

PRF - SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - ALUGUEL DE AUDITÓRIO - EVENTO ENACOR PRF 2025

4 mensagens

Manoela Mendes Vieira de Oliveira <manoela.mendes@prf.gov.br>

21 de julho de 2025 às 08:35

Para: contato@grandcarima.com.br, reservas@grandcarima.com.br

Bom dia,

Solicitamos de Vossa Senhoria cotação de aluguel de um auditório em formato escolar com pranchão que comporte a capacidade mínima de 80 pessoas e que seja adaptado para o formato em U, permitindo a participação de no mínimo 40 pessoas nessa formatação, de forma a sediar o evento ENCONTRO NACIONAL DE CORREGEDORIA DA PRF 2025 - ENACOR 2025 a ocorrer no período de **25 a 29 de agosto de 2025 das 07h às 19h**, devendo estar incluso o serviço de sala (água e café) em todos os dias do evento e ser gratuito o Wi-Fi com velocidade mínima de 5Mbps.

Nessa proposta, cotar em separado:

- 1) hospedagem em aptos single e duplo (80 pessoas);
- 2) almoço;
- 3) coffee-break para todos os dias do evento.

Favor, confirmar o recebimento.

*Obs. *: Nos Termos do Art. 4º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 SEGES/ME, "Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*

Parágrafo único. No caso de previsão de matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com a metodologia estabelecida no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Parâmetros - A proposta deverá conter os requisitos mínimos exigidos pela legislação da pesquisa de preços.

Considerando o caráter de urgência desta contratação, solicito à Vossa Senhoria o envio da proposta de preço no prazo de até **05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do e-mail.**

Antecipamos-lhe os nossos agradecimentos. Certo de que seremos prontamente atendidos.

Att.

Manoela Mendes
Integrante Administrativa da Equipe de Planejamento da Contratação
Coordenação Geral de Administração - CGA
Polícia Rodoviária Federal - PRF - SEDE
CNPJ: 00.394.494/0104-41
CEP.: 70610-909
E-mail: manoela.mendes@prf.gov.br
(61) 2025-6710
(61) 2025-6702
(79) 99823-6606 (Manoela) - Tel/Whatsapp
POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL - PRF

Rozana <ger.eventos@grandcarima.com.br>

21 de julho de 2025 às 10:53

Para: manoela.mendes@prf.gov.br

Manoela, bom dia!

Agradecemos o contato e oportunidade de podermos enviar uma proposta para atender o ENCONTRO NACIONAL DE CORREGEDORIA DA PRF 2025 - ENACOR 2025, porém para o período solicitado não contamos com apartamentos disponíveis para atender todos os participantes. No momento há disponibilidade de apenas 09 apartamentos.

Sala há disponibilidade.

É possível atender apenas com locação de sala? Se sim enviaremos o orçamento.

Atenciosamente



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Manoela Mendes Vieira de Oliveira <manoela.mendes@prf.gov.br>
Para: Rozana <ger.eventos@grandcarima.com.br>

21 de julho de 2025 às 11:56

Bom dia,

Sim, vcs podem nos enviar apenas a cotação da locação do auditório para o evento.

Att.
Manoela Mendes

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Rozana <ger.eventos@grandcarima.com.br>
Para: Manoela Mendes Vieira de Oliveira <manoela.mendes@prf.gov.br>
Cc: Andressa Lorena <eventos1@grandcarima.com.br>, Eventos - Carima Resort Hotel <eventos3@grandcarima.com.br>

21 de julho de 2025 às 12:49

Manoela,

Conforme solicitado segue orçamento 415/25, com valores de locação de sala, serviço de sala e opções de coffee break e refeição para atender seu evento.

Para visualizar a sala sugerida segue link: <https://sites.google.com/view/grandcarimamice/rinascere-hall/ferrara>

Estamos totalmente à disposição para esclarecimentos, ajustes ou mesmo para construir juntos uma solução personalizada que atenda plenamente às suas expectativas.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Orçamento ENACOR 2025.pdf

263K

Foz do Iguaçu, 21 de julho de 2025

CARTA PROPOSTA Nº 415/25 A

Proposto a: Manoela Mendes
Tel.:
E-mail: manoela.mendes@prf.gov.br

Prezados,

É com grande satisfação que recebemos sua solicitação e na oportunidade manifestamos nosso interesse em atendê-los no Grand Carimã Resort & Convention Center.

INFORMAÇÕES DO EVENTO

Evento: ENACOR 2025
Data: 25 a 29 de agosto de 2025
Previsão de participantes: 80

CONDIÇÕES COMERCIAIS

- Validade da proposta: de 10 dias a contar da data de envio;
- Valores válidos para o número de pessoas, diárias, período e serviços previstos em orçamento (não válidos para períodos de feriados ou pacotes);
- Orçamento sujeito a disponibilidade e sem pré-bloqueio.

NECESSIDADES DE ESPAÇO

ESPAÇO	NÚMERO PESSOAS	MONTAGEM	DIÁRIAS	\$ DIÁRIA	\$ PERÍODO
Ferrara (24/08 – montagem)	80	escolar	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
Ferrara (25/08 a 29/08)	80	escolar	5	R\$ 5.800,00	R\$ 29.000,00
Ferrara Virada de sala	40	U	1	R\$ 1.140,00	R\$ 1.140,00
TOTAL PARCIAL					R\$ 32.040,00
ISS (5%)					R\$ 1.602,00
TOTAL FINAL SALAS					R\$ 33.642,00

OBSERVAÇÕES SOBRE SALA E ESPAÇOS

- Não oferecemos nenhum tipo de equipamento, serviço terceirizado;
- Alteração de layout deve ser solicitada previamente (24h), por escrito e estando sujeito a disponibilidade de equipe do hotel, será cobrado taxa extra de 30% do valor de locação;
- Dia de Montagem/Desmontagem: 50% do valor de locação do espaço dia pré/pós evento, havendo necessidade de mais de um dia será cobrado 100% do valor de locação do espaço;
- Havendo necessidade de mais unidades ou itens/equipamentos extras de papelaria, tomadas etc., bem como equipe de controle, o CONTRATANTE deverá providenciar;
- Horário de atendimento: O Grand Carimã Hotel & Convention, zelando pelo bem estar dos seus clientes, informa que a música ao vivo ou eletrônica nas dependências do Hotel é permitida até o horário máximo de 22h00 (dez horas). A partir deste horário o som deverá ser reduzido para volume ambiente sendo que o horário limite para término do evento será de 00h00 (meia noite).



ALIMENTOS E BEBIDAS

SERVIÇO DE SALA

PRODUTOS	VALOR
Água mineral sem gás (510ml)	R\$ 8,00
Água mineral com gás (510ml)	R\$ 8,00
Refrigerante lata (350ml)	R\$ 10,00
Térmica de Café (1,5 litros)	R\$ 45,00
Galão de água (20 Litros)	R\$ 80,00
Bebedouro (Valor da diária)	R\$ 48,00
Térmica de Leite Quente (1,5 litros)	R\$ 45,00
Térmica de Água quente e seleção de chás	R\$ 39,00
Jarra de suco diversos (1.5 litros)	R\$ 49,00
Garrafa de Whisky Red Label (8 anos)	R\$ 430,00
Garrafa de Whisky Black Label (12 anos)	R\$ 537,50
Vinho branco importado (seleção do resort)	R\$ 118,25
Vinho tinto importado (seleção do resort)	R\$ 118,25
Espumante (seleção do resort)	R\$ 129,00

- Valores atuais, sujeito a alteração sem aviso prévio

SERVIÇO DE SALA

UMA EXPERIÊNCIA À PARTE

Entregamos experiências gastronômicas para todos os orçamentos, apetites e tamanhos de banquetes. Desenhe a experiência ideal para seu evento com nossa equipe de alimentos e bebidas.

Temos o compromisso de, preferencialmente, apoiar os produtores de nossa comunidade e capacidade para atender uma demanda com preferências e necessidades alimentares personalizadas.



COFFEE BREAK

DESCRIÇÃO	VALOR PESSOA
WELCOME COFFEE 01 Tipo de suco de fruta, Café, Pão de Queijo.	R\$ 29,50
COFFEE BREAK I 02 Tipos de suco, Café, Leite quente e seleção de chás, Petit Four, Pão de queijo, 01 Finger Sandwich, 01 tipo de bolo caseiro ou muffin.	R\$ 42,00
COFFEE BREAK II 02 Tipos de suco, Café, Leite quente e seleção de chás, Petit Four, Pão de queijo, 01 Finger Sandwich, 01 Tipo de bolo caseiro ou muffin, Frutas laminadas (ou salda de frutas), 01 Tipo de salgado (assado ou frito).	R\$ 47,00
COFFEE BREAK III 02 Tipos de Suco, Café, Leite quente e seleção de chás, Chocolate quente ou frio, Petit Four, Pão de Queijo, 02 Finger Sandwich, 01 Tipo de bolo caseiro ou muffin, Frutas laminadas (ou salada de frutas) 02 Tipos de salgados (assado ou frito).	R\$ 55,00
COFFEE CARIMÃ 03 Tipos de Suco, Café, Leite quente e seleção de chás, Chocolate quente e frio, Petit Four, Pão de queijo, Focaccia italiana, 02 Finger Sandwich, 02 Tipos de bolo caseiro ou muffin, Frutas laminadas (ou saladas de frutas) 03 Tipos de salgado (assado ou frito).	R\$ 65,00
COFFEE FITNESS Suco Detox com (laranja, couve gengibre e chia), Suco de Laranja, Café, Leite quente e seleção de chás, Chocolate quente ou frio, Petit Four, Pão de queijo, 02 Finger Sandwich (pão australiano com queijo branco e mini baguete de rúcula com peito de peru), 01 Tipo de bolo caseiro ou muffin (bolo de banana, Milho ou Aveia), Frutas Laminadas (ou salada de frutas), Barra de Cereal.	R\$ 59,00

- Valores atuais, sujeito a alteração sem aviso prévio

ALIMENTOS

RESTAURANTE DO GRAND CARIMÃ	VALOR PESSOA
BUFFET NÃO PRIVATIVO Buffet do Chef, composto por 5 tipos de saladas, 3 tipos de carnes, pratos quentes e sobremesas variadas (Mínimo de 40 pessoas).	R\$ 99,00

- Valores atuais, sujeito a alteração sem aviso prévio



PACOTES DE BEBIDAS

PRODUTOS	VALOR
OPÇÃO I Água mineral, refrigerante e Suco natural (02 tipos)	R\$ 35,00
OPÇÃO II Água mineral, Refrigerante, Suco natural (02 tipos) e Cerveja nacional	R\$ 58,00
OPÇÃO III Água mineral, Refrigerante, Cerveja Nacional, Suco Natural (2 tipos), Caipirinha e Caipiroska (cachaça e vodca nacional)	R\$ 77,00
OPÇÃO IV Água mineral, Refrigerante, Suco natural (02 tipos), Cerveja Heineken, Vinho Tinto e Branco (importado).	R\$ 103,00
OPÇÃO V Água Mineral, Refrigerante, Cerveja Heineken, Suco Natural (02 tipos), Vinho Tinto, Branco e Espumante.	R\$ 139,00
OPÇÃO VI Água Mineral, Refrigerante, Cerveja Heineken, Suco Natural (2 tipos), Vinho Branco e Tinto (importado), Caipirinha e Caipiroska (cachaça e vodca nacional).	R\$ 143,00
CHOPP: 30 litros chopp pilsen cristal	R\$ 1.750,00
CHOPP: 50 litros chopp pilsen cristal	R\$ 2.250,00

*02 horas de serviço

Hora adicional: 45% do valor do pacote

- Valores atuais, sujeito a alteração sem aviso prévio

TAXA DE ROLHA

PRODUTOS	VALOR
Garrafa de vinho / espumante	R\$ 86,00
Garrafa de destilado	R\$ 100,00
Chopp (valor por litro)	R\$ 18,00

- Valores atuais, sujeito a alteração sem aviso prévio



CONDIÇÕES GERAIS

ALIMENTOS E BEBIDAS

- Os valores apresentados incluem apenas os serviços descritos.
- É aplicado uma taxa de serviço de **10%** sobre todos os itens de **alimentos e bebidas**.
- Os valores estão sujeitos a reajuste sem aviso prévio.
- Fica vedado à contratante comercializar ou distribuir itens de terceiros, tais como: alimentos, bebidas e outros comercializados em nossas lojas internas;
- Garantia para serviços de alimentos e bebidas: caso o número de participantes supere o número confirmado, será cobrado pelo número de presentes, se vier a ser menor ou igual, será cobrado o número de pessoas garantidas confirmadas.

TOTAL TRANSPARÊNCIA

- Fica vedado à contratante distribuir ou comercializar itens perecíveis de terceiros ou de natureza hoteleira tais como: alimentos, bebidas, etc., bem como itens expostos em nossas lojas internas. Não sendo permitido também a saída de alimentos preparados no hotel e não consumidos durante o período de realização dos serviços;
- Eventos com sonorização em áreas externas será necessário respeitar a Lei do Silêncio, vigente das 22h às 07h, conforme Norma da ABNT 10.151/00 e Leis Complementares 291/99 e 388/02;
- Estacionamento: R\$ 20,00 por veículo e por dia.
- Ecad: Liberaremos o local para apresentação de bandas, shows, DJ ou qualquer outro tipo de música ambiente somente mediante o pagamento da taxa do ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição). A taxa deverá ser paga diretamente no órgão

responsável e o comprovante deverá ser apresentado ao Departamento de Eventos no prazo de 03 dias antes da data de realização do evento;

- É de responsabilidade do contratante o recolhimento dos tributos que incidirem sobre o evento, em especial o Imposto Sobre Serviços (ISS), do recolhimento de direitos autorais ao ECAD, alvarás e autorizações de funcionamento do Corpo de Bombeiros, Juizado de Menores e Prefeitura Municipal, além de outras exigíveis em face da natureza do evento.
- Taxas: Cobra-se ISS – Imposto Sobre Serviço;
- Não é permitido o uso de confete, papel crepom, purpurina, glitter, lantejola, serpentina, sky paper ou qualquer outro material similar nas dependências do Resort. Em caso de utilização de qualquer produto dessa natureza dentro das salas do Centro de Convenções do Resort haverá cobrança de taxa de limpeza para cada item descrito acima e cada sala onde ocorrer a ação;
- Não será permitido o uso de instrumentos ou equipamentos que causem ruído como apito, vulvuzela, instrumentos de percussão ou qualquer outro que provoque som acima de 100 decibéis ou que venham a prejudicar outros eventos/hóspedes. Em caso de descumprimento dessa cláusula será cobrada multa de por ocorrência.

CONFIRMAÇÃO DO EVENTO

VALIDADE DO ORÇAMENTO

Este orçamento tem caráter informativo e validade de 10 dias a contar desta data. Após o vencimento estará sujeito a reajustes de valores e renegociações até o fechamento do contrato.

BLOQUEIO

Nenhum bloqueio efetuado até o momento. Para reserva de datas e serviços solicitamos o envio de um e-mail com uma confirmação prévia.

CONTRATO

Após a confirmação por escrito todos os serviços solicitados serão formalizados em um contrato definindo a forma de pagamento, prazos, multas e obrigações das partes.

GARANTIA PARA SERVIÇOS DE ALIMENTOS E BEBIDAS

Caso o número de convidados supere o garantido confirmado, será cobrado pelo número de presentes, se vier a ser menor ou igual, será cobrado o número de pessoas garantidas confirmadas.

FORMA DE PAGAMENTO

Solicitamos o pagamento antecipado de 100% do valor total dos serviços contratados via adiantamentos.

Rozana Lima
Gerente de Eventos