



Foz do Iguaçu, 18 de julho de 2025

À

Prezada Sra. Cecília,

Agradecemos o interesse em realizar seu evento no **Golden Park Internacional Foz** e temos a satisfação de apresentar abaixo nossa proposta para o evento em referência.

O Hotel conta com um completo Centro de Convenções e Eventos com mais de 3.000m² divididos em espaços modulados, flexíveis e ajustáveis para eventos de qualquer porte, aptas a acomodar de 10 a 1.000 pessoas.

O Golden Park Internacional Foz está localizado no centro da cidade. Quem se hospeda no hotel tem fácil acesso aos pontos turísticos e comerciais da cidade. A unidade conta com 214 acomodações, equipadas com ar condicionado, frigobar, cofre digital, secador de cabelo, TV a cabo e Wi-Fi. O Hotel dispõe de ampla e completa área de lazer com fitness center, piscina externa com toboágua, piscina coberta, piscina infantil, saunas seca e úmida, salão de jogos e playground.

A completa estrutura de convenções, lazer e a localização privilegiada fazem do Hotel a opção perfeita para o seu evento!

Esta proposta tem validade até **25/07/2025** e **não garante o bloqueio de salas ou apartamentos**. Para efetivar o bloqueio, por gentileza, entre em contato com o nosso hotel para confirmação da disponibilidade. Nossa equipe lhe orientará sobre os procedimentos para bloqueio de salas e apartamentos e para confirmação do evento.

Sem mais, colocamo-nos ao seu inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Camila Hassan Abdallah

Gerente de Eventos

EVENTO: Encontro Nacional dos Centros de Comando e Controle da PRF

Empresa:	Polícia Rodoviária Federal
Att Sra.:	Cecília Funcional
Telefone:	(61) 9320-6092
E-mail:	eventos.cg@prf.gov.br

RESERVA DE SALA

Nome da Sala	Formato	Início/Término	PAX	Valor Total de Diária de Sala
Mercosul + Américas	Escolar	25/08 a 29/08	80	R\$ 23.200,00
Meeting I	Staff			Cortesia

A diária de sala inclui serviço de sala, que será prestado durante o evento.

O valor da diária de estacionamento é de R\$ 20,00 por dia/automóvel.

Será concedido 04 cortesias de estacionamento, nomes a definir.

HOSPEDAGEM COM TARIFA ESPECIAL PARA EVENTOS

Tipo de UH	Tarifa	Check-in	Check-out
Single	R\$ 217,80	24/08/2025	30/08/2025
Duplo	R\$ 270,00		
Triplo	R\$ 369,00		

POLÍTICAS DE HOSPEDAGEM:

- Tarifa NET, em reais, por apartamento/dia;
- As diárias incluem: café da manhã e internet;
- O café da manhã é servido das 06h às 10h;
- Check-in a partir das 14h;
- Check-out deve ser realizado até às 12h;
- Para *early check-in* (entrada antecipada) ou *late check-out* (saída após às 12h), será cobrada uma taxa extra sobre o valor da diária (não inclui refeições). Mediante disponibilidade;
- O estacionamento é cobrado à parte, com valor de R\$ 20,00 por dia/automóvel e R\$ 15,00 por dia/motocicletas;

- **Abertura de portas de apartamentos para entrega de lembranças valor da unidade R\$ 15,00;**

- **Política para crianças:** 01 (uma) criança até 07 (sete) anos é cortesia, desde que acompanhada de 02 (dois) adultos pagantes e acomodada na mesma cama. Permitimos 01 (uma) criança cortesia por apartamento. Acima de 07 (sete) anos já é considerada como adulto e cobrado como terceira pessoa;
- **COMUNICADO: É obrigatória a apresentação do documento com foto para menores de 18 anos de idade ou apresentação de autorização devidamente autêntica. Lei Estadual Nº 20341.**
- Conforme a Lei Antifumo 12.546, fica proibido o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, narguilés ou qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, em recinto coletivo fechado, público ou privado;
- Proposta referente a apartamentos com cama casal e/ou camas twin (individuais), a definir mediante disponibilidade.

EQUIPAMENTOS:

Para sua maior comodidade, segue contatos de empresas de equipamentos que poderão auxiliar na prestação de serviço:

- Apple Produções: (45) 9819-5376;
- Auditur Eventos: (45) 3573-2400;
- Cléia Eventos: (45) 99125-4801;
- Equalizee Eventos: (45) 3029-0889 ou 98404-3001;
- Meeting Eventos: (45) 99113-4455;
- Mega Som: (45) 98412-2910;
- Sigma Audiovisual: (45) 99975-3734.

MONTADORA:

Para sua maior comodidade, segue contatos de empresas de montagem que poderão auxiliar na prestação de serviço:

- Stand Solutions: (45) 3529-0011 ou 98802-8574;
- Its Team: (45) 98839-6060.

CENOGRAFIA:

Para sua maior comodidade, segue contatos de empresas de cenografia que poderão auxiliar na prestação de serviço:

- Stand Solutions: (45) 3529-0011 ou 98824-3615;

DECORAÇÃO:

Para sua maior comodidade, segue contato da empresa de decoração que poderá auxiliar na prestação de serviço:

- Luci Eventos: (45) 99935-2611 ou (45) 3025-1505.

SEGURANÇA:

Para sua maior comodidade, segue contato da empresa de segurança que poderá auxiliar na prestação de serviço:

- Lopão Limpeza, Conservação e Segurança: (45) 3523-4627 ou 99976-6805.

E-mail: lopao@lopaoseguranca.com.br.

ASSISTÊNCIA MÉDICA:

Para sua maior comodidade, segue contato da empresa de Assistência Médica que poderá auxiliar na prestação de serviço:

- TAAS: (45) 99967-5288.

INTERNET:

Wi-Fi gratuito com velocidade de 5 Mbps. Caso necessário, temos planos pagos, com Link Dedicado:

- 10 Mbps = R\$ 1.000,00/dia;
- 25 Mbps = R\$ 1.500,00/dia;
- 50 Mbps = R\$ 2.000,00/dia;
- 75 Mbps = R\$ 2.500,00/dia.

Técnico para acompanhamento do evento:

- Segunda a sexta-feira: R\$ 450,00 a diária, das 08 às 18h.
- Horário corrido de 10h para finais de semana e feriados.

Caso necessário atendimento após o horário estabelecido, será cobrado um valor de R\$ 100,00 por hora.

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:

25/07/2025 até às 18h

A proposta enviada é válida exclusivamente para o evento e período em referência e para confirmação até a data mencionada acima. Em caso de redução do bloqueio e/ou alteração ou confirmação após esta (caso ainda haja disponibilidade), as condições informadas estarão passíveis de renegociação.

Sugerimos uma visita às nossas instalações, com o objetivo de estabelecer a logística do evento, com data e hora previamente agendadas.

Segue abaixo algumas informações sobre nossas salas de eventos:

CAPACIDADE DAS SALAS DE EVENTOS										
Nome da Sala	Área (m ²)	Altura (m)	Dimensão (m)	Medida da Porta (m)	Auditório	Banquete	Escolar	"U"	Coquetel	Reunião
Nações Unidas	872,00	6	25 x 34,90	2,1 x 3,0	538	500	249	114	538	138
Mercosul	132,65	6	10 x 13,2	2,1 x 3,0	110	70	48	24	110	30
Oceania	132,65	6	10 x 13,2	2,1 x 3,0	110	70	48	24	110	30
Américas	100,22	6	10 x 10	2,09 x 0,92	80	50	36	18	80	24
Ásia	100,22	6	10 x 10	2,09 x 0,92	80	50	36	18	80	24
Europa	133,66	6	12,5 x 10,7	2,09 x 0,92	110	80	48	24	130	30
África	133,66	6	12,5 x 10,7	2,09 x 0,92	110	80	48	24	130	30
Europa + África	267,32	6	25 x 10,7	2,09 x 0,92	220	160	99	48	260	54
Mercosul + Américas	232,87	6	10 x 23,28	3,0 x 3,6	190	120	84	42	190	48
Oceania + Ásia	232,87	6	10 x 23,28	2,1 x 3,0	190	120	84	42	190	48
Mercosul + Oceania	265,30	6	25 x 13,2	2,1 x 3,0	220	140	99	48	220	54
Meeting Room I	75,72	3	6 x 12,6	2,0 x 0,92	35	30	24	21	40	24
Meeting Room II	71,57	3	6 x 11,93	2,0 x 0,92	35	30	24	21	40	24
Meeting Room I + II	147,29	3	6 x 24,53	2,0 x 0,92	70	60	-	-	70	-
Convention Hall	436,2	2,75	17 x 25,65	2,2 x 4,95	150	220	60	30	150	36
Salão Real (Reto)	863,12	4,7	25 x 34,53	2,1 x 3,0	846	500	249	114	846	138
Salão Real (Ondulação)		3,9								
Sala VIP	55,00	3	6 x 9,2	2,0 x 0,78	-	-	-	-	-	12

CONDIÇÕES GERAIS:

I. SALAS:

- As salas serão disponibilizadas conforme horários mencionados na proposta. Caso haja necessidade de utilização antes ou após o período solicitado, por gentileza, entrar em contato com o Departamento de Eventos, para verificar a disponibilidade e o custo adicional;

- Taxa para ligar ar condicionado na montagem e desmontagem: Durante a montagem e desmontagem do salão, o ar condicionado não será ligado. Se solicitado ligar o ar condicionado no salão, será cobrada uma taxa de 20% (vinte por cento) do valor de locação de cada ambiente/por dia;
- Os salões estão ocupados com tomadas 127 e 220 volts;
- A decoração das salas é por conta do cliente;
- Alterações nas montagens de salas e layout somente serão válidas com mínimo de 24 horas de antecedência, **por documento escrito**;
- Para qualquer tipo de montagem ou decoração especial (stands, palcos, cenários, etc.), informamos que não é permitido afixar, colar ou pregar materiais de qualquer natureza em qualquer estrutura ou parede nas salas de eventos e/ou foyers. Caso seja necessário, entrar em contato com o Departamento de Eventos para avaliar a possibilidade;
- Para eventos Sociais e Corporativos é obrigatório a contratação de 01 segurança a cada 100 (cem) participantes, por conta do contratante;
- Em caso de quaisquer danos causados em paredes, carpetes, área de eventos em geral, será cobrado o valor do conserto;
- Havendo o serviço terceirizado de equipamentos e/ou entrega de materiais/serviços para o evento, deverá ser informado ao departamento de eventos, o nome da empresa e os horários. E o prestador de serviço deverá entrar pela portaria de serviço do hotel;
- **Salas não comissionadas.**

II. ALIMENTOS E BEBIDAS:

- **Não é permitida a entrada de Alimentos & Bebidas provenientes de outros estabelecimentos ou a saída de alimentos preparados no hotel que não foram consumidos durante o período do serviço:**
- Para que não haja nenhuma dúvida quanto a valores, especialmente quanto à alimentação, solicitamos que o número exato de participantes seja confirmado **por escrito** até 96 horas antes da realização do mesmo. Caso haja redução, ela poderá ser de até 30% (trinta por cento) da quantidade de pessoas confirmadas no ato da assinatura deste contrato, para que os preços acordados não sofram alteração;
- A contratação de coffee-break não pode ser inferior a 10% (dez por cento) da quantidade de pessoas confirmadas para o evento;
- O número de convidados, para efeito de cobrança, será o último fornecido pelo cliente. Eventualmente, se o número de convidados ultrapassarem o previsto acordado, será cobrado pelo total de participantes apresentado pelo restaurante.

Caso o número de participantes no dia do evento seja inferior ao número confirmado, o valor a ser computado será o mesmo informado por escrito;

- Estamos preparados para atender até 10% (dez por cento) a mais do número confirmado de pessoas para o Evento;
- Quaisquer mudanças no cardápio estão sujeitas às alterações de preço previstas em contrato;
- **Alimentos e Bebidas não comissionados.**

III. HOSPEDAGEM:

- As tarifas informadas estão em reais (BRL) de acordo com esta Proposta. Para pagamentos em moeda estrangeira, será aplicada a cotação do dia do pagamento de acordo com a taxa câmbio do Hotel;
- **Desistência após a entrada:** a desistência de estada na chegada ou após a entrada no Hotel, como também a saída antecipada por qualquer motivo, não dará direito a qualquer tipo de restituição, reembolso em dinheiro ou crédito em novas diárias, acarretando na **perda total da quantia paga pelo pacote ou diária**. Em caso de faturamento, será cobrado o período integral;
- **Redução do bloqueio de apartamentos:** os valores apresentados são válidos exclusivamente para este evento e período em referência e para confirmação mínima de 15 (quinze) apartamentos. Em caso de redução e/ou alteração do bloqueio, as condições informadas nesta Proposta estarão passíveis de renegociação, observados os seguintes critérios:
 - o Alterações e/ou reduções efetuados com até 99 (noventa e nove) dias de antecedência da data de início do evento: Será admitido redução de no máximo 30% (trinta por cento) do total de apartamentos garantidos, sem qualquer ônus;
 - o Alterações e/ou reduções efetuados de 98 (noventa e oito) a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de início do evento: Será admitido redução de no máximo 10% (dez por cento) do total de apartamentos garantidos, sem qualquer ônus;
 - o Não será admitida nenhuma forma de redução e/ou alteração do bloqueio sem ônus em prazo inferior a 60 (sessenta) dias da data de início do evento. Nesta hipótese, o cliente fica obrigado ao pagamento **integral** dos apartamentos bloqueados, em suas respectivas categorias reservadas.
- **Rooming List:** solicitamos o envio da lista com os nomes dos hóspedes, RG, CPF, data de nascimento, categorias dos apartamentos e a previsão do horário de chegada com até 15 (quinze) dias de antecedência a data de check-in;

- **Garantia de *no-show*:** Solicitamos garantia de *no-show* para todo o período solicitado:
- Quanto ao *no-show*, que significa o não comparecimento de hóspede(s), com reserva confirmada e não cancelada dentro do prazo estipulado, no horário do check-in, será observado o seguinte:
 - O hotel garante a reserva até às 12h do dia seguinte, com cobrança de diária;
 - Não comparecendo o hóspede até o horário de tolerância acima, o cliente permanecerá obrigado ao pagamento do valor **integral** de todas as diárias, em suas respectivas categorias reservadas.

IV. SEGURANÇA:

- O Hotel Golden Park Internacional Foz não se responsabiliza por objetos de organizadores, participantes ou expositores do evento, como: *notebooks*, pastas, calculadoras, celulares, *tablets*, bolsas, carteiras, equipamentos, mobiliários e outros;
- Para eventos sociais e corporativos é obrigatório a contratação de 01 segurança a cada 100 (cem) participantes, por conta do CONTRATANTE. Solicitamos o envio da cópia do contrato de segurança para o evento;
- Em eventos onde há necessidade de contratação de serviços terceirizados como: Limpeza (em caso de feiras/ workshops), ambulância e seguranças, é de inteira responsabilidade do CONTRATANTE;
- Todos os equipamentos e materiais do cliente deverão ser entregues à guarda do Departamento de Eventos/Banquetes ou Segurança do Hotel, caso necessite, devidamente registrado e retirado logo após o término do evento, informando a empresa responsável para esta retirada e seu respectivo horário;

V. FORMA DE PAGAMENTO:

- O pagamento das diárias de hospedagem deverá ser efetuado no ato do Check-in, por cada participante;
- Aceitamos todos os cartões de crédito ou PIX e não aceitamos cheques;
- Pagamento faturado apenas mediante cadastro e crédito liberado na rede.

VI. POLÍTICA DE CANCELAMENTO:

- Após a assinatura do presente Contrato, eventuais cancelamentos poderão ser efetuados pelo CONTRATANTE observados os seguintes critérios:

- o Acima de 100 (cem) dias de antecedência da data de início do evento. Será admitido cancelamento do evento, sem qualquer ônus;
 - o Cancelamentos efetuados com 99 (noventa e nove) a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de início do evento: Será cobrado 50% (cinquenta por cento) do valor integral da diária normal da Sala e o valor integral da primeira diária de todos os apartamentos cancelados, em suas respectivas categorias reservadas;
 - o Cancelamentos efetuados com 59 (cinquenta e nove) a 30 (trinta) dias de antecedência da data de início do evento: Será cobrado o valor integral da diária normal da Sala e o valor integral de todos os apartamentos cancelados, em suas respectivas categorias reservadas, referente a todas as diárias;
 - o Cancelamentos efetuados com prazo inferior à 30 (trinta) dias: Será cobrado o valor integral do Evento, ou seja, locação integral da diária normal da Sala, toda a alimentação previamente acordada e o valor integral de todos os apartamentos cancelados, em suas respectivas categorias reservadas, referente a todas as diárias;
 - o Na remarcação de data, os valores acordados em contrato serão reavaliados e reajustados.
- Em caso de devolução, será cobrado da CONTRATANTE 5% (cinco por cento) de taxa administrativa. E a devolução do valor pago será conforme a forma de pagamento efetuada.