



Eventos Cg <eventos.cg@prf.gov.br>

RES: SOLICITA PROPOSTA EVENTO PRF - urgente CP 624.25

1 mensagem

Pollyanna Cano - Recanto Cataratas Resort <eventos@recantocataratasresort.com.br>

21 de julho de 2025 às 16:49

Para: Eventos Cg <eventos.cg@prf.gov.br>

Cc: neila.lima@recantocataratasresort.com.br, eventos2@recantocataratasresort.com.br, thalita.saro@recantocataratasresort.com.br

Boa Tarde Sra. Cecília,
Tudo bem?

Ficamos muito felizes em receber a solicitação do seu evento,

Será um imenso prazer poder atendê-los, anexo enviamos a nossa proposta,

Link de apresentação de salas/Plantas: <https://sites.google.com/view/maestraportfolio/grand-convention-center>

Para Alimentos e Bebidas segue link do nosso Kit Banquete: <https://bit.ly/4h1n24X>

Venha conhecer e sentir o que o Recanto Cataratas Resort pode lhe oferecer,

Ficaremos no aguardo do seu retorno para qualquer dúvida ou solicitação,

Permaneço a disposição,

Atenciosamente,

**De:** Eventos Cg <eventos.cg@prf.gov.br>**Enviada em:** sexta-feira, 18 de julho de 2025 16:12**Para:** eventos@recantocataratasresort.com.br**Assunto:** Fwd: SOLICITA PROPOSTA EVENTO PRF - urgente

Boa tarde! Solicitamos proposta para evento da Corregedoria-Geral da Polícia Rodoviária Federal.

Data: 25 a 29 de agosto de 2025, sendo:

- 24/ago (domingo): check-in, em aptos singles ou duplos (opcional).
- 25 a 29/ago (segunda a sexta-feira): atividades em sala de evento.
- 30/ago (sábado) check-out.

Vamos precisar ainda de:

- Salão para 80 (oitenta) participantes, formato escolar (com pranchão).
- Sala de apoio para equipe de organização, seis pessoas, no período de 21 de agosto a 01 de setembro.
- Proposta para hospedagem em aptos singles e duplos (de forma opcional).

21/07/2025, 17:14

E-mail de PRF - Policia Rodoviaria Federal - RES: SOLICITA PROPOSTA EVENTO PRF - urgente CP 624.25

- Serviço de sala (água e café) em todos os dias de evento (80 pessoas).
- Almoço.
- Coffee-break (1 por dia) em todos os dias de evento (80 pessoas).

Outros esclarecimentos, fico à disposição

No aguardo de breve retorno, desde já agradeço

CECÍLIA BATISTA

Policial Rodoviário Federal

(61)99320-6092

2 anexos



Maestra_Apresentação 2025 - Atual.pdf

13193K



RECANTO - CP 624.25 - Evento Corregedoria-Geral Polícia Rodoviária Federal Agosto 2025.pdf

283K

Foz do Iguaçu, 21 de julho de 2025

CARTA PROPOSTA Nº 624.25

PRF

Sra.: Cecília Batista

Tel.: (61) 99320 6092

E-mail: eventos.cg@prf.gov.br

Prezados,

É com grande satisfação que recebemos sua solicitação e na oportunidade manifestamos nosso interesse em atendê-los no Recanto Cataratas Resort.

Validade da proposta de 10 dias a contar da data de envio. Valores estimados para agosto/2025, válidos para o nº de pessoas, diárias, período e serviços previstos em orçamento (não válidos para períodos de feriados ou pacotes), poderá sofrer alteração conforme índice IGP-M do envio da proposta até a data do evento. Orçamento sujeito a disponibilidade e sem pré-bloqueio.

INFORMAÇÕES DO EVENTO

Evento: Evento Corregedoria-Geral da Polícia Rodoviária Federal

Data: 24 de agosto a 30 de agosto de 2025 (domingo a sábado) – data disponível

Previsão de participantes: 80 convidados

HOSPEDAGEM

Previsão de hospedagem: a definir

Possibilidade de bloqueio: Luxos Prime/Collection

Luxo Prime e Collection mediante disponibilidade na data de hospedagem

Valor da **diária** por apartamento com **PENSÃO COMPLETA**

HOSPEDAGEM	CATEGORIA – LUXO PRIME / COLLECTION
SINGLE	R\$ 1.060,00 + 5% ISS
DUPLO	R\$ 1.330,00 + 5% ISS
TRIPLO	R\$ 1.815,00 + 5% ISS

Diária Inclui:

- * Café da manhã servido no Restaurante do Hotel das 06h30 às 10h00;
- * Almoço servido no Restaurante do Hotel das 12h00 às 15h00, exceto o do dia da chegada;
- * Jantar servido no Restaurante do Hotel das 19h30 às 22h30, exceto o do dia da saída;

Observações:

- * Taxa de Turismo por pessoa/diária (hoje R\$ 3,40); opcional
- * Cobra-se ISS (hoje 5%);

- * Check in 14h00 / Check out 12h00;
- * Cortesia de 02 criança até 10 anos hospedada no mesmo apartamento dos pais;

Welcome drink: Servimos um refrescante drink de açaí sem custo adicional;

- **Taxa de abertura de portas:** a entrega dos brindes deverá ser realizada por uma equipe da organização do evento e será designado um funcionário do hotel responsável pela abertura das portas dos apartamentos do grupo. O horário para este serviço deverá ser agendado previamente e cobra-se R\$ 10,00 por apartamento e por entrega;
- **Early check in e late check out:** havendo disponibilidade será liberado sem custo adicional, depende da ocupação na data.
- **Internet:** incluso para hóspedes nas áreas sociais, apartamentos e de lazer;

NECESSIDADES DE ESPAÇO

Espaço	Nº Pessoas	Montagem	Diárias	Valor diária	Valor Período
Montagem Plenária – 24/08 Tocata 1 (8,53x16,3/139,22m²/alt.:3,7m)	80	Escolar	01	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00
Plenária – 25 a 29/08 Tocata1 (8,53x16,3/139,22m²/alt.:3,7m)	80	Escolar	05	R\$ 2.700,00	R\$ 13.500,00
Sala de Apoio 21/08 a 01/09 Tocata 4 (10,25x11,17/113,05m²/alt.:3,3m)	-	-	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Total parcial					R\$ 38.850,00
ISS 5%					R\$ 1.942,50
Total final Salas					R\$ 40.792,50

Observações sobre sala e espaços:

- Não oferecemos nenhum tipo de equipamento, serviço terceirizado;
- Alteração de layout deve ser solicitada previamente (24h), por escrito e estando sujeito a disponibilidade de equipe do hotel, será cobrado taxa extra de 30% do valor de locação;
- Dia de Montagem/Desmontagem: 50% do valor de locação do espaço dia pré/pós-evento, havendo necessidade de mais de um dia será cobrado 100% do valor de locação do espaço;
- Disponibilizamos Álcool em Gel em 01 entrada da sala. Havendo necessidade de mais unidades ou itens/equipamentos extras, bem como equipe de controle, o CONTRATANTE deverá providenciar;
- Sonorização Vivace, Áreas externa, Bardana Grill, Restaurante Collection e próximo de apartamentos: A música ao vivo ou eletrônica nas dependências do Hotel é permitida até o horário máximo de 22h30, a partir deste horário o som deverá ser reduzido para volume ambiente sendo que o horário limite para término será 24h (meia noite).
- Horário Sonatas/foyer: A partir das 02h (madrugada) é cobrado taxa adicional de 20% sobre a locação do salão por hora extra, o horário limite máximo para término do evento é 04h (madrugada).

ALIMENTOS E BEBIDAS

Segue link para acesso ao Kit Banquete 2025 (clique abaixo)

<https://bit.ly/4h1n24X>

REFEIÇÃO EXTRA (oferecida no restaurante do hotel em espaço não privativo)		
Opção	Descrição	Preço por pessoa
Refeição	Buffet do chef	R\$ 125,00
Refeição	Café da manhã	R\$ 75,00
* Almoço/Jantar pode ser Buffet do chef, varia conforme ocupação, necessária garantia mínima de 50 pessoas para serviço de buffet no valor acima.		

CONDIÇÕES GERAIS

- ❖ Fica vedado à contratante distribuir ou comercializar itens perecíveis de terceiros ou de natureza hoteleira tais como: alimentos, bebidas etc., bem como itens expostos em nossas lojas internas. Não sendo permitido também a saída de alimentos preparados no hotel e não consumidos durante o período de realização dos serviços.
- ❖ Eventos com sonorização em áreas externas será necessário respeitar a Lei do Silêncio, vigente das 22h às 07h, conforme Norma da ABNT 10.151/00 e Leis Complementares 291/99 e 388/02.
- ❖ Estacionamento: cortesia para os hospedados. Para os demais, segue: R\$ 50,00/veículo.
- ❖ Ecad: Liberaremos o local para apresentação de bandas, shows, DJ ou qualquer outro tipo de música ambiente somente mediante o pagamento da taxa do ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição). A taxa deverá ser paga diretamente no órgão responsável e o comprovante deverá ser apresentado ao Departamento de Eventos no prazo de 03 dias antes da data de realização do evento.
- ❖ É de responsabilidade do contratante o recolhimento dos tributos que incidirem sobre o evento, em especial o Imposto Sobre Serviços (ISS), do recolhimento de direitos autorais ao ECAD, alvarás e autorizações de funcionamento do Corpo de Bombeiros, Juizado de Menores e Prefeitura Municipal, além de outras exigíveis em face da natureza do evento.
- ❖ Não é permitido o uso de bexiga, confete, papel crepom, purpurina, glitter, lantejola, serpentina, sky paper ou qualquer outro material similar nas dependências do Resort. Em caso de utilização de qualquer produto dessa natureza dentro das salas do Centro de Convenções do Resort haverá cobrança de taxa de limpeza de R\$ 15.000,00 para cada item descrito acima e cada sala onde ocorrer a ação.
- ❖ Não será permitido o uso de instrumentos ou equipamentos que causem ruído como apito, vuvuzela, instrumentos de percussão ou qualquer outro que provoque som acima de 100 decibéis ou que venham a prejudicar outros eventos/hóspedes. Em caso de descumprimento dessa cláusula será cobrada multa de R\$ 30.000,00 por ocorrência.
- ❖ Taxas: Cobra-se ISS – Imposto Sobre Serviço.

CONFIRMAÇÃO DO EVENTO

- ❖ **Validade do orçamento:** Este orçamento tem caráter informativo e validade de 10 dias a contar desta data. Após o vencimento estará sujeito a reajustes de valores e renegociações até o fechamento do contrato;
- **Bloqueio:** Nenhum bloqueio efetuado até o momento. Para reserva de datas e serviços solicitamos o envio de um e-mail com uma confirmação prévia;
- **Contrato:** Após a confirmação por escrito todos os serviços solicitados serão formalizados em um contrato definindo a forma de pagamento, prazos, multas e obrigações das partes;

- **Garantia para Serviços de Alimentos e Bebidas:** Caso o número de convidados supere o garantido confirmado, será cobrado pelo número de presentes, se vier a ser menor ou igual, será cobrado o número de pessoas garantidas confirmadas.
- **Forma de pagamento:** Solicitamos o pagamento antecipado equivalente a 80% do valor total dos serviços contratados. Este pagamento pode ser realizado via depósito bancário ou cartão de crédito. No caso de pagamento com cartão de crédito, será aplicada uma taxa de transação de 3% sobre o valor total. O restante poderá ser faturado para pagamento até 15 dias após o término do evento, sujeito à validação do cadastro pelo nosso departamento financeiro.
- **Alvará de Eventos:** Segundo decreto 26.110/2017 a cidade de Foz do Iguaçu exige a retirada do alvará eventual. A responsabilidade pela expedição desse documento é inteiramente do contratante, através do link <https://www.destino.foz.br/orgao-oficial/alvara-de-eventos/>.
- **Ecad:** O pagamento de taxa do ECAD, instituído pela Lei 5.988/79 e mantida pela Lei Federal 9.610/98, é obrigatória e de total responsabilidade do contratante. Exigimos a entrega do comprovante de pagamento com antecedência de 07 dias ao evento. Para maiores informações: www.ecad.org.br.

Neila Lima
Gerente Nacional MICE

Pollyanna Cano
Supervisora de Contratos e Orçamento