



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM FOZ DO IGUAÇU

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 90.002/2026-DPF/FIG/PR

Abre chamamento e regulamenta os requisitos para firmar contrato de comodato não oneroso entre a Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu e Instituições Privadas.

Torna-se público que a União, por meio da **DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL DE FOZ DO IGUAÇU**, com sede na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR, CEP 85863-720, realizará seleção de proposta para instalação de Posto de Atendimento ao Imigrante (Unidade de Registro de Estrangeiro - URE), nos termos da lei 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro) e da lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Edital de Chamamento Público é a escolha de área mínima de 110,00 m² (cento e dez metros quadrados), em centros comerciais de compras multimarcas (shopping center), localizados no município de Cascavel/PR, para a instalação de um Posto de Atendimento ao Imigrante (Unidade de Registro de Estrangeiro - URE), compreendendo a disponibilização gratuita do ambiente de atendimento, da infraestrutura e dos serviços necessários para plena operação das atividades de atendimento ao público.

2. LOCAL E DATA DA ENTREGA DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

2.1. A proposta de participação e a documentação deverá ser entregue no setor de protocolo da DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL DE FOZ DO IGUAÇU, com sede na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR ou no setor de protocolo da DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL DE CASCAVEL, com sede na Rua Paraná, 1264, Centro, Cascavel/PR, até às 17h00 do dia 11/08/2026.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO

3.1. Poderão habilitar-se para o Chamamento, qualquer pessoa jurídica de direito privado que atue no ramo de shopping center com sede e funcionamento no município de Cascavel/PR e que atenda às condições deste Edital.

3.2. Não poderão participar deste Chamamento, as Instituições Privadas:

3.2.1. proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.2. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 79 da Lei nº 14.133, de abril de 2021;

3.2.3. que estejam em processo de falência, concurso de credores, insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

3.3. A participação neste Chamamento importa total ciência dos proponentes das condições deste Edital e seus Anexos.

3.4. A apresentação de proposta pela interessada implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital;

3.5. Poderão participar deste chamamento as instituições do ramo pertinente ao seu objeto, que possuam toda a documentação relacionada no item 4 deste Edital.

3.6. Os documentos solicitados no subitem 5 deverão ser apresentados em original ou cópia, desde que perfeitamente legível sem emendas ou rasuras;

3.7. Deverão ser apresentados, unicamente, os documentos solicitados, evitando-se duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos;

3.8. Na análise das propostas serão desconsideradas as que deixarem de cumprir integralmente ou em parte qualquer um dos itens, as disposições deste Edital e as especificações técnicas para execução do objeto da parceria;

3.9. Após a fase de habilitação e o devido Chamamento da Instituição não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela DPF/FIG/PR;

3.10. É vedada a participação neste Chamamento, pessoa física ou jurídica da qual seja sócio, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até segundo grau, de servidor da DPF/FIG/PR e DPF/CAC/PR.

4. DA FASE DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Publicação do Edital de Chamamento Público
2	Recebimento das propostas e de documentação de habilitação
3	Avaliação das propostas e habilitação pela Comissão de Seleção
4	Divulgação do resultado preliminar
5	Prazo para interposição de recursos contra resultado preliminar
6	Prazo para interposição de contrarrazões
7	Análise dos recursos e contrarrazões
8	Homologação e publicação do resultado definitivo

4.2. **Etapa 1:** Publicação do Edital de Chamamento Público:

4.2.1. O presente Edital será publicado no Diário Oficial da União, Jornal de Grande Circulação e no Portal da Polícia Federal <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2026/parana/delegacia-em-foz-do-iguacu-fig-pf-pr/credenciamento>

4.3. **Etapa 2:** Recebimento das propostas e documentação de habilitação:

4.3.1. As propostas, devidamente assinadas pelo responsável legal pelo Shopping Center e a documentação de habilitação poderão ser apresentadas pelos interessados diretamente no setor de protocolo da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR ou no setor de protocolo da Delegacia de Polícia Federal de Cascavel, com sede na Rua Paraná, 1264, Centro, Cascavel/PR das 08h00 às 17h00.

4.3.2. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública federal.

4.3.3. Cada interessado deverá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

4.3.4. Cada interessado, em sua proposta, indicará expressamente endereço de e-mail para o qual serão enviadas todas as notificações e comunicações relativas ao Presente Chamamento.

4.3.5. A relação das empresas que enviarem a documentação nesta Etapa será publicada no Portal da Polícia Federal.

4.4. **Etapa 3:** Etapa competitiva de avaliação das propostas e de documentação de habilitação pela Comissão de Seleção:

4.4.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas empresas concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento, podendo contar com o apoio do setor solicitante e/ou do setor diretamente interessado no objeto do presente Chamamento.

4.4.2. A Comissão de Seleção terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do término do prazo para entrega das propostas, para concluir o julgamento destas, bem como para divulgar o resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por igual período.

4.4.3. As propostas deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos no item 8 do Termo de Referência:

QUESITO	PONTUAÇÃO	VALOR DA PONTUAÇÃO
P1 – Variedade da rede bancária	P1= (6x número de agências bancárias, postos ou terminais de auto-atendimento)	
P2 - Tempo de gratuidade de estacionamento	P2 = (número de minutos de gratuidade por usuário) /10	
P3 - Número de operações de alimentação e número de lojas no empreendimento	P3= (2x quantidade de operações de alimentação + quantidade de lojas)	

QUESITO	PONTUAÇÃO	VALOR DA PONTUAÇÃO
P4 - Área útil (em metros quadrados) disponibilizado para funcionamento do Posto (além da área mínima necessária à instalação do Posto de Atendimento ao Imigrante, definida como 110 metros quadrados).	P4= 10 pontos a cada m ² disponibilizado além da área mínima de 110m ²	
P5 - Layout de todas as áreas do Posto de Atendimento ao Imigrante de forma contínua e no mesmo piso	P5 = SIM (150 pontos) / NÃO (0 pontos)	
P6 - Distância do empreendimento até a delegacia	P6 = 150 - (10x distância em Km entre o empreendimento e a delegacia)	
P7 - Quantia de Banheiros (vasos sanitários) disponíveis aos usuários no mesmo andar	P7 = 10 pontos por vaso sanitário	
P8 - Distância do Posto de Atendimento ao Imigrante até o Banheiro mais próximo	= 100 (-) menos a distância em metros	
P9 - Corredor Climatizado	P9 = SIM (100 pontos) / NÃO (0 PTS)	
PT = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9		

4.4.3.1. A nota final corresponderá à soma aritmética dos pontos obtidos nos quesitos acima, como segue: Nota Final = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9

4.4.3.2. Juntamente com a proposta, deverá ser apresentado projeto de *layout* do espaço a ser cedido, observando:

4.4.3.2.1. As áreas mínimas previstas em edital com indicação da localização da área a ser cedida no shopping considerando as especificações do Termo de Referência e os Requisitos de Engenharia (Anexo Técnico C);

4.4.3.2.2. *Layout* com a distribuição dos ambientes na Área de Atendimento e na Área de Apoio, observando as especificações do Termo de Referência e os Requisitos de Engenharia (Anexo Técnico C);

4.4.3.2.3. Indicação das vagas de estacionamento ofertadas, de fácil acesso ao local onde ficará o Posto de Atendimento ao Imigrante;

4.4.3.2.4. Comprovação, por qualquer meio idôneo, referente à quantidade de número de agências bancárias, postos ou terminais de auto-atendimento, além de operações de alimentações e número de lojas.

4.4.3.3. Havendo empate na totalização dos pontos obtidos, terá preferência a proposta que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente:

- Maior pontuação de área interna disponibilizada;
- Área interna de circulação de pessoas totalmente climatizada;
- Estacionamento para o público totalmente coberto;
- Maior número de vagas gratuitas, mediante credenciais, disponibilizadas aos servidores e colaboradores do Posto de Atendimento ao Imigrante;
- Maior quantidade de linhas de transporte público disponibilizadas no endereço do Centro Comercial com estações de embarque e desembarque localizadas até 100m do Centro Comercial;

f) Persistindo, ainda o empate, a DPF/FIG/PR realizará sorteio entre os vencedores que estejam empatados.

4.4.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no Termo de Referência (anexo do Edital).

4.4.5. A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento, acarretará a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato as autoridades competentes, inclusive para apuração de eventual cometimento de crime.

4.4.6. Após classificação das propostas recebidas, somente será analisada a documentação de habilitação da empresa classificada em primeiro lugar.

4.5. **Etapa 4:** Divulgação do resultado preliminar:

4.5.1. O extrato do resultado do julgamento preliminar será publicado no Diário Oficial da União e no Portal da Polícia Federal.

4.5.2. Publicado o resultado preliminar na imprensa oficial, terá início o prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recurso.

4.6. **Etapa 5:** Interposição de recursos contra o resultado preliminar:

4.6.1. Os recursos serão apresentados diretamente na sede da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR, nos dias úteis, das 08h00 às 17h00, ou por e-mail, para o endereço eletrônico cpl.fig.pr@pf.gov.br, até as 23:59h do último dia do prazo.

4.6.2. É assegurado aos participantes obter acesso externo ao processo eletrônico, através de solicitação para o mesmo endereço eletrônico acima informado, ou cópia dos elementos dos autos indispensáveis a defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos (se houver).

4.6.2.1. O acesso externo ao processo eletrônico depende de cadastramento prévio do interessado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

4.6.3. O inteiro teor dos recursos interpostos poderá ser disponibilizado no portal da Polícia Federal em <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2026/parana/delegacia-em-foz-do-iguacu-fig-pf-pr/credenciamento> ou, caso os licitantes prefiram, pode ser concedida vista presencialmente na sede da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR.

4.6.4. Findo o prazo para interposição de recursos, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, para que os licitantes apresentem contrarrazões, se assim desejarem.

4.7. **Etapa 6:** Prazo para interposição de contrarrazões

4.7.1. As contrarrazões serão apresentadas diretamente na sede da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR, das 8h até às 17h, ou ainda ser enviado por e-mail cpl.fig.pr@pf.gov.br até as 23:59h do último dia do prazo.

4.7.2. É assegurado aos participantes obter acesso externo ao processo eletrônico, através de solicitação para o mesmo endereço eletrônico acima informado, ou cópia dos elementos dos autos indispensáveis a defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos (se houver).

4.8. **Etapa 7:** Análise dos recursos e contrarrazões

4.8.1. Recebido o recurso e/ou contrarrazão, a Comissão de Seleção procederá a análise, podendo reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões ou, caso contrário, após emitir parecer opinativo, encaminhar para decisão da autoridade superior, a qual deverá proferi-la no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.8.2. A decisão do recurso ou contrarrazão deve ser motivada de forma clara e congruente,

podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.

4.8.3. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

4.8.4. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4.8.5. O extrato do julgamento dos recursos será publicado no portal da Polícia Federal.

4.9. **Etapa 8:** Homologação e publicação do resultado definitivo.

4.9.1. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão deverá homologar e divulgar, no Diário Oficial da União, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

4.9.2. Após recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada, e desde que atendidas as exigências deste Edital, a Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração do contrato de comodato.

4.9.3. A homologação e resultado definitivo da fase de seleção será publicada no Diário Oficial da União.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Instituição Privada, a Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no Chamamento para a formalização Contrato de Comodato, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.2. **Habilitação jurídica**, comprovada mediante a apresentação de:

5.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

5.2.2. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

5.2.3. Registro na Junta Comercial, quando for o caso.

5.3. **Regularidade fiscal e trabalhista**, por meio de certidões expedidas pelos órgãos competentes, composta de:

5.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

5.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.3.3. Prova de Regularidade com Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

5.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.4. **Qualificação Financeira**, comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

5.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.5. **Demais documentos** a serem entregues:

5.5.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. A referida declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.5.2. Documento comprobatório da propriedade do imóvel onde é ofertada a área para instalação do Posto de Atendimento ao Imigrante.

5.5.3. Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

5.5.4. Em caso de cooperativas, a documentação relacionada em item 8 do Termo de Referência.

6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. Na proposta deve constar a apresentação da Instituição incluindo necessariamente os critérios de seleção descritos no item 8 do Termo de Referência;

6.2. A Instituição interessada deve apresentar à Comissão de Chamamento, no local e até a data indicada no subitem 2.1 deste Edital, a documentação descrita nos itens 4.4.3 e 5, em único envelope lacrado, contendo na parte externa a identificação da instituição com o CNPJ, conforme modelo abaixo:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – DPF/FIG/PR

ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO

NOME DA INSTITUIÇÃO PRIVADA: (indicar o nome) CNPJ: (indicar
cadastro CNPJ)

6.3. Os documentos de habilitação devem ser entregues em uma via, em cópias autenticadas, exceto aqueles de origem eletrônica, passíveis de confirmação quanto à sua autenticidade.

6.4. As declarações e proposta devem estar preenchidas e assinadas por representante legal e a representação será comprovada pela entrega de documento, que devem constar do envelope, conforme a seguir:

6.4.1. em se tratando de administrador, o Estatuto Social em vigor e o documento que comprova a eleição ou designação e os poderes do administrador, no qual deverão estar expressas suas aptidões para exercer direitos e assumir obrigações em nome do proponente;

6.4.2. em se tratando de procurador, a procuração, outorgada por instrumento legal competente, no qual deverão estar expressos os poderes concedidos ao procurador para exercer direitos e assumir obrigações, prestar esclarecimentos e praticar todos os atos pertinentes a este Chamamento.

- 6.5. A ausência de qualquer dos documentos exigidos neste Edital para habilitação, bem como a presença de documentos incompletos, incorretos, em desacordo com este Edital, com rasuras, entrelinhas ou com a validade expirada, poderá acarretar a inabilitação do proponente.
- 6.6. Os documentos deverão estar regulares quanto aos prazos de validade neles previstos.
- 6.7. O exame e julgamento da documentação recebida serão processados por Comissão de Seleção especialmente designada para esse fim, no dia útil posterior à data prevista em item 2.1, a qual poderá conceder prazo adicional para a entrega/envio de documentação complementar ou para promover eventual regularização, mediante comunicação eletrônica diretamente às interessadas.
- 6.8. Considerar-se-á habilitado o interessado cujos documentos tenham atendido às exigências contidas neste Edital.
- 6.9. Será declarado vencedor o interessado que obtiver a maior nota final, de acordo com os critérios de seleção previstos no item 8 do Termo de Referência e for considerado habilitado.
- 6.10. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital de Chamamento, no todo ou em parte, exclusivamente por meio eletrônico, e-mail: cpl.fig.pr@pf.gov.br, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para início da análise da documentação.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

- 7.1. Os procedimentos adotados pela Comissão de Seleção na condução e o julgamento da documentação de habilitação prevista neste Edital serão homologados pelo Ordenador de Despesas, em até 05 (cinco) dias úteis.

8. DO TERMO DE CONTRATO

- 8.1. Após a homologação do julgamento, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.
- 8.2. O interessado vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação.
- 8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 8.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 8.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 9.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Contrato.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 10.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 10.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.5. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as disposições do Termo de Referência quanto às especificações técnicas do objeto, e as deste Edital nos demais casos.

10.6. O Edital será disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2026/parana/delegacia-em-foz-do-iguacu-fig-pf-pr/credenciamento>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR, nos dias úteis, no horário das 08:30 às 11:00 e das 14:30 às 17:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

10.7. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data limite para envio das propostas, de forma eletrônica, para **e-mail** cpl.fig.pr@pf.gov.br ou por pedido físico dirigido ou protocolada na Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu, localizada na Avenida Paraná, 3470, Centro Cívico, Foz do Iguaçu/PR. A resposta às impugnações caberá à Comissão de Seleção.

10.8. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 3 (três) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: cpl.fig.pr@pf.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

10.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital.

10.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, bem como serão divulgados no Portal da Polícia Federal.

10.11. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

10.12. A Comissão de Seleção resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

10.13. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público.

10.14. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a recusa da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração do contrato de comodato, o fato poderá dar ensejo a rescisão do instrumento.

10.15. A administração pública não cobrará dos interessados taxa para participar deste Chamamento Público.

10.16. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade dos interessados, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

10.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo:

10.17.1. Termo de Referência;

10.17.2. Anexo Técnico A - Manual de Identidade Visual da PF;

10.17.3. Anexo Técnico B - Requisitos de TI;

10.17.4. Anexo Técnico C - Requisitos de Arquitetura e Engenharia;

- 10.17.4.1. Anexo Técnico C1 - Exemplo de Layout;
- 10.17.4.2. Anexo Técnico C2 - Exemplo de Fachada;
- 10.17.4.3. Anexo Técnico C3 - Requisitos de Mobiliário;
- 10.17.4.4. Anexo Técnico C4 - Padronização de Arquitetura;
- 10.17.5. Anexo Técnico D - Do Apoio Operacional;
- 10.17.6. Anexo I - Modelo de Relatório de Vistoria;
- 10.17.7. Anexo II - Modelo de Relatório de Avaliação Téc. Periódica;
- 10.17.8. Anexo III - Minuta de Contrato;
- 10.17.9. Anexo IV - Modelo de Proposta Técnica.

AUTORIZO a publicação e manutenção do inteiro teor do Edital de Chamamento Público e dos seus anexos, conforme determinam os art. 54, caput e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

Foz do Iguaçu, na data da assinatura eletrônica.

JACKSON ROBERTO BARROS CERQUEIRA FILHO

Delegado de Polícia Federal
Ordenador de Despesas - UG 200366
Chefe da DPF/FIG/PR



Documento assinado eletronicamente por **JACKSON ROBERTO BARROS CERQUEIRA FILHO**, **Delegado(a) de Polícia Federal**, em 14/07/2026, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=147088063&crc=998F77B2.
Código verificador: **147088063** e Código CRC: **998F77B2**.