

Data e hora da consulta: 07/12/2023 18:30

Usuário: ***.744.021-**

Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

Código	Nome	Moeda
170346	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - RONDÔNIA	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.489.828/0087-25	AV. CALAMA , 3775 - EMBRATEL PORTO VELHO - RONDONIA	76820-781
Município	UF	Telefone
PORTO VELHO	RO	69 -3217-5600/5635/5681/5684/5690

Ano	Tipo	Número
2023	NE	202

Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	225040	1000000000	339039	170346	46200087346

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
07/12/2023	Ordinário	17175.100189/2023-35	0,0000	102.355,50

Favorecido

Código	Nome	CEP
10.177.440/0001-72	THG CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	76804-114
Endereço		
GETULIO VARGAS 1710 NOSSA SENHORA DAS G		
Município	UF	Telefone
PORTO VELHO	RO	

Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação				
138	DISPENSA DE LICITACAO				
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	
LEI 14.133 / 2021	75	-	I	-	

Descrição

ATENDER A DISPENSA Nº 90012/2023 - UASG 170346, P/ CUSTEAR DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DO LAYOUT CAS - CENTRO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR DA UNIDADE DECIPEX/DIGEP/RO NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM RONDÔNIA ¿ UNIDADE: SRA/MGI/RO ¿ PROC. SEI Nº 17175.100189/2023-35.

Local da Entrega

SRA/MGI/RO

Informação Complementar

17034606900122023 - UASG Minuta: 170346

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Versão	Data/Hora	Operação
002	07/12/2023 16:02:56	Alteração

Data e hora da consulta: 07/12/2023 18:30

Usuário: ***.744.021-**

Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	102.355,50

Subelemento 16 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Manutenção / reforma predial/Serviço de reforma e adequação do layout CAS - Centro de Atendimento ao Servidor da unidade DECIPEX/DIGEP/RO,Executar a desmontagem e retirada cuidadosa de parede divisória naval, inclusive porta em material celular, de forma manual. Os materiais removidos deverão ser entregues à fiscalização. Executar a desmontagem e retirada cuidadosa de balcões de atendimento no hall de entrada, inclusive porta, de forma manual, considerando o serviço de um carpinteiro de esquadrias. Os materiais removidos deverão ser entregues à fiscalização. Executar a desinstalação de aparelho de ar-condicionado tipo split da Central de Atendimento. O mesmo será reaproveitado. Considerado o serviço de um mecânico de refrigeração (sinapi 100308). Executar a retirada de rodapés de madeira existentes da asla da Central de Atendimento. (sinapi 88261. Executar a demolição e retirada de revestimento de piso vinílico (paviflex) existente na Central de Atendimento. (ref. Sinapi 97633). Isolar os cabeamentos existentes no piso das salas de Atendimento e Central de Atendimento, e eliminar todos os espelhos, molduras e caixas de plástico embutidas no piso, considerando o serviço de um eletricista. Retirada de placas d	102.355,50

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
07/12/2023	Inclusão	1,00000	102.355,5000	102.355,50

Assinaturas

Ordenador de Despesa

NILSON JANUARIO DE SOUZA

***.311.748-**

07/12/2023 16:02:56

Gestor Financeiro

FRANCISCO LOBO MARTINS

***.517.212-**

07/12/2023 14:45:52