I – Unidade Demandante

DRF-FEIRA DE SANTANA

II – Responsáveis pelo evento na Unidade Demandante

FÁBIO DO NASCIMENTO GONÇALVES

III – Indicação dos membros da unidade demandante para fiscalização do evento

EDIMILSON SANTOS LIMA FILHO

IV – Nome do evento

ENCONTRO DE AGENTES E CHEFES DE ATENDIMENTO DA 5ª REGIÃO FISCAL

V – Classificação do Evento

■ capacitação e desenvolvimento ☐ solenidade de representação ☐ encontro, seminário ou congresso ☐ evento internacional ☐ premiação institucional ☐ outro; especificar: Especificar, se necessário

VI – Justificativa para realização do evento

Trata-se de ação de capacitação voltada aos chefes das agências e chefes de atendimento da 5ª Região Fiscal, a fim de promover alinhamentos relativos às mudanças no atendimento, em especial quanto aos impactos do modelo de Atendimento Presencial Integrado e da Reforma do Consumo, além de desenvolver habilidades gerenciais para lidar com as demandas logísticas e de gestão de recursos.

VII – Objetivo do evento

Ampliar a capacidade de autoconhecimento, desenvolvimento de habilidades e de pertencimento à RFB; Ampliar a percepção quanto às novas diretrizes do Atendimento ao Público na RFB; Desenvolver habilidades e estratégias de Cidadania Fiscal; Aprimorar o conhecimento acerca dos canais de atendimento da RFB; Desenvolver habilidades e estratégias de Comunicação Institucional; Apresentar os impactos da Reforma Tributária do Consumo.;

VIII – Local, Data e Horário

DRF-Feira de Santana. Data: 24/11/2026 e 25/11/2026. Horário: das 08h30 às 18h.

IX – Público estimado

37 participantes

X – Carga Horária Total

15h

XI – Evento relacionado ao Proeduc:

☐ Não ■ Sim – Projeto de Aprendizagem nº SOLICORP: 939733

XII – Relação dos serviços previstos

■ serviço de coffee break – Especificar datas e horários. Justificativa: 24/11/2026 e 25/11/2026. Evento com mais de 35 participantes, curso com duração de 15 horas distribuídas nos dois dias de treinamento. Necessidade de fornecer lanche aos treinandos.
☐ garçom – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes
☐ cerimonialista – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes
☐ auxiliar de sala – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes
☐ outros serviços necessários à realização de eventos institucionais – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes
☐ serviços de som, vídeo ou gravação vinculados à realização do evento – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes
☐ serviços de tradução – Especificar datas e horários. Justificativa: Preencher detalhes

Observações
Clique ou toque aqui para digitar

Titular da unidade demandante:	GEAN BARRETO DE MELO
Cargo DELEGADO DA DRF-FEIRA DE SANTANA	Assinatura / identificação 