



One Cursos
Treinamento & Desenvolvimento

23
— ANOS —



Proposta Comercial

— ANOS —

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

À Secretaria Nacional de Políticas Penais – SENAPPEN.

A One Eventos é uma empresa do grupo One Cursos, com sede no Rio de Janeiro/RJ. O grupo One Cursos foi fundado há mais de 23 anos e se consolidou com especialização em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas. Ao longo de sua trajetória, a One Cursos/One Eventos/Ioc Capacitação vem ampliando sua atuação em diversas capitais do Brasil, promovendo uma gama variada de soluções educacionais, incluindo:

- Cursos abertos e fechados (in company)
- Treinamentos
- Simpósios
- Seminários
- Congressos
- Conferências
- Workshops
- Consultorias

Esses serviços são ministrados por **profissionais altamente qualificados**, como consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse, tanto no setor público quanto no privado. Nosso time é cuidadosamente selecionado entre os melhores profissionais do mercado, garantindo o mais alto padrão de qualidade.

Além de desenvolver estratégias que impulsionam o sucesso de nossos clientes, a **One Cursos/One Eventos/Ioc Capacitação** se destaca por seu compromisso inabalável com a **ética, transparência, independência e excelência técnica** em todos os serviços prestados. Nossa abordagem é sempre pautada pela busca do aprimoramento constante e pelo impacto positivo no desenvolvimento de pessoas e organizações.

Atestamos a notória competência da *One Cursos/One Eventos/Ioc Capacitação*, que organiza cursos há mais de 23 anos, tendo como especialização a Administração Pública com mais de 90 cursos abertos voltados exclusivamente para este público específico, com mais de 60.000 servidores capacitados.

Declaramos que os programas dos cursos da One Cursos/One Eventos/ Ioc Capacitação, são oferecidos considerando variáveis intangíveis, não sendo possível sua equiparação no mercado, por meio de credibilidade, competência da empresa, experiência do professor, carga horária e conforto, proporcionando ao cliente um resultado superior no aprendizado, incomparável no mercado.

Missão: Transformar o conhecimento em valor para o benefício de nossos clientes, oferecendo cursos e produtos de qualidade que contribuam para o crescimento profissional e pessoal das instituições.

Visão: Ser reconhecida como a melhor empresa de Treinamento, Capacitação e Consultoria do mercado, consolidando a liderança e ampliando nossa atuação em todo o território nacional.

Valores:

A **One Cursos/One Eventos/loc Capacitação** prima pela excelência na prestação de serviços, sempre buscando superar as expectativas de nossos clientes. Valorizamos a ética profissional em todas as nossas ações, fortalecendo diariamente os laços com nossos parceiros e consolidando a confiança que depositam em nós.

Com esse compromisso, a **One Cursos/One Eventos/ loc Capacitação** continua sendo uma referência no mercado de capacitação, proporcionando a transformação e o aperfeiçoamento contínuo de profissionais e organizações.

Dentro de sua programação oferece uma relação de mais de 90 cursos que atende as mais diversas áreas da Administração Pública, como:

- Jurídico, Licitação, Contratos, Convênios
- Processo Disciplinar
- Finanças Públicas
- Comunicação e Eventos
- Logística e Patrimônio
- Gestão de Pessoas (RH) e Legislação de Pessoal
- Aposentadoria
- Previdência dos Servidores Públicos e Cálculos de Aposentadorias
- Concurso Público & Elaboração de Edital
- Perícias Oficial Administrativa em Saúde
- Direito Administrativo nos Processos de Pessoal
- Documentos Públicos
- Engenharia, Licitação e Contratos de Obras
- Tecnologia da Informação
- Recursos Humanos, Cerimonial
- Gestão, Gerencial, Secretariado, Administrativo
- Arquivo
- Inteligência Artificial
- Gestão Patrimonial na Administração Pública
- Gestão de Almoxarifados

Hoje, com mais de 2.000 cursos realizados para mais de 60.000 servidores, a One Cursos se destaca como referência nacional em treinamentos voltados para a administração pública.

A One Cursos tem comprometimento com seus clientes, que vai além de realizar eventos. Compartilhar conhecimento, com Excelência, Transparência e Ética profissional de forma que toda equipe realiza o trabalho com o mesmo objetivo.

Dos Clientes da One Eventos

Compromisso, competência, qualidade e excelência são valores priorizados pela One Cursos/One Eventos/IOC Capacitação, reconhecidos pelos seus mais de 1.000 clientes ativos, em sua maioria instituições públicas.

Dentre os clientes, destacamos:

- SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ
- CBTU - CIA. BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – SUPERINTENDÊNCIA
- POLICIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PMERJ
- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13º REGIÃO – PB
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
- SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
- SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR – STM
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO ESTADO DO PARÁ – SEFA
- AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
- BNDES - BANCO NACIONAL DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - TRE/ SP
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS - CAMPUS JATIÚCA
- AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ACRE
- CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
- SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESAP
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS – TCE/AM
- FUNDO ÚNICO DE PREVIDENCIA SOCIAL – RIOPREVIDÊNCIA

Da Equipe de instrutores

A One Cursos/One Eventos/loc Capacitação tem como prioridade na sua equipe de mais de 80 instrutores atuantes, pessoas com o mínimo de 10 anos de experiência na administração pública e mínimo de 5 anos em ministração de cursos, aliando os conceitos teóricos com a aplicação prática, diferenciando da maioria dos instrutores que se encontram no mercado que não vivenciam a realidade dos servidores da administração pública.

Dentre sua relação de instrutores, destacamos:

- Ministro Benjamin Zymler
- Jorge Ulisses Jacoby Fernandes
- Arllington Campos Sousa
- André Pachione Baeta
- André Luiz Furtado Pacheco
- Bruno Eduardo Martins
- Daércio Santos
- Dilmar Teixeira Machado
- Dr. Eugênio Cesar Fonteles Cabral
- Elizabeth Pontes
- Francisco Glauber Lima Mota
- Filipe Martins Silva
- Inês Drumond Marques
- Ismênia Timo de Castro
- Inácio Magalhães
- Jose Afonso Pires Ferreira Junior
- Luciano Ribeiro Pereira
- Luiz Eduardo Muradas Martins
- Marcos César Carneiro da Mota
- Maria Rosângela da Cunha
- Marízio Martins da Costa
- Marcio Motta
- Maurício Roberto de Souza Benedito
- Michelle Gomes Heringer Caldeira
- Monique Simões Soares
- Paulo Alves
- Paulo Rosso
- Rafael Pacheco
- Rafael Jardim
- Ricardo França de Brito
- Ricardo Bulgari
- Rosaura Haddad Barros
- Rodney Domingues Silva
- Saulo David
- Sônia Cerqueira
- Suely Botelho Cobucci
- Tânia de Ávila
- Thiago Bergmann Queiroz
- Vânia Prisca Dias Santiago

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR POR ALUNO 2º Lote	VALOR POR ALUNO
01	3º SIMGEP - Gestão Patrimonial na Administração Pública. O Uso da Tecnologia e sua Implicação na Atuação e Responsabilização do Ordenador de Despesa (União, Estados e Municípios).	28 Horas	05	R\$ 5.980,00	R\$ 5.400,00
VALOR TOTAL					R\$ 27.000,00
VALOR TOTAL POR EXTENSO: Vinte e sete mil reais					

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

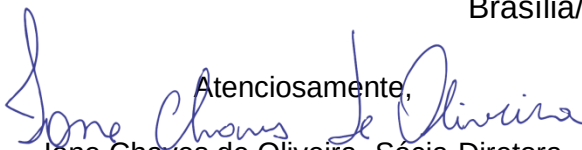
ETAPA DO PRESENCIAL

- **LOCAL E DATA:** Foz do Iguaçu/PR - 10/11/2026 a 13/11/2026
- **Local:** Hotel Golden Park Internacional Foz & Convenções
- **Carga Horária:** Foz do Iguaçu/PR - 28 Horas - Horário: 1º ao 3º dia: 8h30 às 18h e 4º dia: 8h30 às 12h30

OBS: CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada na Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 - Plenário.

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,

Ione Chaves de Oliveira- Sócia-Diretora

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: One Eventos

- ✓ Pagamento de Honorários do instrutor;
- ✓ **Local para a realização do evento, fornecimento do certificado digital, coffee-break, Almoço, material didático, pasta executiva ou mochila, bloco de anotação, crachá de identificação, apostila, material de apoio).**
- ✓ Pagamento de alimentação e transporte do instrutor;
- ✓ No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE: **SENAPPEN.**

- ✓ Confirmação das inscrições dos servidores;
- ✓ Envio da lista com todos os nomes;
- ✓ Informar com antecedência quaisquer alterações;
- ✓ Envio da nota de empenho;
- ✓ Efetuar pagamento após a realização do evento.

RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE:

O cancelamento da inscrição por parte do participante/inscrito deverá ser realizado com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, será permitido a substituição do aluno ou solicitação de carta de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. **A One Eventos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos, se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).**

Observação: Ao **CONTRATANTE** que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

3º SIMGEP - Gestão Patrimonial na Administração Pública. O Uso da Tecnologia e sua Implicação na Atuação e Responsabilização do Ordenador de Despesa (União, Estados e Municípios).

Apresentação

Consolidado como o principal fórum de excelência em governança de ativos no Brasil, o 3º Simpósio Nacional de Gestão Patrimonial vai além de um encontro técnico, afirmando-se como um verdadeiro marco estratégico para a administração pública. O evento foi concebido para integrar gestores das esferas Federal, Estadual e Municipal em torno das mais avançadas práticas internacionais de gestão. Nesta edição, o Simpósio supera a abordagem tradicional da gestão patrimonial ao posicionar a inovação tecnológica como vetor central da eficiência pública. As apresentações terão como eixo a Inteligência de Dados, evidenciando como a integração de soluções tecnológicas se consolida como ferramenta analítica essencial ao processo decisório, permitindo escolhas complexas sustentadas por informações precisas, confiáveis e transparentes. De forma complementar, será abordada a Otimização Estratégica, destacando a importância da aplicação de metodologias práticas para potencializar o uso dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais. Por fim, reforça-se o compromisso com a geração de Valor Social, por meio de estratégias voltadas à redução de desperdícios e à ampliação do retorno institucional à sociedade. Assim, o Simpósio reafirma-se como o espaço de convergência para líderes públicos que buscam transformar a gestão patrimonial em um pilar de modernidade, eficiência, agilidade e responsabilidade fiscal.

Objetivo: Disseminar as melhores práticas e inovações tecnológicas em Gestão Patrimonial, promovendo a integração entre conformidade normativa, troca de experiências e soluções de base técnica e tecnológica, com o objetivo de aprimorar a governança dos bens móveis e imóveis na administração pública.

Público Alvo:

Administradores e gestores públicos. Servidores lotados nas áreas de Planejamento, Orçamento, Contabilidade, Finanças, Materiais, Patrimônio, Controle Interno e afins, das esferas Federal, Estadual e Municipal, dos três Poderes, entidades do Sistema “S”, empresas públicas e Conselhos de Categorias Profissionais. Servidores que atuem em rotinas de planejamento, administração, programação e execução orçamentária e financeira, na elaboração das peças orçamentárias, bem como os responsáveis pelos processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria. Agentes Políticos, Servidores Públicos que atuam nos departamentos de Contabilidade Pública, Controladoria Interna, Assessoria Jurídica, Licitação, Secretários

Municipais de Administração, de Finanças, de Planejamento e Orçamento, Vereadores e Vereadoras, Assessores Legislativos, Profissionais de Organizações sem Fins Lucrativos e do Terceiro Setor, Estudantes e Acadêmicos de graduação ou pós-graduação e demais servidores que atuam diretamente nas áreas de planejamento e execução orçamentária dos municípios.

Programação do Curso

10/11/2026 - Credenciamento - Horário: 7h30 às 8h25

10/11/2026 - Abertura do Evento - Horário: 8h30

10/11/2026 - Palestrante Marízio Martins - Horário: 8h40 às 12h30

Tema: Desfazimento em todas as suas Fases e sua Contabilização

Aperfeiçoar o conhecimento dos profissionais que atuam na Gestão Patrimonial, bem como, as Comissões de Desfazimento.

1. Formas de Alienação
2. Melhores práticas de leilão;
3. Legislação vigente do Chamamento Público;
4. Regramento para procedimentos de Doação.

10/11/2026 - Palestrante Alexandre Marcolino Lemes - Horário: 14h às 18h

Tema: Avaliação de Bens Imóveis

Aperfeiçoar o conhecimento dos profissionais de gestão patrimonial de forma a trazer eficiência nas operações de desfazimento na administração pública.

1. Conceito e formas de avaliação;
2. Erros e acertos da avaliação imobiliária;
3. Impactos da Avaliação no Demonstrativos contábeis;
4. Casos de avaliação no mercado e no âmbito da Administração Pública;
5. Apoio da Inteligência artificial e avaliação de imóveis.

11/11/2026 - Palestrante Luciano Pereira - Horário: 8h30 às 12h30

Tema: A Revolução da Rastreabilidade: Auditoria Patrimonial 4.0 na Era da Inteligência Artificial

Apresentar como a integração da Inteligência Artificial está transformando a auditoria patrimonial por meio da rastreabilidade 4.0, demonstrando conceitos, tecnologias e benefícios que tornam os processos mais precisos, eficientes e confiáveis, além de apoiar a tomada de decisão estratégica nas organizações.

1. Integração da Inteligência Artificial e Auditoria Patrimonial 4.0;
2. Conceitos, tecnologias e benefícios da Auditoria Patrimonial 4.0;
3. Tomada de decisões em meio a inovações tecnológicas;
4. Discussão de casos em funcionamento da rastreabilidade.

11/11/2026 - Palestrante André Junior de Oliveira - Horário: 14h às 18h

Tema: Contabilidade e Controle Patrimonial: Reflexos do Registro dos Demonstrativos Contábeis da Administração Pública.

Evidenciar a relevância da contabilidade e do controle patrimonial na administração pública.

1. Marco normativo da contabilidade patrimonial aplicado ao setor público;
2. Reconhecimento e mensuração dos bens públicos;
3. Reflexos do registro patrimonial nas demonstrações contábeis da administração pública;
4. Transparência, fidedignidade e accountability.

12/11/2026 - Palestrante: Lucineide Costa - Horário: 8h30 às 12h30

Tema: A Modernização da Gestão Patrimonial sob o Olhar dos Órgãos de Controle.

12/11/2026 - Palestrante: Willian Zonatto - Horário: 14h às 18h

Tema: Regularização Fundiária de Imóveis Públicos.

Apresentar os fundamentos, desafios e benefícios da Regularização Fundiária de Imóveis Públicos, destacando seus Impactos na Gestão Patrimonial, na segurança jurídica e conformidade legal bem como sua relevância para o planejamento, a governança e a prestação de contas na administração pública.

1. Marco legal e normativo da regularização fundiária de imóveis públicos;
2. Diagnóstico e identificação do patrimônio imobiliário público;
3. Impactos da regularização fundiária na gestão patrimonial e contábil;
4. Regularização fundiária como instrumento de governança e controle.

13/11/2026 - Palestrante: Paulo Rosso - Horário: 8h30 às 12h30

Tema: Avaliação e Reavaliação de Bens Móveis

Demonstrar a importância da avaliação e da aquisição de bens móveis realizadas de forma estratégica e planejada, evidenciando critérios técnicos, econômicos e legais que assegurem decisões mais eficientes, alinhadas às necessidades institucionais, à gestão patrimonial responsável e à otimização dos recursos públicos.

- Planejamento estratégico das aquisições patrimoniais;
- Critérios técnicos para avaliação de bens móveis e imóveis;
- Aspectos legais, contábeis e de conformidade nas aquisições;
- Impactos da avaliação e da compra na gestão patrimonial e na tomada de decisão.

DESCRIÇÃO DOS INSTRUTORES

INSTRUTORES:

Instrutor Marízio Martins da Costa

Instrutor em nível nacional há mais de 25 anos nas matérias de Orçamento e Finanças, Gestão de Custos, Auditoria e Materiais. Sempre com cursos voltados para a Administração Pública brasileira. Atuou por muitos anos como Professor de Contabilidade Empresarial na faculdade UNEB, de Brasília. É graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Econômicas do Distrito Federal e Administração pela AEUDF (Associação de Ensino Unificado do DF). Possui Pós-graduação em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas (FGV). Atuou como Diretor de Contabilidade e Delegado de Contabilidade e Finanças e Coordenador Geral de Controle Financeiro do Ministério da Saúde. Foi Coordenador Geral de Fiscalização e Controle no Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado e do Ministério da Ciência e Tecnologia e foi Analista de Finanças e Controle do Ministério da Fazenda.

Instrutor André Junior de Oliveira

Doutor em Ciências Contábeis pela UnB (Universidade de Brasília), Mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná - UFPR (2013), Especialista em Docência Universitária pelo Centro Universitário Adventista São Paulo – UNASP (2009), Especialista em Controladoria e Finanças pela Universidade Federal de Lavras - UFLA (2009). Graduado em Ciências Contábeis pelas Faculdades Integradas Espírito Santense - FAESA (2004). Atualmente ocupa o cargo de contador na Secretaria de Patrimônio da União (SPU).

Instrutor Luciano Ribeiro Pereira

Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espírito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

Instrutor Alexandre Marcolino

Arquiteto e Urbanista, Analista de Infraestrutura do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (2008 até a presente data), lotado na Coordenação Geral de Contabilidade e Avaliação da SPU Pós-graduação em Auditoria, Avaliações e Perícias de Engenharia MBA EM ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E CONTROLE NA CONSTRUÇÃO Pós-graduação em Arquitetura e Cidade Professor em Cursos de Pós-Graduação na área de Engenharia Diagnóstica e Engenharia de Avaliação de Imóveis Professor de Avaliação de Imóveis Urbanos na SPU Membro do IBAPE desde 2014. Atua em vários processos na Justiça como perito e assistente técnico. Desenvolveu a atividade de Perito Avaliador da POUPEX/FHE – Poupança do Exército e Fundação Habitacional do Exército, Perito Avaliador no BASA – Banco da Amazônia e Perito/Avaliador do Banco do Brasil de 2015 a 2018. Já atuou em várias frentes de trabalho na SPU, como Coordenador e Superintendente. Atualmente está como Coordenador Substituto da Área de Avaliação de Imóveis da Coordenação Geral de Avaliação – CGCAV/SPU.

Instrutor Willian Zonato

Analista de Infraestrutura do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos. Atuou no Ministério do Planejamento, e no Ministério da Economia. Atua como Coordenador, e Superintendente substituto, da Superintendência do Patrimônio da União em Santa Catarina. Engenheiro Civil pela UFPR e Bacharel em Direito pela Unisul. Possui pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, Especialista em patologia nas obras civis. Especialista em auditoria e perícias ambientais. Kursou Mestrado na UFSC em Gestão Territorial. Também é pós-graduado em Direito Negocial e Direito Imobiliário. Atua como Professor e palestrante em cursos de pós-graduação, bem como em cursos de capacitação para gestores públicos em todo o país.

Instrutor Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de Catalogação e Padronização de materiais de consumo e permanente. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Instrutor da École Nationale D'Administration – ENABrasil. Gestor patrimonial do PJF/JT/TRT21 por 19 anos e servidor do QPP desde 1993. Administrador, conta com mais de 34 anos de experiência profissional na administração privada e pública. É graduado pela UFRN. Pós-Graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar. Curso de Gestão Fiscal Responsável Na Administração Pública e Curso de Gestão de Pessoas na Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas. Avaliador de Qualidade do Programa de Qualidade no Serviço Público, Perito Judicial, Consultor, Palestrante. Como instrutor das empresas treinamentos, ou quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

Instrutora Lucineide Costa

Gestora Pública com 15 anos de trajetória dedicada à administração de material e patrimônio no Ministério da Saúde. Especialista em SIADS, liderou a implementação do sistema em Brasília e coordena o suporte técnico e a normatização para mais de 80 unidades gestoras em todo o país. É autora do "Manual de Gestão de Bens Móveis e Imóveis do Ministério da Saúde" e criadora de conteúdos educativos voltados para a modernização e eficiência operacional do setor público.

Corpo Docente da One Cursos

Instrutor/Instrutora

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **One Eventos Corporativos Ltda**, CNPJ Nº **33.062.590/0001-36**, sediada na **Rua Buenos Aires, 90 salas 501 a 507, Rio de Janeiro/RJ**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a. **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaramos que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021;**
- d) Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**
- e) Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.**
- f) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A empresa **One Eventos Corporativos LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 33.062.590/0001-36, por intermédio de seu representante legal, Sr (a) **Ione Chaves de Oliveira** portador (a) da Carteira de Identidade nº 952968 Órgão expedidor SEP/DF e do CPF nº 372.962.481-49, declara, para fins observar e atender às disposições da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, no que diz respeito ao trato de informações e dados, disponibilizados pela **Secretaria Nacional de Políticas Penais – SENAPPEN**, por força dos procedimentos necessários à execução do objeto, com vistas a atender a regulamentação relativa à proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,


Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa **One Eventos Corporativos Ltda**, inscrita no CNPJ n.º 33.062.590/0001-36, não conta com recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência em seu material didático.

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

TERMO DE ENCERRAMENTO

À Secretaria Nacional de Políticas Penais – SENAPPEN.

Referência: Proposta de preços para realização de curso presencial.

Tema: 3º SIMGEP - Gestão Patrimonial na Administração Pública. O Uso da Tecnologia e sua Implicação na Atuação e Responsabilização do Ordenador de Despesa (União, Estados e Municípios).

A **One Eventos Corporativos Ltda**, CNPJ Nº **33.062.590/0001-36**, sediada na Rua Buenos Aires, 90 salas 501 a 507, Rio de Janeiro/RJ, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente termo, encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,

Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DADOS CADASTRAIS

Razão Social	One Eventos Corporativos Ltda
CNPJ	33.062.590/0001-36
Inscrição Estadual	11642250
	SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92 – Edifício Ariston Salas 301 a 304 – Asa Sul – Brasília/DF – CEP: 70.318-900
Dados Bancários	AG: 0606-8 Conta Corrente: 75524-9 - Banco Bradesco (237)
Coordenação	E-mail: inscricao@onecursos.com.br ; Telefones: (61) 3224-0785 / (61)3223-8360 / (61)99665-9783

Desde já nos colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Brasília/DF, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Diretora Geral – One Eventos