



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 3ª REGIÃO MILITAR
(Gov Das Armas Prov do RS/1821)
REGIÃO DOM DIOGO DE SOUZA

Estudo Técnico Preliminar Nr 001/2026-Almx/Div Adm

1. Informações básicas

Número do processo:64292.011183/2026-81

Assunto: CONTRATAÇÃO - UG 160392 – CMDO 3ª RM – ALMOXARIFADO – AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

2. Descrição da necessidade

2.1. Contextualização geral

2.1.1. Exército Brasileiro

O Exército Brasileiro (EB) é uma das 03 (três) Forças Armadas do Brasil, e que possui como missão contribuir para a garantia da soberania nacional, dos poderes constitucionais, da lei e da ordem, salvaguardando os interesses nacionais e cooperando com o desenvolvimento nacional e o bem-estar social. Para isso, o EB deve preparar a Força Terrestre, mantendo-a em permanente estado de prontidão.

Para fins de hierarquia e organização institucional, o EB está estruturado em Comandos Militares de Área, os quais são grandes comandos responsáveis pelo preparo, pelo planejamento de emprego e pelo emprego operacional da Força Terrestre, articulada na área estratégica sob sua jurisdição, conforme Decreto nº 3.213, de 19 de outubro de 1999. Por sua vez, os Comandos Militares de Área são estruturados em Regiões Militares, as quais são grandes comandos territoriais envolvendo uma ou mais Unidades Federativas, constituídos de um comando e de organizações militares de natureza variável.

2.1.2. Organização Militar

O Comando da 3ª Região Militar é uma Organização Militar (OM) localizada na Rua Bento Martins, 345 - Centro Histórico, Porto Alegre – RS, e é diretamente subordinada à 3ª Região Militar (3ª RM).

2.1.3. Área Requisitante

O almoxarifado é setor administrativo destinado ao armazenamento e à gestão de materiais, suprimentos e equipamentos da OM. Sua função principal é controlar o estoque, garantir a disponibilidade de itens necessários para as operações e manter a organização dos recursos de maneira eficiente.

A importância do almoxarifado reside na sua capacidade de assegurar que a OM tenha os materiais certos no momento certo, evitando interrupções nas atividades, minimizando desperdícios e contribuindo para a otimização dos processos logísticos e administrativos. Uma boa gestão de almoxarifado pode resultar em economia de custos e melhoria na produtividade da organização.

2.2. Necessidade da Contratação

2.2.1 Situação

A necessidade de material de expediente é essencial para o bom funcionamento básico de qualquer órgão. Sem esses recursos básicos, a produtividade pode ser seriamente comprometida, afetando a capacidade dos militares de desempenhar suas funções de forma eficaz e resultando em atrasos e frustrações. Portanto, manter um padrão adequado de mobiliário é uma prática indispensável para o sucesso organizacional.

2.2.2 Necessidade

A necessidade central identificada está relacionada à adequação e modernização dos espaços institucionais e ambientes corporativos, com o objetivo de proporcionar uma estrutura física de trabalho compatível com as demandas administrativas e operacionais da organização. Esta necessidade evidencia a importância de ambientes funcionais, seguros e confortáveis para a condução eficiente das atividades institucionais, beneficiando diretamente o interesse público ao viabilizar melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade na prestação de serviços à sociedade.

3. Área requisitante

Identificação da área requisitante	Responsável
Almoxarifado	PEDRO HENRIQUE GOMES MOCELIN - 1º Ten

4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1. Natureza da contratação

Os itens do presente processo são considerados **comuns**, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste processo, por meio de especificações usuais no mercado.

4.2. Natureza continuada ou não continuada

Os itens do presente processo são considerados de **natureza não continuada**, porque se trata da contratação pontual de entrega imediata de bens / prestação de serviços, ou seja, uma necessidade que atenderá um momento específico de necessidade do órgão, não sendo necessário seu fornecimento / prestação por vários períodos sucessivamente. Uma vez finalizada a entrega, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato.

4.3. Duração inicial do contrato

O contrato do presente processo terá duração de 1 (um) ano, tendo a vista este período ser suficiente para atender todos os seguintes prazos envolvidos da contratação:

Prazo de entrega/fornecimento: 30 (trinta) dias;

Prazo de prorrogação de entrega/fornecimento: 05 (cinco) dias úteis;

Prazo de substituição/reparo: 05 (cinco) dias úteis;

Prazo de recebimento provisório: 01 (um) dia útil;

Prazo de recebimento definitivo: 10 (dez) dias úteis;

Prazo de prorrogação do recebimento definitivo: 10 (dez) dias úteis;

Prazo de liquidação: 10 (dez) dias úteis;

Prazo de prorrogação da liquidação: 10 (dez) dias úteis;

Prazo de pagamento: 10 (dez) dias úteis.

4.4. Sustentabilidade

4.4.1. Levantamento de critérios de sustentabilidade

Os itens do presente processo **não estão sujeitos** a critérios de sustentabilidade, porque não foi encontrado nenhum critério após consulta no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, nem requisitos técnicos previstos em Leis, Decretos, Instruções Normativas, Resoluções, Portarias e normas da ANVISA, do INMETRO, do Ibama, do CONAMA, do painel de legislação ambiental do Ministério do Meio Ambiente.

4.5. Catálogo eletrônico de padronização

Os itens do presente processo **não seguem um catálogo eletrônico de padronização**, porque ainda não estão previstos após consulta no endereço: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao>.

4.6. Padronização e indicação de marcas ou modelos

Os itens do presente processo **não estão sujeitos** à indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), porque podem ser aceitos diversos modelos ou marcas disponíveis no mercado, pois não há necessidade de padronização nem problemas de compatibilidades.

4.7. Vedação de marcas ou modelos

Os itens do presente processo **não estão sujeitos** à vedação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), porque não foram identificadas marcas/modelos que não possam atender a esta necessidade de contratação.

4.8. Necessidade de amostras, prova de conceito, protótipo ou testes

Os itens do presente processo não necessitam de prova de conceito, amostra, protótipo, testes nem outras formas de avaliação de conformidade do objeto aos licitantes provisoriamente em primeiro lugar, porque não se tratam de itens de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração, e suas características são bem conhecidas no mercado.

4.9. Carta de solidariedade

Os itens do presente processo **não necessitam** de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, porque são considerados itens que qualquer fornecedor, revendedor ou distribuidor possui autonomia para fornecimento, revenda ou distribuição.

4.10. Subcontratação

O presente processo **não permite** a subcontratação, porque se trata unicamente de fornecimento de materiais

(Estudo Técnico Preliminar..... Pg 2/12)

sem a necessidade de serviços acessórios.

4.11. Garantia de execução

O presente processo **não exige garantia de execução**, porque não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração

4.12. Garantia de manutenção e/ou assistência técnica

O presente processo **exige garantia de manutenção e/ou assistência técnica** além aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), porque se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração

4.13. Vistoria prévia <optar por um dos parágrafos a seguir e deletar os demais>

O presente processo **não necessita de vistoria** prévia do local de execução porque se trata unicamente de fornecimento de materiais, não sendo necessário avaliar condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

4.14. Instalação de escritório

O presente processo não necessita de instalação de escritório por parte da contratada em local próximo à execução porque se trata de aquisição de mobiliários.

4.15. Transição contratual

O presente processo **não exige transição contratual**, porque os itens do presente processo não são considerados de natureza continuada, não havendo transição contratual entre duas contratadas.

4.16. Considerações acerca da forma e critérios de seleção do fornecedor e regime de execução

4.16.1. Critério de julgamento

No presente processo o critério de julgamento será o forma **menor preço**, porque será mais vantajoso para o exercício.

4.16.2. Regime de execução

No presente processo o regime de execução será **fornecimento parcelado**, porque conforme surgirem dementas, será feita a aquisição.

4.17. Considerações acerca do Sistema de Registro de Preços

4.17.1. Enquadramento como Sistema de Registro de Preços

O presente processo **se trata de Sistema de Registro de Preços**, porque o presente processo está enquadrado na seguinte possibilidade de acordo com Art. 3º, parágrafo único, do Decreto nº 11.462, de 2023: II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa.

4.17.2. Intenção de Registro de Preços (IRP)

O presente processo **necessita de divulgação da IRP**, porque que há orientação do Escalão Superior por meio da Ordem de Serviço Nr 1-SALC/Cmdo 3ª RM, a fim de atender aos demais órgãos participantes do planejamento prévio.

4.17.3. Adesão tardia à Ata de Registro de Preços na Condição de Unidade Gestora Não Participante (UGNP)

O presente processo **não permitirá adesão tardia por UGNP (carona)**, porque que pode comprometer o controle, supervisão e fiscalização deste órgão, o qual dispõe de poucos recursos humanos para viabilizar estas atividades.

4.18. Considerações acerca da participação como licitante

4.18.1. Participação de Pessoa Física como licitante

O presente processo **permite** a participação de Pessoa Física como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua simplicidade, considera-se possível que uma pessoa física consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação. A presente contratação não necessita exigir capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física

4.18.2. Participação de Consórcio como licitante

O presente processo **permite** a participação de consórcio como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua simplicidade, considera-se possível que um consórcio consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

4.18.3. Participação de Cooperativa como licitante

O presente processo **permite** a participação de cooperativa como licitante, porque levando em consideração a natureza do objeto e sua simplicidade, considera-se possível que um consórcio consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

5. Levantamento de mercado

5.1. Cenários

5.1.1. Cenário Nr 01: Órgão reutilizar bem/redimensionar serviço utilizando seus próprios meios e/ou recursos humanos para atender à necessidade da contratação do presente processo;

5.1.2. Cenário Nr 02: Órgão solicitar os materiais/serviços a outros entes, de forma a não necessitar dispêndio de recursos públicos para atender à necessidade da contratação do presente processo;

5.1.3. Cenário Nr 03: Órgão realizar a locação dos itens deste processo mediante contratação de empresas especializadas para atender à necessidade da contratação do presente processo;

5.1.4. Cenário Nr 04: Órgão adquirir os materiais/serviços mediante contratação de empresas especializadas para atender à necessidade da contratação do presente processo.

5.2. Análise e comparação de cenários

5.2.1. Cenário Nr 01: não há / há possibilidade de reutilizar bem/redimensionar serviço já existente, tendo em vista que o órgão não dispõe de recursos materiais em seu patrimônio / recursos humanos capacitados para atender este tipo de necessidade.

5.2.2. Cenário Nr 02: não há / há possibilidade de aquisição destes itens por meios provenientes de desfazimentos, conforme Decreto nº 9.373, de 2018 e Lei nº 12.305, de 2010, tendo em vista que não foram encontrados itens disponíveis por meio de desfazimentos, doações na região, nem pelo portal <https://reuse.gov.br>, bem como não foram encontrados entes que pudessem fornecer os materiais/prestar os serviços de forma a não necessitar dispêndio de recursos públicos.

5.2.3. Cenário Nr 03: não há / há empresas disponíveis no mercado que poderiam ser contratadas para atender às demandas. A locação não é / é considerada vantajosa, porque se tratam de itens considerados como material de consumo, impossibilitando sua utilização e sua devolução ao locador OU embora se tratam de materiais permanente, após análise de custos de locação com aquisição conforme pode ser verificado no anexo deste Estudo Técnico Preliminar, a aquisição / locação é mais vantajosa OU porque os itens deste estudo se tratam de serviços, não sendo possível sua locação.

5.2.4. Cenário Nr 04: não há / há empresas disponíveis no mercado que poderiam ser contratadas para atender às demandas.

5.3. Cenário que atenderá à contratação

Assim, pode-se verificar que o único cenário viável para atender à necessidade da contratação do presente processo foi o cenário Nr 04, tendo em vista que um melhor atendimento.

5.4. Soluções para o cenário

5.4.1. Solução Nr 01: O órgão entrar como Unidade Gestora Participante em Intenções de Registro de Preços (IRPs) vigentes. Assim, após pesquisa, esta equipe não encontrou / encontrou IRPs em andamento que atendessem às necessidades e características do objeto.

5.4.2. Solução Nr 02: O órgão entrar como Unidade Gestora Não Participante por meio de Adesão a Atas de Registro de Preços (ARPs) Vigentes. Assim, após pesquisa, esta equipe não encontrou ARPs vigentes que atendessem às necessidades e características do objeto.

5.4.3. Solução Nr 03: O órgão realizar o próprio processo como Unidade Gestora Gerenciadora. Assim, tendo em vista os argumentos apresentados, restou esta a única opção viável OU não será necessária, tendo em vista solução anterior.

5.5. Situação do mercado

Após considerar diferentes fontes, inclusive contratações similares feitas por outros órgãos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do órgão, **não foram encontradas inovações** no segmento do serviço e/ou bem pretendido.

5.6. Restrições do mercado

Após o levantamento de mercado a **quantidade de fornecedores não foi considerada restrita**, não havendo necessidade de os requisitos que limitam a participação serem flexibilizando, podendo a necessidade ser atendida com ampla concorrência de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Elementos a se produzir / contratar / executar

Abordagem do Ciclo de Vida do Produto		
Etapa do ciclo de vida	Macroatividades	Considerações
Aquisição de matérias primas	Extração de matérias primas	SETOR REQUISITANTE
	Aquisição de insumos e matérias primas	SETOR REQUISITANTE
	Transporte de matérias primas	SETOR REQUISITANTE
	Estoque de insumos e matérias primas	SETOR REQUISITANTE
Produção	Planejamento e produção	SETOR REQUISITANTE
	Controle da qualidade	SETOR REQUISITANTE
	Estoque e transporte do produto	SETOR REQUISITANTE
Uso	Estoque	SETOR REQUISITANTE
	Transporte	SETOR REQUISITANTE
	Instalação para uso	SETOR REQUISITANTE
	Manutenção	SETOR REQUISITANTE
Tratamento de resíduos	Tratamento de resíduos do produto ou do processo de uso do produto	SETOR REQUISITANTE
	Descarte final dos resíduos	SETOR REQUISITANTE

6.2. Considerações acerca dos critérios de habilitação das licitantes

6.2.1. Exigência e/ou Dispensa de habilitação econômico-financeira das licitantes

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

6.2.2. Justificativas dos quesitos de habilitação econômico-financeira das licitantes

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

6.2.3. Exigência e/ou Dispensa de habilitação técnica das licitantes

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

6.2.4. Justificativas dos quesitos de habilitação técnica

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

6.2.5. Justificativas dos quesitos de habilitação técnico-operacional

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

6.2.6. Justificativas dos quesitos de habilitação técnico-profissional

O presente processo pode dispensar totalmente as condições de qualificação econômica-financeira, pois o presente processo se enquadra nas condições de contratações para entrega imediata.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

Item	Especificação	Quantidade de total	Unidade De Medida	Requisição	Justificativas
GRUPO 1 - 1	613257 Estação de Trabalho para 02 Pessoas (Padrão em L) 1. Descrição: Conjunto de 02 mesas em "L" espelhadas (1,4 x 1,4 m), com tampo em MDP de 25mm revestidos em laminado melamínico BP, altura 0,70m. 2. Especificação Técnica: Bordas em PVC de 2,0mm com raio ergonômico. Estrutura metálica em aço SAE 1020 com calhas integradas para	20	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1

[illegible]

	<p>mesas em "L" espelhadas (1,4 x 1,4 m), com tampos em MDP de 25mm revestidos em laminado melamínico BP, altura 0,70m.</p> <p>37. Especificação Técnica: Bordas em PVC de 2,0mm com raio ergonômico. Estrutura metálica em aço SAE 1020 com calhas integradas para passagem de fiação elétrica e lógica. Inclui painel divisor frontal (30 a 40cm acima do tampo) em MDF ou vidro temperado com suportes metálicos. Pés com niveladores de altura. Com gaveta.</p>				
GRUPO 1 - 3	<p>260465</p> <p>Mesa Autoportante em "L" (Tampão Único)</p> <p>a. Especificação Crítica: Mesa de chefia com tampo em "L" (1,40 x 1,40m) obrigatoriamente em peça única e inteiriça, sem emendas ou perfis de união na superfície, altura 0,70m.</p>	40	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 4	<p>631951</p> <p>Mesa Reta Administrativa (1,20 X 0,60 m)</p> <p>Descrição: Mesa reta em MDP 25mm. Bordas encabeçadas em fita de poliestireno de 2,0mm. Estrutura com pernas metálicas de seção quadrada e painel frontal (saia) de proteção, altura 0,70m. Conforme NBR 13966.</p>	50	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 5	<p>632427</p> <p>Mesa de Reunião Redonda (Diâmetro 1,20 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Tampo circular em MDP 25mm para 04 pessoas, altura 0,70m. Especificação: Base central tipo pedestal (coluna única) em aço tubular para permitir livre movimentação das cadeiras ao redor da mesa. Pés niveladores em polipropileno. 	5	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 6	<p>632427</p> <p>Mesa de Reunião Retangular (2,40 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Mesa retangular para 08 a 10 pessoas, tampo inteiriço em MDP 25mm, altura 0,70m. Especificação: Estrutura reforçada com dois ou três pedestais metálicos. Deve possuir caixa de tomadas centralizada (vazia) para instalação de conectividade. 	5	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 7	<p>629858</p> <p>Gaveteiro Volante (02 Gavetas + 01 Gavetão)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Móvel com rodízios em nylon. Corpo em MDP 18mm e frentes em 15mm, altura 0,70m. Detalhes: Corrediças telescópicas de extração total. Gavetão inferior com trilhos para pastas suspensas. Fechadura de travamento total (todas as gavetas simultaneamente). 	50	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 8	<p>629858</p> <p>Gaveteiro Volante (04 Gavetas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Móvel com rodízios em nylon. Corpo em MDP 18mm e frentes em 15mm, altura 0,70m. Detalhes: Corrediças telescópicas de extração total. 	40	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 1 - 9	<p>603765</p> <p>Armário Médio (1,00 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Armário de duas portas com chave. Altura de 100cm, largura 80 cm e 	40	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1

	<p>profundidade 50 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificação: MDP 18mm no corpo e prateleiras. Dobradiças com sistema de fechamento suave (<i>Silent System</i>). 02 prateleiras internas com regulagem de altura. 				
GRUPO 1 - 10	<p>480995</p> <p>Armário Alto (2,00 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrição: Armário vertical de grande capacidade. • Especificação: Altura de 2,0 m, largura 0,80m e profundidade 0,50m. Corpo em MDP 18mm, 04 prateleiras internas reforçadas para suporte de carga (arquivo denso). Portas com fechadura tipo cremone. 	25	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 2 - 11	<p>620701</p> <p>Sofá de 01 Lugar (Poltrona de Recepção)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificação: Estrutura em madeira de eucalipto seco. Revestimento em Courotex ou similar sintético de alta resistência. Pés em metal cromado de 14cm. 	10	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 2 - 12	<p>627152</p> <p>Sofá de 02 Lugares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão: Modelo corporativo slim. Estrutura interna reforçada com percintas elásticas de alta qualidade. Revestimento em preto ou grafite. 	10	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
GRUPO 2 - 13	<p>622402</p> <p>Sofá de 03 Lugares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensões: Comprimento aproximado de 1,90m a 2,10m. Revestimento padronizado com os itens 17 e 18 para garantir conjunto visual. 	10	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
14	<p>630573</p> <p>Poltrona Giratória Espaldar Baixo em Tela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomia (NR-17): Encosto em tela de poliéster de alta resistência. Assento em espuma injetada D55. Braços reguláveis em altura. Base em nylon com rodízios de duplo giro. 	50	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
15	<p>631622</p> <p>Poltrona Executiva Espaldar Alto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificação: Mecanismo sincronizado (Synchron 2:1) com regulagem de inclinação de assento e encosto. Travamento em pelo menos 04 posições. Apoio lombar integrado. Revestimento em poliéster de alta gramatura. 	90	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
16	<p>630572</p> <p>Poltrona Executiva Espaldar Médio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrição: Modelo gerencial com encosto estofado de altura média. Mesmas características de mecanismos e regulagem do item anterior (Synchron). 	30	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
17	<p>611804</p> <p>Poltrona Espaldar Médio (Giratória Synchron)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foco Operacional: Versão com ajustes simplificados, mas mantendo o sistema de inclinação sincronizada e regulagem de altura a gás classe 4. 	25	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
18	<p>611804</p> <p>Poltrona Interlocutora (Fixa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrição: Poltrona para visitantes/atendimento. Estrutura em aço 	20	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1

	tipo "S" (balancim) tubular SAE 1020 cromada ou com pintura epóxi. Assento e encosto seguindo o padrão das poltronas giratórias.				
19	<p>630233</p> <p>Cadeira Fixa Empilhável</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso: Salas de instrução/auditórios. Estrutura em aço trefilado maciço. Concha em polipropileno de alta densidade ou estofada. Empilhamento mínimo de 05 unidades. 	150	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
20	<p>630230</p> <p>Longarina de 03 Lugares</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Conjunto de 03 assentos integrados. Viga central em aço. Espuma anatômica D55. Revestimento resistente a uso severo e ignífugo. 	40	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
21	<p>624528</p> <p>Armário Colmeia (15 Nichos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Especificação Crítica: Armário aberto vertical com EXATAMENTE 15 NICHOS internos. Dimensões: Altura 1,84m, largura 0,90m. Cada nicho medindo aproximadamente 28 x 34 x 28 cm. MDP 18mm. 	4	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
22	<p>622658</p> <p>Banqueta Giratória Tipo Mocho</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Totalmente em aço inoxidável ou base cromada com assento impermeável. Regulagem de altura a gás com aro de apoio para os pés. 	10	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
23	<p>618621</p> <p>Banqueta Giratória Cromada (Madeira)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Assento e encosto em madeira curvada anatômica. Revestimento em PU (Poliuretano). Pistão classe 3. Uso em balcões de atendimento. 	10	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
24	<p>623467</p> <p>Suporte para Cortina Proveedor (Arco)</p> <ul style="list-style-type: none"> Especificação: Barra estilo arco em ferro com pintura eletrostática preta. Comprimento de 90cm. Fixação robusta em parede. 	5	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
25	<p>623460</p> <p>Cortina em Sarja Preta</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Cortina 100% algodão (Sarja), não transparente. Dimensões 1,90 x 2,00 m. Ilhoses metálicos resistentes. 	5	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
26	<p>372379</p> <p>Cabideiro de Parede (Simples)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Suporte com 03 a 05 ganchos múltiplos em Zamac ou alumínio niquelado. Fixação direta na parede para vestiários ou salas de apoio. 	5	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
27	<p>439638</p> <p>Espelho Cristal com Moldura</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Vidro lapidado 4mm. Dimensões 140 x 90 cm. Moldura em alumínio ou madeira seguindo a cor do mobiliário de escritório. 	20	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
28	<p>372379</p> <p>Cabideiro de Chão (Estilo Clássico)</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrição: Cabideiro vertical autoportante ("tipo árvore"). Madeira torneada ou metal reforçado. Ganchos superiores para 	1	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1

	chapéus/coberturas militares intermediários para casacos.	e			
29	<p>318858</p> <p>Ensacador Prateado de Guarda-Chuva</p> <ul style="list-style-type: none"> Especificação: Dispositivo vertical para acondicionamento automático de guarda-chuvas em sacos plásticos, deve ser entregue com 2.000 sacos. Detalhes: Acabamento em aço inox ou prateado alto brilho. Dimensões aprox. 17 x 15 x 75 cm. Abertura superior para inserção do guarda-chuva. 	6	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
30	<p>600848</p> <p>Suporte Monitor Vídeo</p> <p>Material: Madeira Mdf</p> <p>Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática</p> <p>Tipo: Caixa</p> <p>Capacidade Carga: 22 KG</p> <p>Características Adicionais: Três Gavetas</p> <p>Cor: Pret</p>	150	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1
31	<p>628897</p> <p>Descanso Pés</p> <p>Material Estrutura: Aço</p> <p>Material Bandeja: Madeira Mdf</p> <p>Tipo: Ajustável</p> <p>Tipo Estrutura: Tubular</p> <p>Cor Bandeja: Preta</p> <p>Ajuste Altura: 19,5 CM</p> <p>Largura: 41 CM</p> <p>Comprimento: 47 CM</p>	100	Unidades	Entre 1 e o quantitativo total disponível	Item 7.1

Grupo 1:

Qualidade: Tampo em MDP/MDF de alta densidade (mínimo 25mm), com revestimento melamínico de baixa pressão (BP), resistente a riscos e abrasão. Bordas em PVC de 2mm aplicadas pelo sistema "hot-melt" com raio ergonômico, e os móveis atendam às normas da **ABNT NBR 13966**.

Cores: o licitante vencedor deverá garantir a uniformidade tonal de todo o conjunto. Os materiais (MDF/MDP e estruturas) deverão possuir ao menos 03 (três) variações de cores, sendo obrigatória a oferta dos padrões Nogueira, Carvalho e Cinza Cristal/Alumínio (ou equivalentes técnicos), cuja escolha definitiva será realizada pela Administração no momento da assinatura do contrato ou apresentação de amostras.

Padronização: Todos os móveis amadeirados devem apresentar a mesma tonalidade e padrão de textura para garantir a unidade visual das seções.

Itens de assento e superfícies de trabalho:

Ergonomia: Todos os itens devem atender rigorosamente à NR-17, e os móveis atendam às normas da **ABNT NBR 13962**.

7.1. Justificativa das quantidades:

7.1.1. Foi estipulada essa quantidade após um levantamento realizado pelo almoxarifado do Comando da 3ª Região Militar, realizado através do DIEx Simplificado Nº 8935-SSeç Almx/Fisc Adm/Ch Div Adm, na qual se consolidou no

quantitativo do presente processo.

9. Estimativa do valor da contratação

A estimativa pormenorizada do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constam no documento denominado “**Relatório da Pesquisa de Preços**” e “**Mapa Comparativo de Preços**” sob o mesmo número de processo. Com base na pesquisa realizada por esta equipe, verificou-se o valor estimado da referida contratação, a fim de levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Os itens do presente processo nos grupos 1 e 2, **não podem** ser parcelados, a opção pelo agrupamento dos itens justifica-se pela necessidade de manter a **padronização estética, ergonômica e funcional** do mobiliário. A aquisição de itens de fornecedores distintos para um mesmo ambiente pode resultar em variações de tonalidade, acabamento, design e materiais, comprometendo a identidade visual e a harmonia do espaço institucional

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

11.1. Contratações correlatas

O presente processo **não está correlacionado** com o nenhum outro processo, a fim de determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

11.2. Contratações interdependentes

O presente processo **não está dependente** de nenhum outro processo, a fim de determinar a sequência em que as contratações serão realizadas

12. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

12.1. Plano Estratégico Organizacional (PEO)

O presente processo está alinhado com os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) do órgão:

OE 08 – Melhorar Continuamente a Gestão dos Resultados dos Processos Finalísticos e Administrativos

12.2. Plano de Contratação Anual (PCA)

O presente processo está registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações:

ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000035/2025

Data de publicação no PNCP: 23 ABR 24

48.3. Plano de Logística Sustentável (PLS)

O presente processo está alinhado com o PLS do órgão

Diretriz Estratégica 01 – Racionalização e Consumo Consciente

49. Benefícios e resultados a serem alcançados com a contratação

13.1. O presente processo visa aos seguintes resultados em termos de economicidade:

A economicidade é um princípio que avalia se o custo da contratação é compatível com os resultados esperados e com os preços de mercado, buscando sempre a **máxima negociação**. A aquisição de mobiliário deve ser planejada para garantir o **melhor custo-benefício**.

13.2. O presente processo visa aos seguintes resultados em termos de eficácia e eficiência:

A eficácia refere-se ao **grau de alcance dos objetivos propostos**, enquanto a eficiência é o **conceito relacionado ao custo-benefício** e à capacidade de obter bons resultados utilizando a menor quantidade de recursos.

13.3. O presente processo visa aos seguintes resultados em termos de melhor aproveitamento de recursos humanos:

O melhor aproveitamento dos recursos humanos está diretamente ligado à **qualidade do ambiente de trabalho** e à **capacidade de desempenho** dos servidores.

13.4. O presente processo visa aos seguintes resultados em termos de melhor aproveitamento de recursos materiais:

No contexto de aquisição de bens permanentes (mobiliário), o melhor aproveitamento de recursos materiais está ligado à **sustentabilidade**, à **durabilidade** e à **gestão patrimonial**.

13.5. O presente processo visa aos seguintes resultados em termos de melhor aproveitamento de recursos financeiros:

O aproveitamento dos recursos financeiros visa a **aplicação adequada do orçamento** e a **maximização do valor do gasto público**.

13.6. Instrumento de Medição de Resultados (IMR):

(Estudo Técnico Preliminar..... Pg 11/12)

O presente processo **não empregará o IMR**, tendo em vista que não haver necessidade.

50. Providências a serem adotadas

50.1. Recursos humanos para implantação da solução

O presente processo **não necessita** de recursos humanos para viabilizar a implantação da solução.

50.2. Recursos materiais para implantação da solução

O presente processo **não necessita** de recursos materiais para viabilizar a implantação da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

50.3. Recursos humanos para manutenção da solução

O presente processo **não necessita** de recursos humanos para viabilizar a manutenção da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

50.4. Recursos materiais para manutenção da solução

O presente processo **não necessita** de recursos materiais para viabilizar a manutenção da solução, não sendo vislumbrada a necessidade.

50.5. Recursos humanos para gestão e fiscalização da solução

O presente processo **necessita** de capacitação de recursos humanos para viabilizar a gestão e fiscalização da solução, porque precisa ser verificado se foram entregues os itens corretos.

51. Possíveis impactos ambientais

O presente processo **não apresenta possibilidade** de ocorrência de impactos ambientais, não sendo necessárias medidas de gestão de impactos ambientais.

52. Declaração de viabilidade

A partir das informações levantadas neste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento concluiu sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A equipe verificou que todos os itens do Estudo Técnico Preliminar estão adequados e coerentes, avaliando que:

- b. a necessidade da Administração é clara e pertinente, e a solução escolhida é a mais adequada para atendê-la;
- c. a contratação da solução é necessária e oportuna;
- d. o objeto pode ser legalmente contratado; e
- e. os benefícios potenciais da contratação compensam os custos estimados para o contratante.

A equipe declara que a contratação é viável técnica e economicamente e propõe pelo prosseguimento da contratação com as demais etapas de planejamento da contratação, para elaboração do termo de referência, para subsequente elaboração do instrumento convocatório.

53. Restrição de acesso

As informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar **não são classificadas como sigilosas**, nos termos da Lei Nr 12.527 de 18 de novembro de 2011.

54. Responsáveis

Porto Alegre/RS, na data da assinatura eletrônica.

RODRIGO CARDOSO DIAS – ST

Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento

ISAQUE RODRIGUES DE GREGORI MACIEL – 3º Sgt

Integrante Técnico da Equipe de Planejamento

ENDREW DANIEL SILVA DE QUADROS –Cb

Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento