

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
111ª COMPANHIA DE APOIO DE MATERIAL BÉLICO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**Setor Requisitante: SETOR DE MATERIAL – 111ª COMPANHIA DE APOIO DE MATERIAL BÉLICO**

**Responsável pela Demanda: FELIPE MUGUET NUNES - 2º SGT**

**E-mail:**

almox111ciaapmb@gmail.com

**Telefone:**

(21) 9 9775-6230

**1. Objeto da Contratação:**

Aquisição de Materiais Permanentes

**2. Justificativa da necessidade da aquisição do referido objeto:**

**2.1. Motivação da Contratação:**

A contratação para aquisição de materiais permanentes destina-se a atender às necessidades da Seção de Informática da 111ª Companhia de Apoio de Material Bélico, Organização Militar responsável por atividades de apoio logístico e manutenção de material bélico.

Os materiais permanentes, como Memória RAM DDR3 4GB, HD 6TB SATA III, SSD 128GB SATA III, cadeado CRT 60mm 16 pinos – chave tetra, entre outros, são de uso contínuo na Seção de Informática da Companhia.

A necessidade desses materiais visa garantir o funcionamento ininterrupto da infraestrutura de tecnologia da informação, contribuindo diretamente para a eficiência dos serviços prestados. Ademais, a disponibilidade adequada de material permanente reflete positivamente nas condições de trabalho dos militares, promovendo maior agilidade e produtividade no desempenho das atividades técnicas e administrativas.

Assim, justifica-se plenamente a contratação, considerando sua relevância para a manutenção dos sistemas informatizados da unidade e o apoio direto às atividades fins da 111ª Cia Ap MB.

**2.2. Objetivos da Aquisição:**

A presente aquisição de material permanente tem como objetivo assegurar o pleno funcionamento das atividades da Seção de Informática da 111ª Companhia de Apoio de Material Bélico, por meio do fornecimento contínuo e adequado de insumos indispensáveis à execução das rotinas de suporte técnico, manutenção de equipamentos e gestão de sistemas.

Busca-se, com isso, proporcionar suporte eficiente às atividades de planejamento, controle, processamento de dados e comunicação interna e externa da Organização Militar, garantindo a celeridade nos processos informatizados e contribuindo para a organização, segurança e disponibilidade das informações.

Além disso, a aquisição visa manter a disponibilidade regular dos recursos de informática, prevenindo discontinuidades operacionais, melhorando as condições de trabalho dos militares e promovendo maior eficiência no cumprimento das atividades fins da Companhia.

**3. Quantidade de material a ser adquirido:**

Conforme quantidades descritas na manifestação de interesse.

#### 4. Equipe de Planejamento:

<b>FUNÇÃO/CARGO</b>	<b>NOME DO MILITAR</b>	<b>CIÊNCIA</b>
Ch do Almox da 111ª Cia Ap MB	Felipe Muguet Nunes- 2º Sgt	

#### 5. Grau de prioridade da compra:

Baixo ( ) Médio ( ) Alto

#### 6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Com o objetivo de atender às necessidades apresentadas, no uso das atribuições a mim conferidas, aprovo a participação na IRP 14/2025, da UGG 160296, à luz do Decreto 11.462/2023, Art. 8, parágrafo II, à vista das justificativas e necessidades apresentadas, conforme prevê a IN nº 05/2017.

Magalhães Bastos - RJ, 30/04/2026

**LINCON TEIXEIRA DA SILVA REIS – Cap**  
OD – 111ª Cia Ap MB