

5 - Prestação de Serviços de Portaria / Recepção

Descrição Detalhada: Recepcionista com habilitação em libras para a unidade de Natal/RN, conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	-------------	---------------------------	----------------

Valor Total (R\$): 61.185,12

Unidade de Fornecimento: POSTO

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 150,00

Local de Entrega (Quantidade): Natal/RN (1)

Grupo: G1

6 - Secretária

Descrição Detalhada: Técnico de Secretariado (Natal/RN), conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 2

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	-------------	---------------------------	----------------

Valor Total (R\$): 94.585,92

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 150,00

Local de Entrega (Quantidade): Natal/RN (2)

Grupo: G1

7 - Secretária

Descrição Detalhada: Técnico de Secretariado (Mossoró/RN), conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	-------------	---------------------------	----------------

Valor Total (R\$): 46.507,92

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 150,00

Local de Entrega (Quantidade): Mossoró/RN (1)

Grupo: G1

8 - Secretária

Descrição Detalhada: Técnico de Secretariado (Caicó/RN), conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	-------------	---------------------------	----------------

Valor Total (R\$): 46.423,08

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 150,00

Local de Entrega (Quantidade): Caicó/RN (1)

Grupo: G1

9 - Secretária

Descrição Detalhada: Técnico de Secretariado (Currais Novos/RN), conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Total (R\$): 45.830,76

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 150,00

Local de Entrega (Quantidade): Currais Novos/RN (1)

Grupo: G1

2 - Composição dos Grupos

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Prestação de Serviços de Apoio Administrativo	1	UN
2	Prestação de Serviços de Copeiragem	1	UN
3	Prestação de Serviços de Motorista	1	UN
4	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção	2	POSTO
5	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção	1	POSTO
6	Secretária	2	UN
7	Secretária	1	UN
8	Secretária	1	UN
9	Secretária	1	UN