

2 REGIMENTO DE CAVALARIA MECANIZADO/RS

Estudo Técnico Preliminar 2/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64674.000147/2026-05

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para Eventual Aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higienização - visando atender à demanda do 2º Regimento de Cavalaria Mecanizado - 2º RC Mec.

A aquisição ora pretendida é necessária para plena continuidade das atividades de abastecimento do estoque, tendo em vista que os objetos a serem contratados se referem a material de grande importância para os diversos setores e seções da Organização Militar.

Sendo assim, a aquisição do respectivo objeto é imprescindível a esta OM, por tratar-se de material, cuja falta, pode ocasionar graves problemas para os seus integrantes bem como aos usuários, por serem empregados diuturnamente nas atividades de manutenção das instalações e diversos serviços, no que diz respeito a higiene e limpeza. Portanto, ante a inexorável necessidade de aquisição, bem como pelo compromisso desta Instituição em manter o mais alto nível de higiene e limpeza e assim oferecer a todos os integrantes e usuários, as instalações e os serviços nelas prestados nas melhores condições, faz-se necessário, o Registro de Preços, com o objetivo de garantir a pronta reposição dos itens e assim garantir o respeito as normas sanitárias vigentes.

Portanto, justificadamente, opta-se por realizar a licitação, valendo-se de Pregão Eletrônico, em virtude do exato enquadramento legal e das necessidades do 2º Regimento de Cavalaria mecanizado nos requisitos fundamentais para utilização desse Sistema, atendendo, com isso, dos Princípios da Eficiência e da Economicidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Eduardo Augusto Paz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O prazo de entrega dos bens é de 20 dias úteis, contados a partir do envio do empenho no e- mail cadastrado no SICAF, ou outro e-mail indicado pela empresa, em remessa única nos seguintes

endereços: 2º RC Mec: José Pereira Alvarez - Av. Júlio Tróis, 2032 - Várzea, São Borja - RS, 97670- 000.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dias) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na entrega, os materiais deverão estar em perfeitas condições, em estrita observância dos termos do Edital das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal detalhada.

Todos os produtos entregues deverão ser de boa qualidade e não apresentar defeitos ou sinais de deterioração.

A aquisição dos materiais deverá apresentar boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente, entre elas citamos como exigência, para empresas fabricantes e fornecedores, de acordo com as especificações contidas na requisição dos materiais e correlatos, conformidade junto às normas da ABNT, INMETRO e legislação pertinente, assim como atender minimamente aos descritivos especificados no documento de formação da demanda.

É de responsabilidade da contratada a troca dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou prazo de garantia ou com embalagem violada ou danificada, independentemente do motivo alegado, sem ônus para a contratante.

A contratada obriga-se a responder pela quantidade e qualidade dos produtos, devendo suprir ou suprimir a quantidade, caso haja interesse da Administração, desde que esta comunique previamente, por escrito.

Na hipótese de a verificação a que se refere os subitens anteriores não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias , a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Deverá possuir experiência no mercado demonstrada através de atestado de capacidade técnica o qual deverá constar serviços similares. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, serviço executado ou fornecimento de material em desacordo com o contrato e as normas de sustentabilidade.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação.

No mercado, esses objetos tem propostas viáveis, devido a ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e assim uma ampla e justa concorrência.

Foi realizada a pesquisa de preço conforme Instrução Normativa Nº 73, de 5 de agosto de 2020, com auxílio do , SAG e por endereços eletrônicos especializados, presente nos autos.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico - Ata de Registro de Preço. O Sistema Registro de Preços para a aquisição dos produtos nos termos dos incisos I, II e IV do Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, saber: quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de Serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. Essa forma de contratação torna-se mais vantajosa para a administração pública, podendo os produtos serem adquiridos com previsão de entregas parceladas, com o propósito de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido, além de adequar o estoque às demandas da instituição.

Durante a validade da ata de registro de preços, as aquisições serão por demanda e parceladas, de acordo com a chegada dos recursos orçamentários.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Visando à contratação dos respectivos serviços, tendo em vista os apoios administrativos em transporte que se fazem necessários contratações dos mesmos, assim, as quantidades para os itens que já são anualmente adquiridos, foram estimadas levando em conta o histórico de consumo desses itens, acrescidos de 10% (dez por cento), caso haja aumento na demanda.

Prosseguindo a abordagem, foram utilizados preços de Contratações similares de Órgãos Públicos, conforme Relatório de Pesquisa de preço realizado por responsável nomeado em Boletim Interno.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Consubstanciado no art. 2º, da Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, os parâmetros adotados pelo Setor Requisitante, a fim de satisfazer o referido dispositivo legal, foram:

A Pesquisa de Preços foi realizada por aquisições similares de outros entes públicos pelo Sistema de Registro de Preços através do uso do SAG (Sistema de Acompanhamento de Gestão) como ferramenta de busca, com parâmetro enquadrado no Inciso II, do Art. 2º, da Instrução Normativa em tela.

Na presente ocasião, a fim de auferir o preço de referência da Administração adotou a **média aritmética** dos preços cotados no Sistema de Acompanhamento de Gestão SAG, onde se verificou os seguintes preços médios listados no Termo de referência do Setor de Almoxarifado do 2º Regimento de Cavalaria Mecanizado.

A pesquisa detalhada, bem como os preços pesquisados encontram-se no Relatório de Pesquisa de Preços, anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme alínea b), V, do Art. 40, Lei 14.133/2021, as aquisições dos bens deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O objeto deverá ser, em sua totalidade, parcelado, por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

O critério de julgamento da pretendida contratação é menor preço por item, com ampla competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens previstos nesta contratação estão de acordo com o planejamento anual da instituição.

12. Resultados Pretendidos

Benefícios Diretos: Podem ser percebidos benefícios na economicidade uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada, com preço competitivo no mercado, pois deverá sempre buscar a proposta mais vantajosa, com requisitos mínimos previamente estabelecidos no Edital. Buscando sempre um padrão mínimo de qualidade, onde a maior vantagem correspondente será a de menor custo e maior benefício para Administração Pública.

Benefícios Indiretos: A aquisição do material visa manter o pleno funcionamento desta OM, pois é imprescindível para manter as condições mínimas de higienização e limpeza, de forma contínua, suficiente, por meio da disponibilidade de dos insumos necessários e adequados e com afinho de oferecer a máxima qualidade das instalações e dos serviços prestados pelos militares do 2º Regimento de Cavalaria Mecanizado.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração, com vistas a alcançar maior êxito na contratação dos aludidos serviços objeto deste instrumento, elaborou um cronograma sucinto cujas atividades são ínsitas à adequação do ambiente da organização para que a aquisição surta efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

Faz-se necessário que a comissão nomeada em cumprimento ao Inc. I, do Art. 2º da Port. 47- COLOG, de 12 de maio de 2020, conforme previsão regulamentar contida no Nr. 2, do Art. 66, do Dec. 98.820/90(RAE), realize a fiscalização de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização prestação do serviço de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade.

Juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Além disso, não se vislumbra mais necessidades atualmente de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

Cronograma das Atividades Necessárias à Adequação do Ambiente da Organização

Ação	Responsável(is)
Elaboração do Termo de Referência	Setor Requisitante (Set Almox.)
Abertura do processo licitatório com vistas à aquisição de material de consumo	Ordenador de Despesas / SALC
Celebração de Contrato ou outro instrumento congênere.	Ordenador de Despesas / SALC
Designação do Fiscal de Contrato	Ordenador de Despesas / Fisc Adm
Fiscalização do Contrato	Preposto da Administração (nomeação em BI de comissão)

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais podem gerar os seguintes impactos ambientais:

*embalagens mal descartadas: será adotado a separação do material em recicláveis ou não, e realizada a devida destinação

*outros resíduos: uma maneira de sanar esse problema é apenas utilizar o que for estritamente preciso, pois desse modo se evita o desperdício de material e otimiza a economia em uma manutenção ou reparo.

Após utilização, o descarte adequado dos materiais é de responsabilidade de cada usuário, que deverá seguir as orientações contidas no plano de Gestão Ambiental da OM para evitar impactos ambientais neste momento.

Além disso, deve-se observar:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

1. **Minimização de Impacto Ambiental:** Os produtos ofertados deverão possuir **baixo impacto ambiental**, comprovado por meio de certificações ambientais reconhecidas (ex: Rótulo Ecológico ABNT, ISO 14024) ou laudos que atestem a **biodegradabilidade** dos tensoativos e componentes químicos, sempre que a natureza do item permitir. Adoção de critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012 e art. 11 da Lei nº 14.133/2021.;
2. *A empresa contratada será responsável pela **logística reversa** das embalagens plásticas e de outros resíduos sólidos gerados após o uso dos produtos (galões de 5L, frascos de 1L, pacotes de sacos de lixo), em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), apresentando um plano de recolhimento ou comprovante de destinação final ambientalmente adequada, conforme art. 40 da Lei nº 14.133/2021;*
3. *As embalagens dos produtos devem ser fabricadas, preferencialmente, com material **reciclado** ou a partir de fontes renováveis, e ser 100% recicláveis. Itens como papel higiênico e toalhas de papel devem priorizar matéria-prima de **celulose virgem certificada** ou de fontes recicladas pós-consumo, conforme no art. 11, parágrafo único, V, da Lei nº 14.133/2021;*

4. Os produtos devem possuir rotulagem clara com instruções de uso seguro, composição e precauções, minimizando a exposição dos trabalhadores (equipe de limpeza) a agentes químicos nocivos. A Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) deve ser fornecida para todos os itens químicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Viável conforme demonstrado no decorrer do artefato.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDUARDO AUGUSTO PAZ

Membro da comissão de contratação

TONE REGER ANDRADE MACHADO

Membro da comissão de contratação

VINICIUS SILVA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação