

5º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO

Estudo Técnico Preliminar 61/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64493.001743/2026-22

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por finalidade suprir a **falta de insumos essenciais para impressões** no 5º Centro de Geoinformações, garantindo a continuidade das atividades administrativas do órgão.

A indisponibilidade de toners e refis de tinta compromete a execução de rotinas operacionais, como emissão de documentos, relatórios, comunicações oficiais e demais atividades que dependem de impressão, podendo ocasionar atrasos e prejuízos ao interesse público.

Dessa forma, a aquisição visa assegurar o funcionamento regular dos equipamentos de impressão e a continuidade dos serviços administrativos.

Dessa forma, a aquisição destes materiais é fundamental para mitigar garantir a continuidade das operações técnicas e administrativas, estando diretamente alinhada aos seguintes Objetivos Estratégicos do 5º CGEO: Ao otimizar o uso de recursos públicos através de uma solução que aproveita a OE02 – Atingir a excelência administrativa: infraestrutura de impressoras já existente e reduz custos de manutenção e instalação. Ao garantir a proteção física das impressoras e OE01 – Produzir, gerir e suprir geoinformação, neste caso em formato físico - a **materialização** dos produtos finais deste Centro.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|----------------------|--|
| Seção de Informática | 1º Ten Andrey Luiz Custódio Januário Malheiros |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Compatibilidade com os equipamentos existentes no órgão;
- Qualidade equivalente ou superior aos insumos originais, assegurando bom desempenho e durabilidade;
- Produtos novos, não remanufaturados;
- Garantia contra defeitos de fabricação;
- Não comprometer o funcionamento dos equipamentos (vedação a danos);
- Atendimento às normas ambientais aplicáveis, quando pertinente.

Itens previstos:

- Toner Compatível com HP CE-285A Cor Preta;
- Refil de Tinta Compatível Epson 544 Cor Preta T544120-AL;
- Refil de Tinta Compatível Epson 664 Cor Preta T664120;
- Refil de Tinta Compatível Canon GI-10 BK Cor Preta;
- Refil de Tinta Compatível Epson 504 Cor Preta T504120-AL.
- Toner Compatível com HP Q2612A Cor Preta.

5. Levantamento de Mercado

O mercado apresenta diversas alternativas para atendimento da demanda, destacando-se:

- Insumos originais (fabricante da impressora);
- Insumos compatíveis (de terceiros);

Considerando o princípio da economicidade, os insumos **compatíveis** mostram-se viáveis, desde que atendam aos requisitos de qualidade e não comprometam os equipamentos.

A escolha por insumos compatíveis deve observar o melhor custo-benefício, sem prejuízo à eficiência dos serviços. Foram realizados levantamentos de mercado dos itens para que as demandas sejam atendidas com maior efetividade e economicidade, buscando melhor custo benefício para esta Organização.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de insumos de impressão (toners e refis de tinta), compatíveis com os equipamentos existentes, garantindo o abastecimento contínuo e o funcionamento adequado das impressoras.

Opta-se por realizar o procedimento licitatório na modalidade Dispensa para aquisição de cartucho de Toner e Refil de Tinta garrafa para o 5º Centro de Geoinformação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a confecção da quantidade à ser adquirida, foi realizado estudo conforme as novas demandas que surgiram com as impressoras já existentes e histórico de consumo dos últimos 3 (três anos).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.982,48

Valor (R\$): 1.982,48 (mil, novecentos e oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos).

Foi realizada a estimativa de custos com base nos preços de mercado para os itens de referência, conforme detalhado na tabela abaixo:

| Item | Descrição | Qntd | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|------|----------------|-------------|
| 01 | Toner Compatível com HP CE-285A Cor Preta , utilizado nos seguintes equipamentos LaserJet: P-1102, P-1102W, M-1132, M-1210, M-1212, M-1130, M1217 M-1217, M1217FW M-1217FW, P1109 e P-1109. Rende em média 1.600 páginas / tecnologia Laser. | 6 | R\$ 43,50 | R\$ 261,00 |
| 02 | Refil de Tinta Compatível Epson 544 Cor Preta T544120-AL , 65ml garrafa de tinta, para uso nas impressoras: Epson L1110, L1210, L1250, L3110, L3150, L3160, L3210, L3250, L3251, L3260, L3560, L5190, L5290, L5590 / produção em média de 4.500 páginas / tecnologia jato de tinta. | 5 | R\$ 42,00 | R\$ 210,00 |
| 03 | Refil de Tinta Compatível Epson 664 Cor Preta T664120 , 65ml garrafa de tinta, para uso nas impressoras: Epson L110, L120, L200, L210, L220, L355, L365, L455, L555, L565, L375, L575, L1300, L395, L495, L396 / produção em média de 4.500 páginas / tecnologia jato de tinta. | 6 | R\$ 61,88 | R\$ 371,28 |
| 04 | Refil de Tinta Compatível Canon GI-10 BK Cor Preta , 170ml garrafa de tinta, para uso nas impressoras: g7010, g6010, gm2010, gm4010 / produção em média de 8.300 páginas. | 10 | R\$ 71,82 | R\$ 718,20 |
| 05 | Refil de Tinta Compatível Epson 504 Cor Preta T504120-AL , 70ml garrafa de tinta, para uso nas impressoras: Epson L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270 / produção em média de 7.500 páginas / tecnologia jato de tinta. | 8 | R\$ 40,00 | R\$ 320,00 |
| 06 | Toner Compatível com HP Q2612A Cor Preta , utilizado nos seguintes equipamentos LaserJet: HP 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005, M1319F. Rende em média 2.000 páginas / tecnologia Laser. | 4 | R\$ 25,50 | R\$ 102,00 |

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens dessa dispensa serão cotados individualmente, por parcelamento, de acordo com a necessidade exigida pelo fiscal de contrato da referida contratação buscando de forma uniforme a distribuição da aplicação dos itens dispostos neste documento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica aquisições correlatas nem interdependentes para viabilidade desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição destes materiais visa atender aos objetivos estratégicos do requisitante, buscando o suprimento das necessidades operacionais com ênfase na economicidade, sustentabilidade e acessibilidade, de modo a garantir a continuidade das atividades institucionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visa proporcionar os seguintes benefícios à Administração:

- Garantia da continuidade das atividades administrativas que dependem de impressão;
- Redução do risco de interrupções operacionais decorrentes da falta de insumos;
- Melhoria na eficiência dos processos internos, com maior agilidade na emissão de documentos;
- Otimização da gestão de estoque de materiais de consumo;
- Obtenção de economicidade, mediante aquisição de insumos compatíveis com bom custo-benefício;
- Padronização dos insumos utilizados nos equipamentos existentes.

Os benefícios esperados estão diretamente relacionados à continuidade do serviço público, à eficiência administrativa e à racionalização dos gastos com materiais de consumo.

13. Providências a serem Adotadas

Não se faz necessária nenhuma adequação no ambiente desta OM no tocante a aquisição dos referidos itens.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A geração de resíduos é o maior impacto ambiental possível desta aquisição. Para combatê-lo, inserimos no nosso Projeto Básico, o seguinte:

O gerenciamento dos resíduos originários da aquisição deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso; 11.39.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da aquisição, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:-

- Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reserva de material para usos futuros;
- Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;
- Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem /recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;
- Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Mediante os elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, constata-se que a aquisição de suprimento de impressão atende integralmente às necessidades operacionais do 5º Centro de Geoinformação, sendo **tecnicamente adequada, economicamente viável e operacionalmente segura**.

O valor total estimado para a aquisição — **R\$ 1.982,48** para o conjunto completo de insumos — encontra-se compatível com o planejamento orçamental, representando uma solução de elevado desempenho e custo-benefício otimizado para a administração do quartel.

Dessa forma, a contratação **declara-se plenamente viável**, em conformidade com o § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo a continuidade das atividades da OM, a preservação do patrimônio e a utilização racional dos recursos públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FILIPE VIEIRA DINATO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 07/05/2026 às 10:10:00.

ANDREY LUIZ CUSTODIO JANUARIO MALHEIROS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/05/2026 às 13:31:27.

JOAO CARLOS MORENO DE AZEVEDO FILHO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/05/2026 às 10:44:20.

