesa , Características Adicionais: Liso E Polido , Comprimento: 21 C	6900	Unidade	R\$ 2,52	R\$ 17.388,00
43	356111 - Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Tipo: Para Peixe , Características Adicionais: Liso E Polido , Espessura: 2,25 MM, Comprimento: 23 C	5280	Unidade	R\$ 5,36	R\$ 28.300,80
44	424325 - Garfo Para Assado Material Corpo: Aço Inoxidável , Comprimento: 50 CM, Características Adicionais: 3 Dentes	381	Unidade	R\$ 22,99	R\$ 8.759,19
45	378239 - Garfo Trinchante Material Corpo: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Quantidade Dentes: 2 UN, Comprimento: 30 C	357	Unidade	R\$ 12,03	R\$ 4.294,71
46	219079 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1 L, Cor: Não Aplicável , Altura: 322 MM, Comprimento: 120 MM, Largura: 90 M	481	Unidade	R\$ 82,25	R\$ 39.562,25
47	219081 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1,90 L, Cor: Não Aplicável , Altura: 357 MM, Comprimento: 144 MM, Largura: 120 M	530	Unidade	R\$ 82,81	R\$ 43.889,30
48	232403 - Garrafa Térmica Material: Plástico Revestido Com Fibra , Capacidade: 12 L, Formato: Cilíndrico , Características Adicionais: Com Torneira	430	Unidade	R\$ 114,61	R\$ 49.282,30
49	246107 - Garrafa Térmica Material: Plástico , Capacidade: 7,50 L, Características Adicionais: Com Torneira	295	Unidade	R\$ 81,62	R\$ 24.077,90
50	350631 - Guardanapo De Pano Tipo Tecido: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 50 CM, Largura: 50 C	2755	Unidade	R\$ 6,36	R\$ 17.521,80
51	224564 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 14 CM, Comprimento: 14 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Não Aplicável	12450	Pct 50 und	R\$ 1,40	R\$ 17.430,00
52	224570 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 33 CM, Comprimento: 33 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Não Aplicável	10260	Pct 50 und	R\$ 3,21	R\$ 32.934,60
53	299594 - Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 30 CM, Comprimento: 30 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla	7650	Pct 50 und	R\$ 2,63	R\$ 20.119,50
54	335911 - Marmitta Descartável Material: Alumínio , Tamanho: Nº 8 , Características Adicionais: Fechamento A Máquina, Com Tampa Aluminizada Ambos , Capacidade: 900 M	2665	Pct 100 und	R\$ 41,48	R\$ 110.544,20

55	411680 - Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M	1175	Caixa 100 Unidade	R\$ 96,11	R\$ 112.929,25
55	411680 - Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M		Pct 100 und	R\$ 96,11	R\$ 87,940.65

56	220725 - Paliteiro Material: Vidro , Formato: Cilíndrico , Altura: 8 CM, Características Adicionais: Com Tampa Metálica	460	Unidade	R\$ 10,39	R\$ 4.779,40
57	338854 - Palito Material: Madeira , Comprimento: 6 C	4300	Embalagem 100 und	R\$ 1,18	R\$ 5.074,00
58	254358 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 5 L, Características Adicionais: Com Tampa	160	Unidade	R\$ 57,84	R\$ 9.254,40
59	254386 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 9,7 L, Características Adicionais: Caçarola Grande	167	Unidade	R\$ 77,22	R\$ 12.895,74
60	257722 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 55 L, Características Adicionais: Caçarola , Tamanho: Nº 60	173	Unidade	R\$ 258,30	R\$ 44.685,90
61	267906 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 17 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	161	Unidade	R\$ 134,61	R\$ 21.672,21
62	267909 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 40 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	166	Unidade	R\$ 239,06	R\$ 39.683,96
63	267910 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 30 L, Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado	161	Unidade	R\$ 181,18	R\$ 29.169,98
64	352910 - Panela Material: Alumínio , Capacidade: 70 L, Características Adicionais: Com Tampa	160	Unidade	R\$ 361,99	R\$ 57.918,40
65	370631 - Caneca Material: Vidro , Capacidade: 300 ML, Uso: Copa E Cozinha , Características Adicionais: Com Alça	2310	Unidade	R\$ 6,62	R\$ 15.292,20
66	365869 - Panela Material: Alumínio Reforçado , Capacidade: 12 L, Características Adicionais: Com Tampa , Tipo: Caçarola , Diâmetro: 32 C	151	Unidade	R\$ 91,23	R\$ 13.775,73
67	365873 - Panela Material: Alumínio Reforçado , Capacidade: 20,40 L, Características Adicionais: Com Tampa , Tipo: Caçarola , Diâmetro: 38 C	145	Unidade	R\$ 169,59	R\$ 24.590,55
68	321559 - Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Largura: 60 CM, Características Adicionais: Tipo Flanela, Bordas Lisa , Aplicação: Limpeza Geral	5365	Unidade	R\$ 2,16	R\$ 11.588,40
69	338106 - Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 60 CM, Largura: 35 CM, Características Adicionais: Alvejado	7315	Unidade	R\$ 2,02	R\$ 14.776,30
70	345985 - Pano Limpeza Material: Algodão Cru , Comprimento: 70 CM, Largura: 42 CM, Características Adicionais: Lavado E Alvejado , Tipo: Saco	7215	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 18.831,15

71	225712 - Pano Prato Material: Algodão Crú , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Absorvente/Lavável E Durável	4665	Unidade	R\$ 2,12	R\$ 9.889,80
72	272715 - Peneira Cozinha Material: Plástico , Material Cabo: Plástico , Diâmetro: 12 C	181	Unidade	R\$ 4,52	R\$ 818,12
73	397247 - Peneira Cozinha Material: Plástico , Diâmetro: 16 CM, Características Adicionais: Tela De Poliéster, Malha Fina, Com Cabo	171	Unidade	R\$ 6,90	R\$ 1.179,90
74	329351 - Peneira Cozinha Material: Aço Inoxidável , Diâmetro: 20 CM, Características Adicionais: Tela Fina	213	Unidade	R\$ 10,67	R\$ 2.272,71
75	302760 - Peneira Fritura Material: Arame Niquelado , Aplicação: Fritura Alta Temperatura , Características Adicionais: Diâmetro 18 Cm	174	Unidade	R\$ 16,63	R\$ 2.893,62
76	441332 - Petisqueira Material: Aço Inoxidável , Diâmetro: 17 CM, Características Adicionais: 3 Divisões	379	Unidade	R\$ 28,01	R\$ 10.615,79
77	242246 - Taça Material: Vidro Liso , Capacidade: 150 ML, Uso: Vinho Tinto , Altura: 11 CM, Diâmetro: 9 C	2735	Unidade	R\$ 8,02	R\$ 21.934,70
78	243010 - Taça Material: Vidro Transparente Incolor , Capacidade: 300 ML, Uso: Água , Altura: 16,10 CM, Diâmetro: 7,30 C	3940	Unidade	R\$ 7,01	R\$ 27.619,40
79	444079 - Taça Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 200 ML, Uso: Sobremesa	4070	Unidade	R\$ 4,78	R\$ 19.454,60

80	447162 - Taça Material: Vidro , Capacidade: 30 ML, Uso: Licor	2545	Unidade	R\$ 6,52	R\$ 16.593,40
81	304509 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Garfo , Aplicação: Refeição , Cor: Branca	2630	Pct 100 und	R\$ 3,05	R\$ 8.021,50
82	310969 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Faca , Aplicação: Copa E Cozinha , Cor: Cristal	2330	Pct 100 und	R\$ 3,27	R\$ 7.619,10
83	310970 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Colher , Aplicação: Copa E Cozinha , Cor: Cristal	2430	Pct 100 und	R\$ 3,18	R\$ 7.727,40
84	355015 - Talher Descartável Material: Plástico , Tipo: Mexedor De Cafezinho , Cor: Cristal , Características Adicionais: Resistente , Comprimento: 9 C	2010	Pct 500 und	R\$ 6,75	R\$ 13.567,50
85	450226 - Tigela Material: Porcelana , Capacidade: 300 ML, Características Adicionais: Lisa, Sem Tampa E Sem Alças , Uso: Copa/Cozinha	2765	Unidade	R\$ 10,15	R\$ 28.064,75
86	215922 - Toalha Mesa Material: Poliéster , Formato: Retangular , Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,40 M, Diâmetro: Não Aplicável	890	Unidade	R\$ 49,33	R\$ 43.903,70
87	286184 - Toalha Mesa Material: Plástico Térmico , Formato: Retangular , Comprimento: 3 M, Largura: 1,40 M, Espessura: 2 MM, Transmittância: Transparente	622	Unidade	R\$ 35,10	R\$ 21.832,20
88	285692 - Travessa Material: Vidro Refratário , Tamanho: 404x249x70 MM, Formato: Retangular , Aplicação: Servir Alimentos	775	Unidade	R\$ 46,01	R\$ 35.657,75
89	441481 - Travessa Material: Vidro , Tamanho: 32 X 28 Cm , Tipo: Refratária , Formato: Retangular , Aplicação: Servir Alimentos , Altura: 6 C	760	Unidade	R\$ 45,46	R\$ 34.549,60
90	306969 - Xícara Material: Porcelana , Cor: Branca , Capacidade: 70 ML, Características Adicionais: Com Pires	2665	Unidade	R\$ 9,63	R\$ 25.663,95

91	218903 - Bandeja Metálica Material: Aço Inoxidável , Formato: Circular , Diâmetro: 45 CM, Comprimento: Não Aplicável CM, Largura: Não Aplicável C	820	Unidade	R\$ 40,74	R\$ 33.406,80
92	240318 - Porta-Guardanapo Material: Aço Inoxidável , Largura: 3,5 CM, Altura: 7 CM, Comprimento: 11 C	655	Unidade	R\$ 10,04	R\$ 6.576,20
93	609390 - Pegador Alimento Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 30 C	633	Unidade	R\$ 8,62	R\$ 5.456,46
94	248156 - Concha Material Corpo: Alumínio , Material Cabo: Alumínio , Comprimento Cabo: 35 CM, Capacidade: 300 M	483	Unidade	R\$ 9,08	R\$ 4.385,64
95	240390 - Jarra Material: Vidro , Capacidade: 1,50 L, Modelo: Com Alça Sem Tampa , Cor: Transparent Incolor , Aplicação: Água/Suco	755	Unidade	R\$ 17,23	R\$ 13.008,65
96	410282 - Caixa Plástica Material: Polietileno , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Altura: 13 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Com Alças Embutidas E Tampa Hermeticamente Fechada , Capacidade: 25	718	Unidade	R\$ 53,88	R\$ 38.685,84
97	450733 - Pote Alimentos Material: Porcelana , Formato: Redondo , Cor: Branca , Altura: 5 CM, Características Adicionais: Tigela Ramekin , Diâmetro Inferior: 10 C	1740	Unidade	R\$ 7,14	R\$ 12.423,60
98	294447 - Faqueiro Material Embalagem: Papelão , Material Talheres: Aço Inoxidável , Material Cabo: Aço Inoxidável , Quantidade Facas: 6 UN, Quantidade Garfos: 6 UN, Quantidade Colheres: 6 UN, Quantidade Colheres Café: 6 U	470	Unidade	R\$ 53,46	R\$ 25.126,20
99	465874 - Forma Material: Alumínio , Tamanho: Nº 22 , Formato: Redonda , Altura: 9 CM, Aplicação: Pudim , Diâmetro: 22 CM, Características Adicionais: Com Tampa E Furo Central	422	Unidade	R\$ 31,12	R\$ 13.132,64
100	428312 - Coqueteleira Metálica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 750 M	185	Unidade	R\$ 27,03	R\$ 5.000,55
101	219103 - Travessa Material: Aço Inoxidável , Tamanho: Grande , Tipo: Raso , Formato: Oval , Aplicação: Servir Alimentos	386	Unidade	R\$ 46,56	R\$ 17.972,16
102	465669 - Concha Material Corpo: Alumínio , Material Cabo: Alumínio , Comprimento: 18 CM, Características Adicionais: Tipo Pegador De Sorvete	228	Unidade	R\$ 14,33	R\$ 3.267,24
103	397757 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Com Alça E Tampa , Referência: 1/2-100 MM, Formato: Cuba	592	Unidade	R\$ 82,79	R\$ 49.011,68
104	444171 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 30 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-200 M	475	Unidade	R\$ 187,41	R\$ 89.019,75
105	484249 - Utensílios / Acessórios Para Confeitar Tipo: Saco Para Confeitar , Material: Lona , Dimensões: 35 CM, Componentes: Kit 3 Peças	181	Unidade	R\$ 37,20	R\$ 6.733,20
106	227106 - Copo De Vidro Capacidade: 300 ML, Diâmetro Boca: 65 MM, Altura: 161 MM, Cor: Transparente , Tipo Uso: Cerveja/Chope , Apresentação: Superfície Lisa E Parede Grossa	3701	Unidade	R\$ 6,74	R\$ 24.944,74
107	377524 - Palito Material: Madeira , Comprimento: 30 CM, Aplicação: Churrasco	625	Unidade	R\$ 14,22	R\$ 8.887,50

108	389667 - Paleta Material: Polietileno , Comprimento: 1.000 MM, Largura: 1.200 MM, Altura: 180 MM, Cor: Preta , Capacidade: Estática: 3.000 E Dinâmica: 2.500 K	332	Unidade	R\$ 178,50	R\$ 59.262,00
109	439861 - Paleta Material: Madeira , Comprimento: 1.200 MM, Largura: 1.000 M	156	Unidade	R\$ 87,60	R\$ 13.665,60
110	440739 - Caixa Plástica Material: Plástico Resistente , Comprimento: 56,50 CM, Largura: 38,50 CM, Altura: 37 CM, Transmittância: Transparente , Características Adicionais: Tampa E Travas , Tipo: Caixa Organizadora , Capacidade: 56	371	Unidade	R\$ 86,46	R\$ 32.076,66
111	389420 - Caixa Plástica Material: Polietileno , Comprimento: 55 CM, Largura: 35,50 CM, Altura: 31 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Tampa, Empilhável , Tipo: Vazada, Monobloco , Capacidade: 50	610	Unidade	R\$ 55,90	R\$ 34.099,00
112	405797 - Estrado Modular Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 100 CM, Largura: 100 CM, Altura: 30 C	148	Unidade	R\$ 1.240,70	R\$ 183.623,60
113	220986 - Plástico Bolha Material: Plástico , Largura: 1,30 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina	172	Bobina 100 metro	R\$ 106,22	R\$ 18.269,84
114	418623 - Filme Embalagem Material: Polietileno , Tipo Filme: Stretch , Largura: 500 MM, Espessura: 25 MICRA, Aplicação: Paletização	1092	Bobina 4.5 kg	R\$ 47,87	R\$ 52.274,04
115	407442 - Copo Descartável Material: Isopor , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Líquidos Frios E Quentes , Características Adicionais: Térmico E Atóxico	360	Caixa 1000 unidade	R\$ 206,63	R\$ 74.386,80
116	222091 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 170 L, Comprimento: 810 MM, Largura: 550 MM, Altura: 465 MM, Espessura: 55 MM, Características Adicionais: Com Tampa	115	Unidade	R\$ 206,52	R\$ 23.749,80
117	222045 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 17 L, Comprimento: 343 MM, Largura: 230 MM, Altura: 395 MM, Espessura: 23 MM, Características Adicionais: Com Tampa	247	Unidade	R\$ 44,86	R\$ 11.080,42
118	222069 - Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica , Capacidade: 50 L, Comprimento: 620 MM, Largura: 416 MM, Altura: 365 MM, Espessura: 41 MM, Características Adicionais: Com Tampa	280	Unidade	R\$ 62,49	R\$ 17.497,20
119	464845 - Caixa Embalagem Material: Papelão Ondulado , Tipo: Ondulado Duplex , Comprimento: 74 CM, Largura: 43 CM, Altura: 54 CM, Aplicação: Transporte De Mudança , Gramatura: 400 G/M	363	Unidade	R\$ 7,34	R\$ 2.664,42

120	461130 - Pote Material: Polietileno , Capacidade: 500 ML, Características Adicionais: Com Tampa Rosqueável	606	Unidade	R\$ 8,95	R\$ 5.423,70
121	357355 - Cesto Lixo Material: Plástico , Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Sem Tampa , Cor: Cinza , Formato: Cônico	300	Unidade	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
122	341265 - Cesto Lixo Material: Plástico , Capacidade: 15 L, Características Adicionais: Pedal E Tampa , Cor: Branca , Formato: Redondo	405	Unidade	R\$ 26,42	R\$ 10.700,10
123	456390 - Cesto Lixo Material: Polipropileno , Capacidade: 50 L, Características Adicionais: Com Tampa Acionada Por Pedal	335	Unidade	R\$ 55,02	R\$ 18.431,70
124	306967 - Lixeira Material: Aço Inoxidável Polido , Capacidade: 12 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Cesto Interno Polietileno , Aplicação: Coleta Seletiva De Lixo , Diâmetro: 27 CM, Altura: 44 C	282	Unidade	R\$ 106,73	R\$ 30.097,86

125	226094 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Largura: 80 CM, Altura: 100 CM, Cor: Preta , Apresentação: Peça Única	2950	Pct 100 und	R\$ 20,33	R\$ 59.973,50
126	253728 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 30 L, Largura: 59 CM, Altura: 62 CM, Normas Técnicas: Classe I - Nbr 9191	2830	Pct 100 und	R\$ 13,65	R\$ 38.629,50
127	355268 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforçado	2640	Pct 100 und	R\$ 8,25	R\$ 21.780,00
128	418433 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 120 CM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única	2570	Pct 100 und	R\$ 28,59	R\$ 73.476,30
129	355929 - Suporte Para Copo Material: Plástico , Capacidade: 100 Copos , Componentes: Base Dispensador/Bocal Saída/Cilindro Transparente , Características Adicionais: Sistema Poupa Copo/Alavanca Acionamento/Caixa 24,5 , Aplicação: Copo Descartável Plástico 200 ML , Dimensão: 50 X 19 X 16 CM, Cor: Branca	622	Unidade	R\$ 43,90	R\$ 27.305,80
130	419347 - Dispenser Para Copo Plástico Material: Aço Inoxidável , Capacidade Copo: 200 ML, Capacidade: 100 UN, Material Base: Aço Inoxidável	192	Unidade	R\$ 44,98	R\$ 8.636,16
131	455619 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1 L, Características Adicionais: Sistema Serve A Jato	422	Unidade	R\$ 67,34	R\$ 28.417,48
132	311751 - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1,80 L, Formato: Cilíndrico , Características Adicionais: Base E Tampa Em Polipropileno Cor Preta, Com Pres	500	Unidade	R\$ 85,94	R\$ 42.970,00
133	291496 - Saco Material: Plástico Transparente , Tipo Uso: Acondicionamento De Alimentos , Capacidade: 3 KG, Altura: 35 CM, Largura: 24 CM, Cor: Incolor , Características Adicionais: Bobina Picotada	1610	Bobina 500 unidade	R\$ 17,31	R\$ 27.869,10
134	307144 - Saco Material: Plástico Transparente , Capacidade: 5 KG, Altura: 45 CM, Largura: 35 CM, Aplicação: Acondicionamento De Alimentos	1370	Bobina 500 unidade	R\$ 20,44	R\$ 28.002,80
135	226344 - Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante	4010	Pct 100 unidade	R\$ 5,80	R\$ 23.258,00
136	264517 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante	6480	Pct 100 unidade	R\$ 4,53	R\$ 29.354,40
137	407784 - Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante , Características Adicionais: Nbr 14865/2002-Abnt , Cor: Branco	2190	Pct 100 unidade	R\$ 2,26	R\$ 4.949,40
138	465988 - Bombona Material: Plástico , Capacidade: 50 L, Aplicação: Acondicionamento Água E Produtos Alimentícios , Cor: Branca , Características Adicionais: 2 Alças Na Parte Superior, Tampa Removível, Tornei	202	Unidade	R\$ 168,00	R\$ 33.936,00
139	462248 - Canudo Refresco Material: Bioplástico , Características Adicionais: Descartável, Biodegradável	350	Pacote 100 Unidade	R\$ 8,79	R\$ 3.076,50
140	413707 - Copo Descartável Material: Papel , Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Não Parafinado, Gramatura: 192 G/M2 , Cor: Branco	770	Pct 50 unidade	R\$ 14,70	R\$ 11.319,00
141	458332 - Embalagem Tipo: Com Tampa , Material: Papel Cartão Duplex , Dimensões: 7 X 15 X 20 CM, Aplicação: Armazenamento De Alimentos , Características Adicionais: Impressão Conforme Modelo Órgão , Formato: Retangular	1630	Unidade	R\$ 9,96	R\$ 16.234,80

142	435569 - Marmita Descartável Material: Isopor , Formato: Redondo , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 500 M	1390	Caixa 100 unidade	R\$ 36,97	R\$ 51.388,30
143	444168 - Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 15 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-100 M	458	Unidade	R\$ 132,45	R\$ 60.662,10
144	451531 - Estrado Modular Material: Polietileno Alta Densidade , Comprimento: 50 CM, Largura: 50 CM, Altura: 5 CM, Capacidade Carga: 20 T/M², Características Adicionais: Com Encaixe	520	Unidade	R\$ 30,18	R\$ 15.693,60
145	445159 - Saco Material: Papel Kraft , Capacidade: 3 KG, Altura: 15 CM, Largura: 36 CM, Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais: Com Dobra De 5cm	428	Pct 500 unidade	R\$ 53,52	R\$ 22.906,56
146	378079 - Caixa Plástica Material: Plástico Reforçado , Aplicação: Acondicionamento De Hortifrutigranjeiros , Cor: Branca , Tipo: Vazada, Monobloco , Capacidade: 52	371	Unidade	R\$ 50,58	R\$ 18.765,18
COTA ME/MEI 25%					
147(28)	Cuba Material: Aço Inoxidável , Formato: Redonda , Dimensões: 30 X 16 CM, Tipo: Embutir , Aplicação: Copa	25	Unidade	R\$ 137,11	R\$ 3.427,75
148(54)	Marmita Descartável Material: Alumínio , Tamanho: Nº 8 , Características Adicionais: Fechamento A Máquina, Com Tampa Aluminizada Ambos , Capacidade: 900 M	475	Caixa 100 Unidade	R\$ 41,48	R\$ 19.703,00
149(55)	Marmita Descartável Material: Isopor , Características Adicionais: Com Tampa E 3 Divisões , Capacidade: 900 M	385	Caixa 100 Unidade	R\$ 96,11	R\$ 37.002,35
150(104)	Recipiente Alimentos Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Cozinha , Características Adicionais: Gastronorms / Liga 30 Aisi 304, Com Alças E Tampa , Referência: 1/1-200 M	45	Unidade	R\$ 187,41	R\$ 8.433,45
151(112)	Estrado Modular Material: Aço Inoxidável , Comprimento: 100 CM, Largura: 100 CM, Altura: 30 C	65	Unidade	R\$ 1.240,70	R\$ 80.645,50
152(115)	Copo Descartável Material: Isopor , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Líquidos Frios E Quentes , Características Adicionais: Térmico E Atóxico	50	Caixa 100 Unidade	R\$ 206,63	R\$ 10.331,50
153(128)	Saco Plástico Lixo Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 120 CM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única	300	Pacote 100 Unidade	R\$ 28,59	R\$ 8.577,00
154(142)	Marmita Descartável Material: Isopor , Formato: Redondo , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 500 M	200	Caixa 100 Unidade	R\$ 36,97	R\$ 7.394,00
TOTAL					R\$ 3.411.406,65

I Estimativa do valor da contratação

A estimativa pormenorizada do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constam no documento denominado “**Relatório da Pesquisa de Preços**” e “**Mapa Comparativo de Preços**” e “**Planilha de Custos e Formação de Preços**” sob o mesmo número de processo. Com base na pesquisa realizada por esta equipe, verificou-se o valor estimado da referida contratação, a fim de levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção.

II Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Os itens do presente processo **podem** ser parcelados, porque, no momento, não há motivações para a não adoção do parcelamento do objeto, uma vez que cada item pode ser fornecido por um fornecedor de forma independente e autônoma dos demais, além de ser técnica e economicamente viável, de não haver

perda de escala, e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

III **Contratações correlatas e/ou interdependentes**

- **Contratações correlatas**

O presente processo **não está correlacionado** com nenhum outro processo, a fim de determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

- **Contratações interdependentes**

O presente processo **não está dependente** de nenhum outro processo, a fim de determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

IV **Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

- **Plano Estratégico Organizacional (PEO)**

O presente processo está alinhado com os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) do órgão

- **Plano de Contratação Anual (PCA)**

O presente processo está registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações:

ID PCA no PNCP:

Data de publicação no PNCP:

ID do item no PCA: 00000

Classe/Grupo: Descrever

Identificador da Futura Contratação

16.1 Plano de Logística Sustentável (PLS)

O presente processo está alinhado com o PLS do órgão:

Diretriz Estratégica 01 - Racionalização e Consumo Consciente

Diretriz Estratégica 05 – Gestão de Resíduos

17 Benefícios e resultados a serem alcançados com a contratação

a. O presente processo visa aos seguintes benefícios e resultados:

Disponibilizar materiais em quantidade e qualidade necessários às atividades do órgão.
Garantir que os militares do órgão tenham qualidade de vida no ambiente de trabalho.

b. Instrumento de Medição de Resultados (IMR):

O presente processo **não** empregará o IMR.

18 Providências a serem adotadas

18.1 Recursos humanos para implantação da solução

O presente processo **não necessita** de recursos humanos para viabilizar a implantação da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

18.2 Recursos materiais para implantação da solução

O presente processo **não necessita** de recursos materiais para viabilizar a implantação da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

18.3 Recursos humanos para manutenção da solução

O presente processo **não necessita** de recursos humanos para viabilizar a manutenção da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

18.4 Recursos materiais para manutenção da solução

O presente processo **não necessita** de recursos materiais para viabilizar a manutenção da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

18.5 Recursos humanos para gestão e fiscalização da solução

O presente processo **não necessita** de capacitação de recursos humanos para viabilizar a gestão e fiscalização da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

19 Possíveis impactos ambientais

Não apresenta impactos ambientais diretos, exceto geração de resíduos sólidos, mitigados com os critérios de sustentabilidade adotados.

20 Declaração de viabilidade


O Estudo Técnico Preliminar considerou o presente processo como **viável** tecnicamente e fundamentadamente necessário.

21 Restrição de acesso

As informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar **não são classificadas como sigilosas**, nos termos da Lei Nr 12.527 de 18 de novembro de 2011.

22 Responsáveis

Porto Alegre/RS, na data da assinatura eletrônica.

 **VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS**
Data: 05/05/2026 16:37:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS – TC
Ordenador de Despesas do CPOR/PA



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
D E C Ex - DESMil
CENTRO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS DA RESERVA/PA
(CENTRO MARECHAL SALVADOR CÉSAR OBINO)

Anexo III
(Processo Administrativo n.º 64214.004151/2025-71)

ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS N.º 01/2026

O Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de Porto Alegre, com sede na rua Correa Lima, 140, na cidade de Porto Alegre, inscrito no CNPJ sob o nº 09.588.223/0001-96, neste ato representado pelo Sr Ordenador de Despesas, Tenente Coronel Inf Sr. VLADIMIR DE SOUSA **CAMPOS** nomeado pela Portaria nº 618 de 22 de maio de 2025, publicada no DOU de 12 de junho de 2025, portador da matrícula funcional nº 0309873941, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2026, aberta na data 27/03/2026, processo administrativo n.º 64214.004151/2025-71, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

• **DO OBJETO**

1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de material de acondicionamento, embalagem, copa e cozinha, anexo *do edital de Licitação nº 90001/2026*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	CNPJ:					
	Especificação	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo <i>garantia</i>

10A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

• **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

1. O órgão gerenciador será o Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de Porto Alegre.
2. *Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

Órgãos Gerenciador
CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/PARS
Órgãos Participantes
3 BATALHAO DE SUPRIMENTO/RS
8 ESQUADRAO DE CAVALARIA MECANIZADO/RS
18 BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO/RS
3 BATALHAO DE COMUNICACOES DO EXERCITO/RS
3 BATALHAO DE POLICIA DO EXERCITO/RS
3 CENT. DE GESTÃO, CONT. E FIN. DO EXERC
3 REGIMENTO DE CAVALARIA DE GUARDA/RS
8 BATALHAO LOGISTICO/RS
CMDO DA 3 REGIAO MILITAR/RS
COLEGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE/RS
COMANDO DO COMANDO MILITAR DO SUL/RS
HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE PORTO ALEGRE
POLICLINICA MILITAR DE PORTO ALEGRE/RS
1 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/RS
19 BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO/RS

• **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

• VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2. Mantiverem sua proposta original.

3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital* e
 2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
 1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item Erro: Origem da referência não encontrada, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo

em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:
 1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

• ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
 1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal
 2. como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
 3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

• **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

12.1.1. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

12.1.2. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

• **REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

2. O remanejamento somente poderá ser feito:

1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

• **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 5. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
 1. Por razão de interesse público;
 2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

• **DAS PENALIDADES**

1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
 1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
 2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.


- **CONDIÇÕES GERAIS**

1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO *Editais*.


Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 1 (uma) via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes*.

Porto Alegre, RS, ____ de maio de 2026.

Representante Empresa

Documento assinado digitalmente
 **FELIPPE SOARES PINHEIRO**
Data: 05/05/2026 15:29:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FELIPPE SOARES PINHEIRO - CAP
Chefe da SALC do CPOR/PA

Documento assinado digitalmente
 **VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS**
Data: 05/05/2026 16:41:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VLADIMIR DE SOUSA CAMPOS – TC
Ordenador de Despesas do CPOR/PA