



26351776



08118.001750/2023-98



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria Nacional de Políticas Penais
Diretoria do Sistema Penitenciário Federal
Penitenciária Federal em Campo Grande
Gabinete do Diretor do Presídio Federal em Campo Grande
Divisão Administrativa da PFCG
Serviço de Licitações e Contratos da PFCG

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 29/2023

PROCESSO Nº 08118.001750/2023-98

Torna-se público que a Penitenciária Federal em Campo Grande-MS, por meio do Serviço de Licitações e Contratos, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento de menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: **08/12/2023**Link: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Horário da Fase de Lances: 8:00 às 18:00

Critério de Julgamento: Menor preço

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição, por dispensa de licitação, de equipamentos de musculação para academia de ginástica para uso dos servidores, a fim de atender a demanda da Penitenciária Federal em Campo Grande - MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. A contratação será conforme tabela constante abaixo:

GRUPO	ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO GRUPO	LOCAL DE EXECUÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	1	Barra Olímpica - Masculina	469050	unidade	2	R\$ 1.626,87	R\$ 3.253,75	R\$ 6.789,37	Penitenciária Federal de Campo Grande -MS Av. Henrique Bertin, 9813.	
	2	Barra Olímpica - Feminina	469050	unidade	2	R\$ 1.553,54	R\$ 3.107,08			
	3	Suporte de chão ou parede para 04 ou mais barras olímpicas	482186	unidade	1	R\$ 428,54	R\$ 428,54			
	4	Anilha Olímpica 05 KG	357264	unidade	6	R\$ 189,94	R\$ 1.139,64			
	5	Anilha Olímpica 10 KG	439833	unidade	6	R\$ 254,76	R\$ 1.528,53			

2	6	Anilha Olímpica 15 KG	439835	unidade	6	R\$ 391,73	R\$ 2.350,38	R\$ 12.868,93	Jd Los Angeles Campo Grande/MS	Até 45 (quarenta e cinco) dias, contados após o recebimento da Nota de Empenho pela empresa fornecedora
	7	Anilha Olímpica 20 KG	439834	unidade	8	R\$ 518,93	R\$ 4.151,44			
	8	Anilha Olímpica 25 KG	439828	unidade	4	R\$ 664,58	R\$ 2.658,30			
	9	Suporte de chão para anilhas de musculação	480150	unidade	2	R\$ 699,00	R\$ 1.398,00			
3	10	Presilha Olímpica Lock Jaw	470826	par	4	R\$ 89,93	R\$ 359,71	R\$ 359,71		
4	11	Power Rack / Estação de Treino	480145	unidade	1	R\$ 5.738,35	R\$ 5.738,35	R\$ 5.282,63		
5	12	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 02kg	436540	unidade	2	R\$ 72,93	R\$ 145,85	R\$ 11.073,50		
	13	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 04kg	607798	unidade	2	R\$ 124,99	R\$ 249,98			
	14	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 06kg	607797	unidade	2	R\$ 187,49	R\$ 374,98			
	15	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 08kg	326047	unidade	2	R\$ 249,98	R\$ 499,96			
	16	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 10kg	605496	unidade	2	R\$ 325,50	R\$ 651,00			
	17	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 12,5kg	326049	unidade	2	R\$ 336,25	R\$ 672,50			
	18	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 15kg	326045	unidade	2	R\$ 453,49	R\$ 906,98			
	19	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 17,5kg	326048	unidade	2	R\$ 471,60	R\$ 943,20			
	20	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 20kg	326050	unidade	2	R\$ 559,07	R\$ 1.118,14			
	21	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 22,5kg	605504	unidade	2	R\$ 605,20	R\$ 1.210,40			
	22	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 25kg	605505	unidade	2	R\$ 666,32	R\$ 1.332,65			
	23	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 27,5kg	605507	unidade	2	R\$ 780,45	R\$ 1.560,90			
6	24	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 30kg	605508	unidade	2	R\$ 766,97	R\$ 1.533,95			
	25	Caixa de Salto/ “Plyo Box” Pequena	399741	unidade	1	R\$ 291,70	R\$ 291,70	R\$718,53		
26	Caixa de Salto/ “Plyo Box” Grande	399741	unidade	1	R\$ 449,88	R\$ 449,88				
7	27	Leg Press 45º	480248	unidade	1	R\$ 11.255,48	R\$ 11.255,48	R\$ 12.010,96		

1.4. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicafe, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos

3.9.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,10 (dez centavos).
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.
- 5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
- 5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.
- 5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
- 5.5. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 5.5.1. SICAF;
- 5.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 5.5.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 5.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 5.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
- 5.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 5.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 5.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação
- 5.8. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.9.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.9.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.9.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.10.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a

parcela ou à totalidade da remuneração.

- 5.10.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.15. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
- 6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, para entrega do objeto, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- 7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.3.2. a Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.3.3. a Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. 11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 8.9. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.10. as peculiaridades do caso concreto;

- 8.11. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.12. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.13. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. 11.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 8.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
- 8.15. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
- 8.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.17. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo
- 9.12.1. Termo de Referência SLC-CG (SEI nº 24100147);

Campo Grande, na data da assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO ARAUJO LOBO**, Diretor(a) da Penitenciária Federal em Campo Grande/MS, em 05/12/2023, às 15:37, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **26351776** e o código CRC **D9DB09B4**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

m

Referência: Processo nº 08118.001750/2023-98

SEI nº 26351776



24100147



08118.001750/2023-98

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL

PENITENCIÁRIA FEDERAL DE CAMPO GRANDE

Av. Henrique Bertin, 9813, - Bairro Jardim Los Angeles, Campo Grande/MS, CEP 79073-785

Telefones: (67) 3378-8310 / 8327

<https://www.justica.gov.br>**TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO Nº 08118.001750/2023-98****1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de equipamentos de musculação para academia de ginástica para uso dos servidores da Penitenciária Federal em Campo Grande MS, nos termos, da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO GRUPO
1	1	Barra Olímpica - Masculina	469050	unidade	2	R\$ 1.626,87	R\$ 3.253,75	R\$ 6.789,37
	2	Barra Olímpica - Feminina	469050	unidade	2	R\$ 1.553,54	R\$ 3.107,08	
	3	Suporte de chão ou parede para 04 ou mais barras olímpicas	482186	unidade	1	R\$ 428,54	R\$ 428,54	
2	4	Anilha Olímpica 05 KG	357264	unidade	6	R\$ 189,94	R\$ 1.139,64	R\$ 12.868,93
	5	Anilha Olímpica 10 KG	439833	unidade	6	R\$ 254,76	R\$ 1.528,53	
	6	Anilha Olímpica 15 KG	439835	unidade	6	R\$ 391,73	R\$ 2.350,38	
	7	Anilha Olímpica 20 KG	439834	unidade	8	R\$ 518,93	R\$ 4.151,44	
	8	Anilha Olímpica 25 KG	439828	unidade	4	R\$ 664,58	R\$ 2.658,30	
	9	Suporte de chão para anilhas de musculação	480150	unidade	2	R\$ 699,00	R\$ 1.398,00	
3	10	Presilha Olímpica Lock Jaw	470826	par	4	R\$ 89,93	R\$ 359,71	R\$ 359,71
4	11	Power Rack / Estação de Treino	480145	unidade	1	R\$ 5.738,35	R\$ 5.738,35	R\$ 5.282,63
	12	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 02kg	436540	unidade	2	R\$ 72,93	R\$ 145,85	

5	13	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 04kg	607798	unidade	2	R\$ 124,99	R\$ 249,98	R\$ 11.073,50
	14	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 06kg	607797	unidade	2	R\$ 187,49	R\$ 374,98	
	15	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 08kg	326047	unidade	2	R\$ 249,98	R\$ 499,96	
	16	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 10kg	605496	unidade	2	R\$ 325,50	R\$ 651,00	
	17	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 12,5kg	326049	unidade	2	R\$ 336,25	R\$ 672,50	
	18	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 15kg	326045	unidade	2	R\$ 453,49	R\$ 906,98	
	19	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 17,5kg	326048	unidade	2	R\$ 471,60	R\$ 943,20	
	20	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 20kg	326050	unidade	2	R\$ 559,07	R\$ 1.118,14	
	21	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 22,5kg	605504	unidade	2	R\$ 605,20	R\$ 1.210,40	
	22	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 25kg	605505	unidade	2	R\$ 666,32	R\$ 1.332,65	
	23	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 27,5kg	605507	unidade	2	R\$ 780,45	R\$ 1.560,90	
	24	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado - 30kg	605508	unidade	2	R\$ 766,97	R\$ 1.533,95	
6	25	Caixa de Salto/ "Plyo Box" Pequena	399741	unidade	1	R\$ 291,70	R\$ 291,70	R\$718,53
	26	Caixa de Salto/ "Plyo Box" Grande	399741	unidade	1	R\$ 449,88	R\$ 449,88	
7	27	Leg Press 45º	480248	unidade	1	R\$ 11.255,48	R\$ 11.255,48	R\$ 12.010,96

1.2. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é até o dia 31 de dezembro de 2023, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 49.103,63 (quarenta e nove mil cento e três reais e sessenta e três centavos)**.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar 21/2023 (SEI nº 26308697), apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:

- I - ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000040/2023;
- II - Data de publicação no PNCP: 20/05/2023
- III - Id do item no PCA: 31;
- IV - Classe/Grupo: 9999 - ITENS DIVERSOS
- V - Identificador da Futura Contratação: 200600-90030/2022

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar 21/2023 (SEI nº 26308697), apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. **Sustentabilidade:**

- 4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/gncs_082022.pdf)
- 4.1.2. questionamento inicial quanto à necessidade do consumo: o fornecimento dos equipamentos de musculação visam atender a necessidade de promover a saúde e a qualidade de vida dos servidores da Penitenciária Federal em Campo Grande MS. Alguns dos impactos positivos que esperamos obter são a melhora da saúde cardiovascular e da resistência física, a redução do estresse e da ansiedade, o fortalecimento do sistema imunológico, a prevenção de lesões e melhora da postura e por fim, o estímulo ao espírito de equipe.
- 4.1.3. redução (racionalização) do consumo: a aquisição dos equipamentos foram definidos de acordo com a demanda observada por esta equipe para que seja iniciado um trabalho de renovação e melhora da academia já existente na Penitenciária Federal. Assim serão adquiridos alguns equipamentos que são indispensáveis para uma academia padronizada, com segurança e conforto aos servidores;
- 4.2. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:
- 4.2.1. As especificações e características dos objetos deverão seguir as descrições contidas no quadro **ANEXO I** do ETP. Em hipótese alguma serão aceitos equipamentos em desacordo com as condições predefinidas.
- 4.2.2. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- 4.2.3. O contratado deverá fornecer equipamentos novos, de primeiro uso, fabricado de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.
- 4.2.4. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecida na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos equipamentos que serão entregues.
- 4.2.5. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a Penitenciária Federal de Campo Grande.
- 4.2.6. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.
- 4.2.7. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo essa garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos que tange o seu transporte de ida e volta.
- 4.2.8. Nos preços devem estar inclusas todas as despesas, tais como: taxas, impostos, **fretes (CIF)** da mercadoria para o endereço da PFCG, seguros, embalagens, **montagem e instalação com garantia de funcionamento.**
- 4.2.9. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos equipamentos fornecidos.
- 4.2.10. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, o contratado deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria Geral da União.
- 4.2.11. **É de responsabilidade do contratado a montagem e instalação dos equipamentos.**
- Subcontratação**
- 4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- Garantia da contratação**
- 4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 pois o modelo de execução é baseado no fornecimento sob demanda da PFCG.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. O prazo de entrega dos bens deverá ser de no máximo **45 (quarenta) dias**, contados após o recebimento da nota de empenho pela empresa fornecedora, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas do atraso com pelo menos **2 (dois) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

PENITENCIÁRIA FEDERAL DE CAMPO GRANDE / MS
Av. Henrique Bertin, 9813 - Jardim Los Angeles - Campo Grande/MS CEP: 79073-785 Telefone: (67) 3378-8309

- 5.4. **O valor do frete para a entrega no local descrito no item 5.3. deverá constar no preço global (proposta de preços) dos bens fornecidos à PFCG.**

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
- 5.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 90 (noventa) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no **prazo de 20 (vinte) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal, no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo para pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de Pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

7.23. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR GRUPO**.

Forma de Fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

8.3. O fornecedor deve entregar todos os itens que compõem o grupo do qual ofertaram menor valor.

Exigências de habilitação

8.4. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

- 8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.14. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:
- Habilitação Jurídica**
- 8.15. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.16. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.17. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; 8.19. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.22. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.23. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.24. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
Habilitação fiscal, social e trabalhista
- 8.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.28. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

- 8.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.31. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.32. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.33. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 49.103,63 (quarenta e nove mil cento e três reais e sessenta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I - Gestão/Unidade: 200600
 - II - Fonte de Recursos: 1121000149
 - III - Programa de Trabalho: 172350
 - IV - Elemento de Despesa: 449052
 - V - Plano Interno: DP99P21BP04

Campo Grande, MS, na data da assinatura

Ana Paula Oliveira de Souza
Agente Federal de Execução Penal
Serviço de Licitações e Contratos - SLC/DIAD/PFCG

DIOGO BURLAMAQUI
Agente Federal de Execução Penal
Serviço de Licitações e Contratos - SLC/DIAD/PFCG

De Acordo.

Aprovo o presente Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar (26308697) e autorizo o prosseguimento do processo de Dispensa Direta, bem como a despesa a ser efetuada.

BRUNO ARAUJO LOBO

Diretor da Penitenciária Federal em Campo Grande
Ordenador de Despesas da PFCG

11. ANEXOS

11.1. Integram este Termo de Referência como anexos os seguintes documentos:

- 11.1.1. ANEXO I - Tabela de equipamentos
- 11.1.2. ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar 21/2023 (SEI nº 26308697)
- 11.1.3. ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Oliveira de Souza, Chefe do Serviço de Licitações e Contratos**, em 05/12/2023, às 09:39, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Burlamaqui, Agente Federal de Execução Penal**, em 05/12/2023, às 09:41, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO ARAUJO LOBO, Diretor(a) da Penitenciária Federal em Campo Grande/MS**, em 05/12/2023, às 09:59, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **24100147** e o código CRC **64697AAB**.
O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I**TABELA DE EQUIPAMENTOS**

GRUPO DE ITEM	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	IMAGEM	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	Barra Olímpica - Masculina 20kg Comprimento: 220 cm Diâmetro do eixo: 28 mm Comprimento útil da manga: 41 cm		469050	unidade	2
	2	Barra Olímpica - Feminina 15kg Comprimento: 205 cm Diâmetro do eixo: 25 mm Comprimento útil da manga: 31 cm		469050	unidade	2

	3	Suporte de chão ou parede para 04 ou mais Barras Olímpicas Compatível com barras olímpicas masculinas (comprimento: 220cm) e femininas (comprimento:205cm); Soldado com TIG/MIG robotizada; Produzido com pintura eletrostática na cor preta e soldagem robotizada caso haja solda.		482186	unidade	1
	4	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 05kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		357264	unidade	6

5	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 10kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		439833	unidade	6
6	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 15kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		439835	unidade	6
7	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 20kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		439834	unidade	8

8	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 25kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		439828	unidade	4
9	Suporte de chão para anilhas de musculação Com 6 pinos compatíveis com anilhas com furos comuns (32 mm); Capacidade total de, no mínimo, 300 kg; Produzido com pintura eletrostática na cor preta e soldagem robotizada caso haja solda.		480150	unidade	2

3	10	Presilha Olímpica Lock Jaw - Preta Produzida em liga plástica de alta resistência, com borrachas na parte interna para evitar deslizamento da barra.		470826	pares	4
4	11	Power Rack/Estação de Treino Com suporte para duas barras olímpicas; Seis ou mais suportes / pinos para anilhas olímpicas compatíveis com furo padrão olímpico (50,4 mm); Com capacidade total de, no mínimo, 200 kg em cada pino / suporte; Com barra acoplada para exercícios de barra fixa e com dispositivo de segurança antiqueda da barra; Cor preta, produzido com pintura eletrostática e soldagem robotizada, caso haja solda.		480145	unidade	1

5	12	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 02kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		436540	unidade	2
	13	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 04kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		607798	unidade	2
	14	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 06kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		607797	unidade	2

15	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 08kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		326047	unidade	2
16	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 10kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		605496	unidade	2
17	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 12,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		326049	unidade	2

18	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 15kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		326045	unidade	2
19	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 17,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		326048	unidade	2
20	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 20kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		326050	unidade	2

21	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 22,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		605504	unidade	2
22	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 25kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		605505	unidade	2
23	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 27,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		605507	unidade	2

	24	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 30kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		605508	unidade	2
6	25	Caixa de Salto / "Plyo Box" Pequena Comprimento: 35 a 60 cm Largura: 30 a 40 cm Altura: 30 a 40 cm Suporte até 150 kg		399741	unidade	1
	26	Caixa de Salto / "Plyo Box Grande Comprimento: 50 a 75 cm Largura: 50 a 60 cm Altura: 60 a 75 cm Suporte até 200 kg		399741	unidade	1

7	27	Leg Press 45º Estruturado em aço com espessura de, no mínimo, 600 kg; Com soldagem robotizada; Produzido com pintura eletrostática; Estofado em poliuretano (PU) com revestimento em courvim; Manoplas de apoio de mãos emborrachadas; Inclinação de encosto do banco com, no mínimo, três pontos de regulagens; Com, no mínimo, quatro porta anilhas; Comprimento: mínimo de 250 cm; Largura: mínimo de 150 cm; Altura: mínimo de 190 cm; Cor preta.		480248	unidade	1
---	----	---	--	--------	---------	---

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 21/2023 (SEI Nº 26308697);

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL****PROPOSTA / ORÇAMENTO / COTAÇÃO**

PARA PENITENCIÁRIA FEDERAL DE CAMPO GRANDE/MS

Av. Henrique Bertin, nº 9.813 - Jardim Los Angeles, Campo Grande/MS. CEP 79073-785 – CNPJ: 00.394.494/0146-09 – Telefones: (67) 3378 8309 ou 3378 8310 – E-mail: licitação.pfcg@gmail.com

1. Informar o tipo de unidade e quantidade, exemplo: caixa com 30, galão com 3,78 litros, resma com 500 folhas etc. ou serviço.
2. A proponente **DECLARA aceitação total e irrestrita às condições e prazos do Termo de Referência** SLC-CG (SEI nº 24100147) encaminhado, bem como que o valor apresentado representa a **soma dos subtotais de todos os itens e de todas as despesas** com frete, tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, incluindo eventuais serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor da cotação e que venham a onerar o objeto da licitação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	IMAGEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Barra Olímpica - Masculina 20kg Comprimento: 220 cm Diâmetro do eixo: 28 mm Comprimento útil da manga: 41 cm		unidade	2		

2	Barra Olímpica - Feminina 15kg Comprimento: 205 cm Diâmetro do eixo: 25 mm Comprimento útil da manga: 31 cm		unidade	2		
3	Suporte de chão ou parede para 04 ou mais Barras Olímpicas Compatível com barras olímpicas masculinas (comprimento: 220cm) e femininas (comprimento: 205cm); Soldado com TIG/MIG robotizada; Produzido com pintura eletrostática na cor preta e soldagem robotizada caso haja solda.		unidade	1		

4	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 05kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		unidade	6		
5	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 10kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		unidade	6		

6	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 15kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		unidade	6		
7	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 20kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		unidade	8		

8	Anilha Olímpica "Crumb Hi-Temp" - 25kg Anilha de borracha com furo padrão OLÍMPICO (50,4mm), com linhas arredondadas e anatômicas e textura antiderrapante; Feita de material de extrema resistência, que amortece o impacto de eventuais quedas, evitando danos ao piso da academia ou em equipamentos e suportes; Cor preta.		unidade	4		
9	Suporte de chão para anilhas de musculação Com 6 pinos compatíveis com anilhas com furos comuns (32 mm); Capacidade total de, no mínimo, 300 kg; Produzido com pintura eletrostática na cor preta e soldagem robotizada caso haja solda.		unidade	2		

10	Presilha Olímpica Lock Jaw - Preta Produzida em liga plástica de alta resistência, com borrachas na parte interna para evitar deslizamento da barra.		pares	4		
11	Power Rack/Estação de Treino Com suporte para duas barras olímpicas; Seis ou mais suportes / pinos para anilhas olímpicas compatíveis com furo padrão olímpico (50,4 mm); Com capacidade total de, no mínimo, 200 kg em cada pino / suporte; Com barra acoplada para exercícios de barra fixa e com dispositivo de segurança anti-queda da barra; Cor preta, produzido com pintura eletrostática e soldagem robotizada, caso haja solda.		unidade	1		

12	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 02kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
13	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 04kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
14	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 06kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		

15	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 08kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
16	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 10kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
17	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 12,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		

18	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 15kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
19	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 17,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
20	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 20kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		

21	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 22,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
22	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 25kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
23	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 27,5kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		

24	Halter Dumbbell Sextavado Emborrachado 30kg Revestido em borracha, com pegada recartilhada em alumínio; Cor preta.		unidade	2		
25	Caixa de Salto / "Plyo Box" Pequena Comprimento: 35 a 60 cm Largura: 30 a 40 cm Altura: 30 a 40 cm Suporte até 150 kg		unidade	2		
26	Caixa de Salto / "Plyo Box Grande Comprimento: 50 a 75 cm Largura: 50 a 60 cm Altura: 60 a 75 cm Suporte até 200 kg		unidade	1		

27	Leg Press 45º Estruturado em aço com espessura de, no mínimo, 600 kg; Com soldagem robotizada; Produzido com pintura eletrostática; Estofado em poliuretano (PU) com revestimento em courvim; Manoplas de apoio de mãos emborrachadas; Inclinação de encosto do banco com, no mínimo, três pontos de regulagens; Com, no mínimo, quatro porta anilhas; Comprimento: mínimo de 250 cm; Largura: mínimo de 150 cm; Altura: mínimo de 190 cm; Cor preta.		unidade	1		
FRETE						
TOTAL DA PROPOSTA						

DADOS DA EMPRESA:

NOME FANTASIA/COMERCIAL:

RAZÃO SOCIAL/ENDEREÇO:

CNPJ (ou CPF):

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

NOME COMPLETO:

CPF:

CONTATO (telefone ou e-mail):	
DADOS BANCÁRIOS (banco, agência e conta):	

LOCAL	DATA	VALIDADE DA PROPOSTA (mínimo 60 dias)