



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE DE APOIO LOGÍSTICO DO EXÉRCITO
1º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO
(Estabelecimento Pandiá Calógeras)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: 1º Depósito de Suprimento Rua Doutor Garnier, 390 – Triagem – RJ. CNPJ: 00.394.452/0324-80	
Setor Requisitante: Setor de Material	
Responsável pela demanda: LUCAS SILVA PEREIRA – 1º TEN	
E-mail: salc1dsup@gmail.com	Telefone: (21) 3279-8303

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
1.1. A aquisição de material de relação pública é de suma importância para manutenção da identidade desta OM e de seu relacionamento com os órgãos e entidades que lhe apoiam diretamente e indiretamente. A materialização deste, reforça o compromisso que a Unidade Militar tem com a sociedade .
2. Quantidade do material a ser fornecido
2.1. A quantidade definida foi em razão do número de dependências existente nesta organização militar, visando atender sua demanda para as atividades referentes ao segundo semestre do corrente ano
3. Previsão de data limite para a entrega do material.
3.1. O material deve ser entregue no setor de material do 1º DSUP de segunda a quinta entre 09h e 15h, ou sexta entre 08h e 11h.
4. Indicação do militar responsável pela requisição da demanda
<p style="text-align: center;">Rio de Janeiro, RJ, 20 de abril de 2026.</p> <p style="text-align: center;">LUCAS SILVA PEREIRA – 1º TEN Chefe do Setor de Material</p>
<p style="text-align: center;">Rio de Janeiro, RJ, 20 de abril de 2026.</p> <p style="text-align: center;">DARWIN LÚCIO GONÇALVES JUNIOR – TC Ordenador de Despesas do 1º Depósito de Suprimento</p>