



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 80/2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número do processo: 10280724191/2025-10

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A realização da Sessão “Green Customs – Inovação e Sustentabilidade”, no âmbito da 30ª Conferência das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP30), a ser realizada na cidade de Manaus/AM, no período de 11 a 15 de novembro de 2025, demanda a contratação, de pessoa jurídica especializada no fornecimento integrado de hospedagem, salas para reuniões, espaço para coquetel de boas-vindas, serviços complementares e alimentação.

2.2 A contratação seguirá as diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/2021 e na IN 05/2021, conforme detalhado nas tabelas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATSER	UND	QTD.
HOSPEDAGEM(HOSP)				
1	14 Apartamentos Premium por 4 dias de 12 a15/11/2025	9946	Diária	56
2	17 Apartamentos Luxo Superior por 4 dias de 12 a15/11/2025		Diária	68
3	29 Apartamentos Standard por 4 dias de 12 a15/11/2025		Diária	116
ESPAÇOS(ESP)				
4	Sala Rio Amazonas para reunião geral com capacidade para 60 pessoas.	22721	Diária	2
5	Sala Premium para reunião bilateral pessoas, com capacidade para 8 pessoas.		Diária	3
6	Espaço para coquetéis de boas-vindas, durante 3 horas, para 60 pessoas).		Diária	1
7	Montagem e desmontagem de todas as salas	20265	Diária	2
SERVIÇOS PARA AS SALAS DE REUNIÕES				
8	Água mineral garrafa 350 ml, 120 por dia	3697	Garrafa	240
9	Água mineral Galão de 20L, 4 por dia		Galão	12
10	Garrafa térmica de Café com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12
11	Garrafa térmica de leite com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12
12	Garrafa térmica de Chá com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12
SERVIÇOS COFFEE BREACK E ALMOÇO				
13	Coffee breack para manhã (Opção 3 Premium, do cardápio do hotel), 60 pessoas por dia, por 2 dias	3697	Coffee	120
14	Coffee breack para tarde (Opção 4 Intercity, do cardápio do hotel), 60 pessoas por dia, por 1 dia		Coffee	60



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

15	Almoço (Opção 3 Especial Buffet, do cardápio do hotel), para 60 pessoas, por 2 dias		Almoço	120
16	Coquetel de boas-vindas (Opção 4 Premium, do cardápio do hotel), para 60 pessoas, para 1 dia		Coquetel	60
17	Taxa de rolha - valor por garrafa: vinho, whisky e espumante	30181	Garrafas	20
LOCAÇÃO/INSTALAÇÃO DE EQUIP. DE SONORIZAÇÃO, AUDIOVISUAIS E ILUMINAÇÃO (EQP)				
18	Sonorização - Fornecimento e instalação de serviços de sonorização para atender até 72 pessoas na Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025), com potência/volume adequados aos espaços, contendo mesa de controle de som; caixas acústicas amplificadas com potência mínima de 200 watts; cabeamento, fiação e acessórios necessários ao pleno funcionamento; amplificadores; suportes para caixas de som e cabines. Considerar responsável técnico para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos que deverá prestar apoio e estar disponível no local durante o período de realização do evento. A alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	21490	Serviço	1
19	Microfones gooseneck - Fornecimento e instalação de microfones gooseneck com base para mesa para uso no período das reuniões na Sala de Reunião (13 e 14/11/2025); será necessário 01 (UM) microfones (um para cada participante da mesa). Todos os microfones com led próximo à cápsula que acende quando o microfone é acionado. Não é necessário software que pede a palavra. Atenção com possíveis substituições em razão de defeito; considerar baterias sobressalentes. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2
20	Microfones sem fio – Fornecimento e instalação de microfones sem fio, UHF profissional, com bateria 9V para a Sala de Reunião e uso durante o período das reuniões (13 e 14/11/2025). Serão necessários 10 (DEZ) microfones para os palestrantes. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00	22888	Diária	2
21	Sistema de iluminação adequado para o tamanho da Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Considerar responsável técnico de iluminação para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos que deverá prestar apoio e estar disponível no local durante o período de realização do evento. A alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	30003	Serviço	1



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

22	Painel de LED - Locação de materiais, montagem, manutenção e desmontagem de 16(DEZESSEIS) m ² de painéis de LED modular 1,0 x 0,5 metros ou 0,5 x 0,5 metros – painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m ² , painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg. Inclui montagem/desmontagem e operador.Processamento compatível com o tipo nova star / linsn, com entradas HDMI/ DVI/ SDJ - Processamento síncrono / assíncrono - 4.000 nits de brilho - Possibilidade de montagem em medidas fracionais a cada 50 centímetros, tanto na largura quanto na altura. - Disponibilização de todos os cabos e demais acessórios, inclusive para fixação do painel de led e cabeamento de sinal. - Demais equipamentos necessários para a criação, edição, transmissão e operação durante o evento. -Disponibilização de técnicos para operação da transmissão, criação e edição de vídeo e mapeamento. Montagem na Sala de Reunião, para uso no período das reuniões tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia (14/11/2025 às 19:00). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2
23	Apresentador remoto - 1 (UM) controle remoto para slides USB com ponteira laser e bateria adicional, fornecimento e instalação na Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. (CORTESIA)	22888	Diária	2
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (INF)				
24	Notebooks - Locação e instalação de 1 (UM) Notebooks para utilização no período de 15 a 25/09/2025, com as seguintes características técnicas mínimas: 110/220V, processador i5 ou superior, HD 500GB ou mais, mouse touchpad com suporte a gestos multitoque, teclado normal ou em estilo ilha, 8GB de memória RAM ou mais, drive, kit multimídia, placa de som integrada com áudio, placa de rede 10/100mbits ou mais e no mínimo 3 entradas USB, saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth, sistema operacional instalado e atualizado e MS 365; tela 14" HD com iluminação auxiliar por LED e alta; software antivírus atualizado. Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. Os equipamentos devem ser compatíveis e ter cabeamento para conectar com o Equipamento Multifuncional e com os monitores de tv 65". Pra uso no período de 11 a 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

25	Impressoras multifuncionais - Locação e instalação de 2 (DUAS) impressoras multifuncionais, sendo 01 (UMA) colorida e 01 (UMA) monocromática ; o equipamento deve ter as seguintes características técnicas mínimas: conectividade (rede sem fio); impressão (preto e branco, colorida; frente e verso; papel A4; mínimo de 36 folhas por minuto); digitalização (mínimo de 1.200 ppi totalmente colorida); previsão de todos os suprimentos para impressão; requisitos do sistema (compatível com MS 365); especificações de energia (110/220V). Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. Para uso no período de 11 e 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	4
26	Réguas de Extensão - 20 (VINTE) réguas de extensão com, no mínimo, quatro saídas para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o término do evento, dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2
27	Ponto de Acesso - Rede Wireless - Até 100 pessoas, simultaneamente, com abrangência em todas as salas do evento, link mínimo 80 M de download e 40 de upload. Para uso no período de 11 a 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o término do evento, dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2
28	Operador de Informática - Responsável técnico para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos; deverá prestar apoio no período de realização do evento entre os dias 11 e 14/11/2025; a alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada.	27111	Diária	4
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (MOB)				
29	Palco modular 2,00X1,00m, para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	24376	Diária	2
30	Poltronas - 8 (OITO) poltronas individuais brancas, com braços, em couro sintético para o palco, com 2 mezinhas para apoio. Para uso no período das reuniões: 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2
31	Poltronas - 4 (QUATRO) poltronas quadradas, com braços, em couro sintético para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2
32	Sofás - 3 (TRÊS) sofás de 2 (dois) lugares, em couro sintético para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2
33	Tapete - 1 (UM) tapete de pêlo alto, tamanho (2mx3m) e cor preta ou grafite, para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2
34	Mesas Bistrô - 5 (CINCO) mesas altas, tipo bistrô, com tampo de madeira, todas para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2
35	Banquetas - 15 (QUINZE) banquetas altas, estofadas, para balcão, com apoio para as costas, para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2



ORNAMENTAÇÃO (ORN)				
36	Arranjos - 10 (DEZ) Arranjos verticais, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20 (vinte) cm de largura, 70 (setenta) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flor. Os arranjos deverão ser substituídos sempre que necessário.	17485	Unidade	10
37	Arranjos - 10 (DEZ) Arranjos verticais, medindo, no mínimo, 25 (vinte e cinco) cm de comprimento, 25 (vinte e cinco) cm de largura, 1 (um) m de altura, composto por flores nobres e complementos – mínimo de 150 (cento e cinquenta) unidades de flor. Serão colocados na Sala de Reunião . Os arranjos deverão ser substituídos sempre que necessário. Serão colocados na sala plenária.	17485	Unidade	10
38	Vasos com plantas - 10 (DEZ) Plantas com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.	17485	Unidade	10
SEGURANÇA (SEG)				
39	Segurança desarmada - 3 (TRÊS) seguranças em posto de 12hs, para efetuar o controle do acesso às dependências do evento nos dias 13 e 14/11/2025. Os profissionais devem estar devidamente uniformizados e identificados, devendo possuir experiência no trato com autoridades. A alimentação e o transporte até o local de prestação de serviço devem ser providenciados pela contratada. (Memo. Calc. - 2 diárias X 800,00 valor da diária X 3 vig/dia)	23647	Diária	2

3. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Gabinete da RFB	Rommel de Freitas Elias Campo

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 São os seguintes requisitos necessário ao atendimento da necessidade:

4.1.1. Hospedagem: Acomodações individuais e duplas para as delegações nacionais e internacionais, com padrão superior de conforto, segurança e acessibilidade.

I. Quantitativo Estimado:

- 60 hóspedes, incluindo delegações estrangeiras, representantes do governo brasileiro e equipe de apoio, no período de 11 a 15/11/2025.
- 14 apartamentos Premium, 17 apartamentos Luxo Superior e 29 apartamentos Standard, total de 60 apartamentos por 4 dias, no período de 11 a 15/11/2025.

II. Requisitos Técnicos:

- Quartos individuais e duplos com banheiro privativo;
- Serviço de limpeza e arrumação diária;
- Cofre, ar-condicionado, frigobar e internet de alta velocidade;
- Check-in e check-out com flexibilidade para voos internacionais;
- Atendimento multilíngue na recepção.



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

4.1.2. Salas de Reunião: Disponibilização de ambientes climatizados internet de alta velocidade e infraestrutura compatível com reuniões multilaterais de alto nível.

I. Quantitativo e Perfil:

- 1 (uma) sala plenária, com capacidade mínima para no mínimo, 60 pessoas nos dias 13 e 14 de novembro de 2025, para a Sessão **Green Customs (COP30)**;
- 1 (uma) sala equipada com mesa única e cadeiras, com capacidade para acomodar 8 (oito) pessoas, disponível para uso no período de 11 a 15 de novembro de 2025;
- Foyer climatizado, acessível e com facilidades adequadas ao atendimento dos participantes do evento, com capacidade para acomodar, simultaneamente, no mínimo 20 pessoas, e fluxo total não simultâneo de até 80 pessoas, preferencialmente localizado no mesmo andar da sala de reuniões, para utilização no período de 11 a 15 de novembro de 2025;
- Lounge para realização do coquetel de abertura do evento. Local com capacidade para 60 pessoas, para o dia 12/11/2025, por 3 horas, a partir das 19 horas.
- Lounge destinado à realização do coquetel de abertura do evento, com capacidade para 60 (sessenta) pessoas no dia 12/11/2025, com duração de 3 (três) horas em cada dia, a partir das 19h;

4.1.3. Alimentação: Fornecimento de refeições (café da manhã, coffee breaks, almoços e coquetel), com cardápios variados, atendimento a restrições alimentares e serviço no próprio local do evento.

I. Tipos de Refeição:

- Café da manhã (incluso na diária de hospedagem);
- Coffee breaks (manhã e tarde), durante os dias com programação oficial, para os dias 13 e 14/11/2025, manhã e tarde;
- Almoço com serviço completo (entrada, prato principal, sobremesa, bebidas não alcoólicas), para o período de 11 a 15/11/2025;
- Coquetel de boas-vindas no dia 12/11/2025, a partir da 19hs.

II. Requisitos Técnicos:

- Cardápio variado, incluindo opções vegetarianas, sem lactose e sem glúten;
- Atendimento a restrições alimentares mediante solicitação prévia;
- Refeições servidas no próprio hotel, preferencialmente em espaço reservado para o evento;
- Padrão de higiene e manipulação conforme normas da ANVISA (RDC nº 275/2002);
- Equipe de garçons e coordenação de salão durante o serviço.

4.2. Toda infraestrutura deve estar disponível e testada até o dia 12/11/2025.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 A equipe técnica realizou visita em vários hotéis, cujos valores de diária é o que segue:

Item	Hotel	Valor da Diária	Obs. Do Relatório Técnico
1	Tropical Executivo	1.305,00	Pela NÃO contratação do Topical Executivo
2	Novotel	1.276,48	Pela NÃO contratação do Novotel.
3	Uiara Amazon Resort	2.640,25	Pela NÃO contratação do Uiara.
4	Juma Opera	3.077,81	Pela NÃO contratação do Juma.
5	Intercity Manaus	1.166,20	Pela contratação do Intercity Manaus.

**Conclusão do Relatório Técnico: Em razão dos fatores técnicos, operacionais e logísticos verificados in loco, a equipe recomendou também a contratação do Hotel Intercity Manaus para a Sessão Green Customs, por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, caput, da Lei nº 14.133/2021, por ser o único fornecedor capaz de atender, integralmente e com exclusividade, às necessidades do evento no padrão exigido.*

5.2 Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar

5.2.1 A realização da Sessão “Green Customs – Inovação e Sustentabilidade”, parte da 30ª Conferência das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP30), programada para os dias 13 e 14 de novembro de 2025, em Manaus/AM, exige a contratação de serviços integrados, abrangendo hospedagem, locação de salas de reunião, espaço para coquetel de boas-vindas, alimentação, suporte operacional nas salas, bem como a instalação de equipamentos de sonorização, recursos audiovisuais, iluminação, informática, mobiliário e ornamentação. Todos os serviços devem observar padrão internacional de qualidade, segurança e infraestrutura, compatível com o caráter diplomático e técnico dos eventos.

5.2.2 Em atendimento ao planejamento logístico e organizacional dos eventos, optou-se por utilizar como base o relatório técnico produzido pela equipe responsável pelo levantamento realizado para a Reunião do BRICS, ocorrida neste ano de 2025, em Manaus. Essa decisão se fundamenta na similaridade entre os eventos no que se refere às necessidades operacionais, ao perfil dos participantes (delegações internacionais, autoridades e especialistas) e aos padrões internacionais de qualidade exigidos.

5.2.3 O relatório em questão foi elaborado a partir de visitas técnicas realizadas **in loco** no período de 10 a 14 de março de 2025, aos principais hotéis e centros de convenções localizados na região central de Manaus. A equipe técnica designada avaliou, de forma criteriosa, a capacidade dos fornecedores locais para atender, de maneira integrada e simultânea, às seguintes demandas:

- Hospedagem para delegações internacionais;
- Serviços de alimentação compatíveis com protocolos internacionais;
- Salas adequadas para reuniões bilaterais e plenárias;
- Espaço reservado para a realização de coquetel de boas-vindas;
- Estrutura física e tecnológica necessária para suporte técnico e operacional, incluindo sonorização, equipamentos audiovisuais, informática e mobiliário.



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

5.2.4 A utilização desse relatório técnico contribui para a racionalização dos recursos públicos, evita retrabalho, assegura maior agilidade no processo de contratação e fortalece a coerência entre os critérios de seleção e as exigências práticas do evento internacional, como a Sessão “*Green Customs – Inovação e Sustentabilidade*”, integrante da 30ª Conferência das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP30).

5.2.5 Com base no relatório técnico previamente elaborado e considerando o tempo exíguo para a contratação dos serviços, somado à proximidade das datas dos eventos com a realização da Reunião do BRICS, conclui-se que a contratação do Hotel Intercity Manaus representa a **única solução técnica e logisticamente viável** para assegurar a plena execução do objeto. A unidade em questão foi previamente avaliada pela equipe técnica, atendendo de forma simultânea a todos os requisitos operacionais dos eventos, incluindo hospedagem de delegações, salas para reuniões, espaços para coquetéis, serviços de alimentação e suporte técnico em padrão compatível com exigências internacionais.

5.2.6 A justificativa fundamenta-se, ainda, na constatação da **exclusividade de fato**: o Hotel Intercity Manaus é o único fornecedor identificado que reúne, em um mesmo local, toda a infraestrutura necessária para a realização dos eventos, sem a necessidade de deslocamento dos participantes, o que garante eficiência, segurança e controle operacional — elementos essenciais em encontros internacionais com participação de autoridades estrangeiras e organismos multilaterais.

5.2.7 A tentativa de fracionamento contratual ou a contratação de múltiplos fornecedores implicaria **risco elevado à execução dos eventos**, aumento de custos operacionais, maior complexidade logística e possibilidade de falhas na coordenação. Além disso, outros estabelecimentos visitados não demonstraram capacidade técnica, disponibilidade ou localização estratégica equivalente.

Dessa forma, a contratação direta do Hotel Intercity Manaus encontra-se **juridicamente amparada pela inexigibilidade de licitação**, conforme previsto no **art. 74, caput, da Lei nº 14.133/2021**, por se tratar de caso de **inviabilidade de competição** decorrente de **exclusividade de fato**, conforme demonstrado e justificado em relatório técnico.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços integrados de **hospedagem, locação de salas para reuniões, espaço para os coquetéis de boas-vindas, serviços de salas e alimentação, instalação de equipamentos de Sonorização, audiovisuais, iluminação, equipamentos de informática, mobiliário e ornamentação**, para atender às demandas do evento.

6.2 Trata-se de uma reunião internacional de alta relevância no contexto da agenda ambiental e aduaneira global, vinculada à COP30, que reunirá representantes de alto escalão nacionais e internacionais para a Sessão “Green Customs” da COP30, além de observadores, especialistas



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

técnicos, equipes de apoio e autoridades convidadas. Diante disso, a solução proposta contempla os seguintes eixos:

6.2.1. Hospedagem

- I. Acomodações em hotel de categoria superior (mínimo 4 estrelas), localizado em região estratégica de Manaus, com fácil acesso ao local do evento e aeroporto.
- II. Quantidade estimada de apartamentos: 60 (sessenta), unidades, em regime Standard, Luxo Superior e Premium, conforme demanda da delegação.
- III. Serviços inclusos: café da manhã, Wi-Fi de alta velocidade, serviço de quarto, lavanderia e recepção bilíngue 24 horas.
- IV. Check-in e checkout flexíveis para atender aos diferentes horários de chegada das delegações internacionais.

6.2.1.1. Para fins de garantia da disponibilidade das acomodações e demais estruturas necessárias à realização da Sessão “Green Customs” em Manaus, o Hotel Intercity efetuará o bloqueio prévio dos apartamentos mediante o pagamento antecipado, pela Receita Federal do Brasil, de 50% (cinquenta por cento) do valor total referente aos serviços contratados de hospedagem, locação de salas e alimentação 2 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato, 25% (vinte e cinco por cento), dia 3/11/2025 para locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisuais, iluminação, equipamentos de informática, mobiliário e segurança e 25% (vinte e cinco por cento) no final do evento, após emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal.

6.2.1.2. O valor pago antecipadamente terá como finalidade assegurar as vagas reservadas para os participantes da Sessão “Green Customs” da COP30, bem como a realização dos demais serviços contratados. Ressalta-se que esse valor não representa custo definitivo para a Administração Pública, uma vez que o pagamento integral da hospedagem será de responsabilidade direta dos participantes, a ser efetuado individualmente ao final do período de estadia. Caso ocorra inadimplência por parte de algum participante, a contratante assumirá integralmente a responsabilidade pelo pagamento correspondente.

6.2.1.3. O valor correspondente aos 50% antecipados pela Receita Federal retornará à contratante na forma de crédito a ser utilizado exclusivamente para abatimento no valor final das despesas efetivamente de responsabilidade da contratante, relativas aos demais serviços contratados. Tal abatimento será formalmente registrado na fatura final apresentada para pagamento, com os devidos comprovantes de compensação.

6.2.1.4. O referido pagamento antecipado está amparado no **art. 145, §1º, incisos II e III da Lei nº 14.133/2021**, bem como no **art. 40 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 5/2017**, considerando:



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

- I. a **peculiaridade do serviço**, que exige reserva com antecedência para garantir a hospedagem em período de alta demanda;
- II. o **risco de aumentar despesas com transportes**, caso não seja realizado o bloqueio prévio, e os participantes tenham que se hospedar em hotéis diferentes e distantes

6.2.2. Locação de Salas e Estrutura para Reuniões

- I. Disponibilização de salas de reunião e espaços para encontros bilaterais, com capacidade variável (de 8 a 6 pessoas), devidamente climatizados e acusticamente preparados.
- II. Acesso à internet de alta velocidade e suporte técnico.

6.2.3. Serviço de Alimentação

- I. Fornecimento de refeições (almoço, serviços de água, café e chás durante as reuniões, coffee break e coquetel), com cardápios variados e adequados às restrições alimentares das diferentes delegações.
- II. Serviço a ser realizado no hotel, conforme cronograma de atividades.
- III. Equipe de atendimento treinada, bilingue (inglês e português), para garantir um serviço eficiente e cortês.
- IV. Itens de alta qualidade, priorizando alimentos frescos e, preferencialmente, da gastronomia local e internacional, com apresentação refinada.

6.2.4. Conformidade e Segurança

- I. Todos os serviços deverão seguir as normas da vigilância sanitária, segurança do trabalho e protocolos de segurança exigidos para eventos internacionais.
- II. Garantia de disponibilidade de gerador de energia, plano de evacuação e suporte médico de emergência no local.

6.2.5. Flexibilidade e Suporte Operacional

- I. A contratada deverá disponibilizar equipe de apoio operacional dedicada, com ponto focal bilíngue, para atender prontamente às demandas das delegações e da organização.
- II. Deverá também ser possível a ampliação ou redução dos serviços contratados, conforme necessidade do evento, mediante prévio aviso.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. A quantidade a ser contratada encontra-se definida na tabela do item 2.2 deste Estudo Técnico Preliminar, podendo ser alterada para mais ou para menos.



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Com base no orçamento apresentado pelo hotel Intercity Manaus, o valor máximo estimado pela administração é de R\$ 362.301,22 (trezentos e sessenta e dois mil, trezentos e um reais e vinte e dois centavos).

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATSER	UND	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
HOSPEDAGEM(HOSP)						
1	14 Apartamentos Premium por 4 dias de 12 a15/11/2025	9946	Diária	56	585,48	32.786,88
2	17 Apartamentos Luxo Superior por 4 dias de 12 a15/11/2025		Diária	68	534,48	36.344,64
3	29 Apartamentos Standard por 4 dias de 12 a15/11/2025		Diária	116	483,48	56.083,68
	TOTAL ESTIMADO PARA HOSPEDAGEM					125.215,20
ESPAÇOS(ESP)						
4	Sala Rio Amazonas para reunião geral com capacidade para 60 pessoas.	22721	Diária	2	5.200,00	10.400,00
5	Sala Premium para reunião bilateral pessoas, com capacidade para 8 pessoas.		Diária	3	1.500,00	4.500,00
6	Espaço para coquetéis de boas-vindas, durante 3 horas, para 60 pessoas).		Diária	1	10.000,00	10.000,00
7	Montagem e desmontagem de todas as salas	6530	Diária	2	2.400,00	4.800,00
	SUBTOTAL					29.700,00
SERVIÇOS PARA AS SALAS DE REUNIÕES						
8	Água mineral garrafa 350 ml, 120 por dia	3697	Garrafa	240	10,00	2.400,00
9	Água mineral Galão de 20L, 4 por dia		Galão	12	60,00	720,00
10	Garrafa térmica de Café com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12	35,00	420,00
11	Garrafa térmica de leite com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12	33,00	396,00
12	Garrafa térmica de Chá com 1.800 ml 6 por dia)		Garrafa	12	30,00	360,00
	SUBTOTAL					4.296,00
SERVIÇOS COFFEE BREACK E ALMOÇO						
13	Coffee breack para manhã (Opção 3 Premium, do cardápio do hotel), 60 pessoas por dia, por 2 dias	3697	Coffee	120	47,00	5.640,00
14	Coffee breack para tarde (Opção 4 Intercity, do cardápio do hotel), 60 pessoas por dia, por 1 dia		Coffee	60	54,00	3.240,00
15	Almoço (Opção 3 Especial Buffet, do cardápio do hotel), para 60 pessoas, por 2 dias		Almoço	120	95,00	11.400,00
16	Coquetel de boas-vindas (Opção 4 Premium, do cardápio do hotel), para 60 pessoas, para 1 dia		Coquetel	60	290,00	17.400,00



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

17	Taxa de rolha - valor por garrafa: vinho, whisky e espumante	30181	Garrafas	20	90,00	1.800,00
	SUBTOTAL					39.480,00
LOCAÇÃO/INSTALAÇÃO DE EQUIP. DE SONORIZAÇÃO, AUDIOVISUAIS E ILUMINAÇÃO (EQP)						
18	Sonorização - Fornecimento e instalação de serviços de sonorização para atender até 72 pessoas na Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025), com potência/volume adequados aos espaços, contendo mesa de controle de som; caixas acústicas amplificadas com potência mínima de 200 watts; cabeamento, fiação e acessórios necessários ao pleno funcionamento; amplificadores; suportes para caixas de som e cabines. Considerar responsável técnico para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos que deverá prestar apoio e estar disponível no local durante o período de realização do evento. A alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	21490	Serviço	1	3.600,00	3.600,00
19	Microfones gooseneck - Fornecimento e instalação de microfones gooseneck com base para mesa para uso no período das reuniões na Sala de Reunião (13 e 14/11/2025); será necessário 01 (UM) microfones (um para cada participante da mesa). Todos os microfones com led próximo à cápsula que acende quando o microfone é acionado. Não é necessário software que pede a palavra. Atenção com possíveis substituições em razão de defeito; considerar baterias sobressalentes. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2	360,00	720,00
20	Microfones sem fio – Fornecimento e instalação de microfones sem fio, UHF profissional, com bateria 9V para a Sala de Reunião e uso durante o período das reuniões (13 e 14/11/2025). Serão necessários 10 (DEZ) microfones para os palestrantes. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2	4.500,00	9.000,00



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

21	Sistema de iluminação adequado para o tamanho da Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Considerar responsável técnico de iluminação para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos que deverá prestar apoio e estar disponível no local durante o período de realização do evento. A alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada. Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	30003	Serviço	1	5.150,00	5.150,00
22	Painel de LED - Locação de materiais, montagem, manutenção e desmontagem de 16(DEZESSEIS) m² de painéis de LED modular 1,0 x 0,5 metros ou 0,5 x 0,5 metros – painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg. Inclui montagem/desmontagem e operador.Processamento compatível com o tipo nova star / linsn, com entradas HDMI/ DVI/ SDJ - Processamento síncrono / assíncrono - 4.000 nits de brilho - Possibilidade de montagem em medidas fracionais a cada 50 centímetros, tanto na largura quanto na altura. - Disponibilização de todos os cabos e demais acessórios, inclusive para fixação do painel de led e cabeamento de sinal. - Demais equipamentos necessários para a criação, edição, transmissão e operação durante o evento. -Disponibilização de técnicos para operação da transmissão, criação e edição de vídeo e mapeamento. Montagem na Sala de Reunião, para uso no período das reuniões, tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia (14/11/2025 às 19:00). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2	10.800,00	21.600,00



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

23	Apresentador remoto - 1 (UM) controle remoto para slides USB com ponteira laser e bateria adicional, fornecimento e instalação na Sala de Reunião para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. (CORTESIA)	22888	Diária	2	0,01	0,02
SUBTOTAL DE (EQP)						40.070,02
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (INF)						
24	Notebooks - Locação e instalação de 1 (UM) Notebooks para utilização no período de 15 a 25/09/2025, com as seguintes características técnicas mínimas: 110/220V, processador i5 ou superior, HD 500GB ou mais, mouse touchpad com suporte a gestos multitoque, teclado normal ou em estilo ilha, 8GB de memória RAM ou mais, drive, kit multimídia, placa de som integrada com áudio, placa de rede 10/100mbits ou mais e no mínimo 3 entradas USB, saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth, sistema operacional instalado e atualizado e MS 365; tela 14" HD com iluminação auxiliar por LED e alta; software antivírus atualizado. Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. Os equipamentos devem ser compatíveis e ter cabeamento para conectar com o Equipamento Multifuncional e com os monitores de tv 65". Para uso no período de 11 a 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2	230,00	460,00
25	Impressoras multifuncionais - Locação e instalação de 2 (DUAS) impressoras multifuncionais, sendo 01 (UMA) colorida e 01 (UMA) monocromática ; o equipamento deve ter as seguintes características técnicas mínimas: conectividade (rede sem fio); impressão (preto e branco, colorida; frente e verso; papel A4; mínimo de 36 folhas por minuto); digitalização (mínimo de 1.200 ppi totalmente colorida); previsão de todos os suprimentos para impressão; requisitos do sistema (compatível com MS 365); especificações de energia (110/220V). Atenção com possíveis substituições em razão de defeito. Para uso no período de 11 e 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	4	680,00	2.720,00
26	Réguas de Extensão - 20 (VINTE) réguas de extensão com, no mínimo, quatro saídas para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento	22888	Diária	2	900,00	1.800,00



	até o término do evento, dia 14/11/2025 às 19:00.					
27	Ponto de Acesso - Rede Wireless - Até 100 pessoas, simultaneamente, com abrangência em todas as salas do evento, link mínimo 80 M de download e 40 de upload. Para uso no período de 11 a 14/11/2025. Tudo deve estar instalado e testado no dia 11/11/2025 até as 12:00 e em pleno funcionamento até o término do evento, dia 14/11/2025 às 19:00.	22888	Diária	2	7.400,00	14.800,00
28	Operador de Informática - Responsável técnico para instalação, teste e desinstalação dos equipamentos; deverá prestar apoio no período de realização do evento entre os dias 11 a 14/11/2025; a alimentação do técnico deve ser providenciada pela contratada.	24970	Diária	4	450,00	1.800,00
	SUBTOTAL DE (INF)					21.580,00
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (MOB)						
29	Palco modular 2,00X1,00m, para uso no período das reuniões (13 e 14/11/2025). Tudo deve estar instalado e testado no dia 12/11/2025 até às 12:00 e em pleno funcionamento até o dia 14/11/2025 às 19:00.	24376	Diária	2	2.200,00	4.400,00
30	Poltronas - 8 (OITO) poltronas individuais brancas, com braços, em couro sintético para o palco, com 2 mezinhas para apoio. Para uso no período das reuniões: 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	2.800,00	5.600,00
31	Poltronas - 4 (QUATRO) poltronas quadradas, com braços, em couro sintético para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	4.050,00	8.100,00
32	Sofás - 3 (TRÊS) sofás de 2 (dois) lugares, em couro sintético para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	2.700,00	5.400,00
33	Tapete - 1 (UM) tapete de pêlo alto, tamanho (2mx3m) e cor preta ou grafite, para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	1.800,00	3.600,00
34	Mesas Bistrô - 5 (CINCO) mesas altas, tipo bistrô, com tampo de madeira, todas para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	1.350,00	2.700,00
35	Banquetas - 15 (QUINZE) banquetas altas, estofadas, para balcão, com apoio para as costas, para o Foyer . Para uso no período das reuniões 13 e 14/11/2025.	20460	Diária	2	2.030,00	4.060,00
	SUBTOTAL DE (MOB)					33.860,00



ORNAMENTAÇÃO (ORN)						
36	Arranjos - 10 (DEZ) Arranjos verticais, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20 (vinte) cm de largura, 70 (setenta) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flor. Os arranjos deverão ser substituídos sempre que necessário.	17485	Unidade	10	1.950,00	19.500,00
37	Arranjos - 10 (DEZ) Arranjos verticais, medindo, no mínimo, 25 (vinte e cinco) cm de comprimento, 25 (vinte e cinco) cm de largura, 1 (um) m de altura, composto por flores nobres e complementos – mínimo de 150 (cento e cinquenta) unidades de flor. Serão colocados na Sala de Reunião . Os arranjos deverão ser substituídos sempre que necessário. Serão colocados na sala plenária.	17485	Unidade	10	3.850,00	38.500,00
38	Vasos com plantas - 10 (DEZ) Plantas com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.	17485	Unidade	10	530,00	5.300,00
	SUBTOTAL DE (MOB)					63.300,00
SEGURANÇA (SEG)						
39	Segurança desarmada - 3 (TRÊS) seguranças em posto de 12hs, para efetuar o controle do acesso às dependências do evento nos dias 13 e 14/11/2025. Os profissionais devem estar devidamente uniformizados e identificados, devendo possuir experiência no trato com autoridades. A alimentação e o transporte até o local de prestação de serviço devem ser providenciados pela contratada. (Memo. Calc - 2 diárias X 800,00 valor da diária X 3 vig/dia)	24147	Diária	2	2.400,00	4.800,00
	SUBTOTAL DE (ORN)					4.800,00
	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS					362.301,22
	VALOR A SER ANTECIPADO (50% após a assinatura do contrato referente a hospedagem, locação de salas e alimentação) (198.690,20x50%=99.345,10)					99.345,10
	VALOR A SER ANTECIPADO (25% dia 03/11/2015 para locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisuais, iluminação, equipamentos de informática e mobiliário e serviço de segurança) (163.610,02x25%=40.902,51)					40.902,51

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Considerando a natureza integrada e indivisível da prestação dos serviços de hospedagem, locação de salas para reuniões, espaço para coquetéis de boas-vindas, serviços de salas e alimentação, instalação de equipamentos de Sonorização, audiovisuais, iluminação, equipamentos de informática, mobiliário e ornamentação, necessários à realização da Sessão “Green Customs” da COP30 em Manaus, **não se mostra viável o parcelamento da contratação.**



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

9.2. Trata-se de um evento de grande porte e relevância internacional, que exige **padronização, controle centralizado, logística unificada e sincronia entre os serviços prestados**. A execução por fornecedores distintos comprometeria a eficiência, a segurança, a compatibilidade operacional e a qualidade do atendimento aos participantes estrangeiros.

9.3. Além disso, a contratação de um único fornecedor favorece a otimização dos recursos logísticos, a responsabilização direta por eventuais falhas, a uniformidade no cumprimento dos requisitos protocolares e a mitigação de riscos operacionais.

9.4. Dessa forma, fundamenta-se a necessidade de **contratação única e global** dos serviços, em conformidade com o **art. 23, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que admite o não parcelamento quando o fracionamento comprometer a execução ou resultar em perda de economia de escala.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Os serviços de hospedagem, locação de salas para reuniões, espaço para coquetéis de boas-vindas, a serem contratados para a realização da Sessão “Green Customs” da COP30 em Manaus estão diretamente relacionados e apresentam **interdependência operacional**, uma vez que serão prestados de forma simultânea, no mesmo local e para o mesmo público-alvo.

10.2. Esses serviços demandam **coordenação logística e padronização de qualidade**, sendo essencial que estejam integrados sob a responsabilidade de um único fornecedor ou executados de maneira harmonizada. Eventuais contratações correlatas, como serviços de tradução simultânea, segurança privada, transporte oficial ou apoio técnico, deverão ser compatíveis e articuladas com a presente contratação, de modo a **assegurar a fluidez e a efetividade do evento**, evitando sobreposições, conflitos operacionais ou lacunas na prestação dos serviços.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 A presente contratação está inserida no planejamento geral da Sessão “Green Customs” da COP30 2025, contemplada no Plano de Ação da Secretaria Executiva do evento, conforme cronograma de providências logísticas e operacionais. Está alinhada também ao plano orçamentário anual da unidade organizadora, com recursos previamente autorizados, conforme detalhamento abaixo:

ID PCA PNCP: 003944600000141-0-000017/2025.

DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP: 10/06/2025.

LOCAL: Belém/PA.

ID DO ITEM NO PCA: 101, 102 E 103.

CLASSE/GRUPO: 632 – SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA; 732 –

SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS e 951 –

SERVIÇOS FORNECIDOS POR ORGANIZAÇÕES COMERCIAL DE EMPREGADOR DE



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

PROFISSIONAIS.

IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 170217-71/2025, 170217-72/2025 e 170217-73/2025.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 362.301,22 (trezentos e sessenta e dois mil, trezentos e um reais e vinte e dois centavos).

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. Os benefícios a serem alcançados com a contratação são:

- I. Fortalecimento internacional: Promove a imagem do Brasil como protagonista nas agendas ambiental e aduaneira, reforçando relações diplomáticas e institucionais com os países-membros.
- II. Eficiência e agilidade: A contratação por inexigibilidade garante celeridade no processo, assegurando a execução do evento com qualidade e dentro dos prazos.
- III. Segurança e responsabilidade: Mitiga riscos logísticos e protocolares, assegurando o uso eficiente e transparente dos recursos públicos.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para assegurar a adequada preparação, execução e fiscalização da contratação dos serviços necessários à realização da Sessão “Green Customs” da COP30 em Manaus, serão adotadas as seguintes providências, em conformidade com os normativos vigentes e boas práticas administrativas:

- I. **Elaboração e aprovação do Termo de Referência**, contendo a descrição detalhada dos serviços, a justificativa da contratação por inexigibilidade e os parâmetros técnicos e legais que embasam a escolha do fornecedor;
- II. **Formalização do contrato administrativo**, com cláusulas específicas quanto ao pagamento antecipado, à compensação do valor como crédito e à responsabilidade da contratada;
- III. **Análise jurídica da contratação**, com parecer da assessoria jurídica validando os documentos que comprovam a inexigibilidade e a minuta contratual;
- IV. **Emissão da Nota de Empenho parcial**, correspondente a 50% do valor da hospedagem, locação de salas e alimentação, a título de adiantamento para bloqueio das acomodações, conforme previsão contratual;
- V. **Estabelecimento de canal de interlocução direta com a contratada**, visando o acompanhamento contínuo da preparação e da execução dos serviços contratados;
- VI. **Designação de equipe técnica de fiscalização**, responsável por monitorar o cumprimento das obrigações contratuais, aplicando, se necessário, penalidades previstas em contrato;



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 2ª REGIÃO FISCAL – SRRF02

VII. **Elaboração de relatório técnico conclusivo**, com avaliação da prestação dos serviços, lições aprendidas e recomendações para eventos futuros.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A realização da Sessão “Green Customs” da COP30, utilizando os serviços contratados de hospedagem, locação de salas para reuniões, espaço para coquetéis de boas-vindas, serviços complementares, apresenta **baixo impacto ambiental**, uma vez que será realizada em estrutura urbana existente e operada por empresa que **já adota práticas consolidadas de sustentabilidade**.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE

15.1 Esta servidora responsável pelo planejamento, declara viável esta contratação.

15.2 Justificativa da Viabilidade

15.2.1 A contratação é viável e necessária para assegurar a realização da Sessão “Green Customs” da COP30 em Manaus, evento de caráter internacional que exige estrutura compatível com os padrões diplomáticos e operacionais exigidos.

15.2.2 O Hotel Intercity, identificado como único fornecedor capaz de atender, de forma integrada, às demandas por hospedagem, locação de salas para reuniões, espaço para coquetéis de boas-vindas, serviços complementares e alimentação, no mesmo local, apresenta capacidade técnica comprovada, infraestrutura adequada e experiência na realização de eventos de grande porte.

15.2.3 Além disso, a adoção da modalidade de inexigibilidade de licitação, fundamentada na inviabilidade de competição (art. 74, *caput*, da Lei nº 14.133/2021), é juridicamente válida e garante celeridade, segurança logística e eficiência na aplicação dos recursos públicos, o que reforça a viabilidade técnica, operacional e legal da contratação.

Responsável:

(assinado e datado digitalmente)

FRANCISCA JUCILEIDE BARBOSA TORRES DE FARIAS
Equipe de Planejamento SELIC