



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA MARINHA
TERCEIRO DISTRITO NAVAL
CAPITANIA DOS PORTOS DA PARAÍBA

0004
[assinatura]

PROJETO BÁSICO

(Processo nº 63037.002808/2021-67)

1. OBJETO

1.1. Aquisição de material de consumo, destinado a atender as necessidades da CAPITANIA DOS PORTOS DA PARAÍBA: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE MOBILIÁRIO** – Aquisição através do Sistema de Dispensa Eletrônica, obrigatoriamente, conforme determina o Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, vigorando a partir de 28 OUT2019, da Presidência da República.

1.2. Caso a Dispensa Eletrônica restar fracassada ou deserta, este Órgão poderá republicar o procedimento ou valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, conforme inciso I e III do Art 22º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, havendo a necessidade de constar no processo a justificativa para a sua não utilização, sendo assim, realizada a Dispensa de Licitação por pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral por não possuir Ata de Registro de Preços vigente e demanda não atender interesse de fornecedores em âmbito nacional.

1.3. Relação dos itens referentes Unidade Gestora – Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB).

Item	ESPECIFICAÇÃO	Cód. Item	Und	QTD	VALOR (R\$)	
					UNIT	TOTAL
1	ARMÁRIO ESCRITÓRIO, MATERIAL DE MADEIRA MDF, QUANTIDADE PORTAS 2 UN, MATERIAL PORTA MADEIRA MDF, QUANTIDADE PRATELEIRAS 4 UN, MATERIAL PRATELEIRAS MADEIRA MDF, REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO, LARGURA 0,80M, ALTURA 1,60M, PROFUNDIDADE 0,47M, COR CINZA, MATERIAL ESTRUTURA MADEIRA MDF, MATERIAL BASE MDF, TIPO ALTO		Und	1	R\$ 539,00	R\$ 539,00

2	MESA DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS EM MDF, TIPO SECRETÁRIA, DIMENSÕES: 75CM (ALTURA) X 110CM (COMP) X 45CM (LARG), POSSUINDO PUXADORES EMBUTIDOS EM ALUMÍNIOS, COR CINZA, ACOMPANHA MANUAL DE MONTAGEM DENTRO DA EMBALAGEM		Und	2	R\$ 514,00	R\$ 1.028,00
3	CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA TUBO AÇO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO TECIDO MESCLADO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TRATAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA PINTURA EM EPOXI PÓ, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, TIPO ENCOSTO BAIXO, APOIO BRAÇO SEM BRAÇOS, REGULAGEM VERTICAL COM REGULAGEM, COR CINZA-PRETO, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL MECÂNICA, COR ESTRUTURA PRETA		Und	1	R\$ 398	R\$ 398,00
(prazo de entrega do fornecedor de 5 dias corridos) TOTAL						R\$ 1.965,00

1.4. Material destinado a atender as necessidades da Capitania dos Portos da Paraíba.

1.5. O fornecedor deverá ofertar produto similar ou de qualidade superior aos modelos referenciados na tabela acima que estão melhor especificados no anexo da proposta.

1.6. As descrições dos códigos de materiais (da tabela acima) é meramente um referencial para inclusão no banco de dados do COMPRASNET. O fornecedor deverá atentar ao que está sendo solicitado no item "1.5." desta Dispensa Eletrônica.

Nota: Para maiores esclarecimentos o fornecedor poderá entrar em contato com o Setor de Licitações & Contratos - SALC da CPPB pelo e-mail cppb.licitacoes@marinha.mil.br ou pelo telefone (83) 3241-2805 – Ramal 225.

2. CONDIÇÕES DA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. Prazo de entrega do material pelo fornecedor de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, podendo ser eletronicamente (via e-mail, com prazo de 48 horas para confirmação do recebimento do e-mail – transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo de 05 dias para a entrega do material), ou via física, mediante A/R, com os mesmos prazos elencados acima;

2.2. Não serão aceitos lances com mais de duas casas decimais por unidade de item ofertado. Devendo o fornecedor – depois de vencido os lances ofertados – oferecer valor com arredondamento de duas casas decimais; por item vencido, para a Administração, desde que não prejudique nenhuma das partes interessadas na Dispensa Eletrônica;

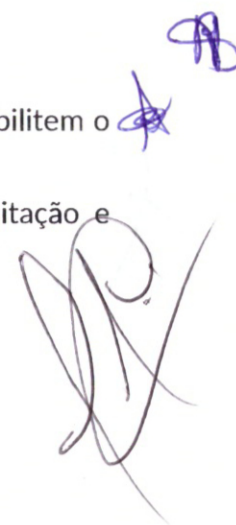
- 2.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 7 (sete) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Dispensa Eletrônica;
- 2.4. O prazo para o recebimento provisório iniciar-se-á no dia útil subsequente ao ato de entrega do material pela empresa/transportadora;
- 2.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes na Dispensa Eletrônica, devendo ser substituídos no prazo igualmente estipulado no prazo de entrega do material desta Dispensa Eletrônica, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 2.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 2.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 2.8. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;
- 2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento; e
- 2.10. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei no 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
- 2.11. **Proposta sem “MARCA” e “MODELO” será recusada;**

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa Eletrônica;
- 3.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Dispensa Eletrônica, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 3.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 3.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa Eletrônica;
- 3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa Eletrônica, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 4.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa Eletrônica e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 4.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 4.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta Dispensa Eletrônica, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa Eletrônica;
- 4.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



João Pessoa, PB, 17 de agosto de 2021.

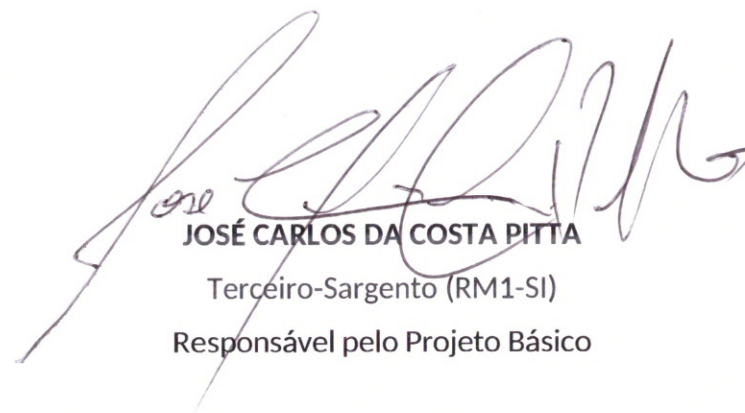
01003
12



ROGERIO FERNANDES DA COSTA

Capitão-Tenente (AA)

Encarregado da Divisão de Apoio



JOSÉ CARLOS DA COSTA PITTA

Terceiro-Sargento (RM1-SI)

Responsável pelo Projeto Básico

Testemunhas:



RAQUEL JANYNE DE LIMA

Primeiro-Tenente (RM2-S)

Encarregada da Seção de Saúde



AMANDA DE OLIVEIRA CÂMARA

Segundo-Tenente (RM2-CD)

Encarregada da Seção de Odontologia

EN BRANCO