



MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO
FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA nº DHN-21-04/2022

Órgão: Diretoria de Hidrografia e Navegação	
Setor Requisitante: Divisão de Intendência da DHN	
Responsável pela Demanda: 1º Ten. (IM) WANDER FERREIRA	
E-mail: jorge.wellington@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2189-3424

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

Justifica-se a necessidade da contratação, visto que esta Organização militar não possui em seu quadro funcional profissionais qualificados para a prestação desse serviço. Com isso, faz-se necessário contratar empresa para o tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação de todos os materiais em inox para o revestimento interno da cabine.

2. Descrição do serviço a ser adquirido:

Item	Objeto	CNAE	CAT-MAT/ CATSER	TOTAL
01	Contratação de empresa para tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação dos seguintes itens: - Painéis de fundo, laterais, frontal, frontal superior e perna de frontal em aço inox escovado 316, com detalhes em Aço Inox polido; - Espelho cristal, especial para elevador, de meia	43.29-1-03	3557	R\$ 14.700,00

Item	Objeto	CNAE	CAT-MAT/ CATSER	TOTAL
	<p>parede com 4mm, a ser instalado no painel de fundo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjunto de Rodapé em Aço Inox escovado; - Corrimão em Aço Inox escovado com detalhes também em aço inox escovado; - Sub-teto em Aço Inox com ventilador embutido, spot de luz e luz de emergência; e - Piso em Granito. 			

3. Previsão de data em que deve ser iniciado o serviço.

O serviço deverá ser iniciado em até 5 (cinco) dias a partir da assinatura de contrato ou outro instrumento hábil, como a Nota de Empenho e da comunicação da contratada pelo setor requisitante.

4. Previsão de Compatibilidade de Recurso

Item	Recurso Orçamentário	Descrição
02	Programa de Trabalho Resumido (PTRES)	
03	Fonte de Recurso (FR)	
04	Natureza da Despesa	
05	Ação Interna	
06	Valor	R\$ 14.700,00

Niterói, RJ, de agosto de 2022.

Wander Nathã Rodrigues Ferreira

WANDER NATHÃ RODRIGUES FERREIRA
Primeiro-Tenente (IM)
Encarregado da Divisão de Intendência

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2022
(Processo Administrativo n.º 63009.001809/2022-11)

Torna-se público que a Diretoria de Hidrografia e Navegação realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão:

Link: [comprasnet.gov](https://comprasnet.gov.br)

Horário da Fase de Lances: 8:00 às 14:00

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para o serviço de tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação de todos os materiais em inox para o revestimento interno da cabine.

1.2. A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo.

Item	Objeto	CNAE	Qtd	CATMAT/ CATSER	TOTAL
01	Contratação de empresa para tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação dos seguintes itens: - Painéis de fundo, laterais, frontal, frontal superior e perna de frontal em aço inox escovado 316, com detalhes em Aço Inox polido; - Espelho cristal, especial para elevador, de meia parede com 4mm, a ser instalado no painel de fundo; - Conjunto de Rodapé em Aço Inox escovado; - Corrimão em Aço Inox escovado com detalhes também em aço inox escovado;	43.29-1-03	1	3557	R\$ 14.700,00



	- Sub-teto em Aço Inox com ventilador embutido, spot de luz e luz de emergência; e - Piso em Granito.				
--	--	--	--	--	--

1.2.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o *menor preço* observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa

da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Aviso, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. *Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).*

3.10.1. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*

3.10.1.1. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;*

3.10.2. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*

HT

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

- 4.1.** A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Dispensa, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do serviço.
- 4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
 - 4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1 (um) por cento do valor unitário de cada item.
- 4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
 - 4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

H

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais

como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

- 5.7. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.
- 5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
 - d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a

proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

- 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Dispensa.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

HT

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Dispensa, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Dispensa, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Dispensa, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação Exigida para Habilitação; e

9.13.2. ANEXO II – Termo de Referência.

Niterói, RJ, 12 de Agosto de 2022

Assinatura da autoridade competente



LUÍS FELIPE SILVA SANTOS

Capitão de Mar e Guerra

Ordenador de Despesa

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 1.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



MINISTÉRIO DA DEFESA
MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO - DHN
TERMO DE REFERÊNCIA PARA DISPENSA ELETRÔNICA
(Processo Administrativo nº 63009.001809/2022-11)

1 OBJETO

Item	Descrição detalhada	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	<p>Contratação de empresa para tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">- Painéis de fundo, laterais, frontal, frontal superior e perna de frontal em aço inox escovado 316, com detalhes em Aço Inox polido;- Espelho cristal, especial para elevador, de meia parede com 4mm, a ser instalado no painel de fundo;- Conjunto de Rodapé em Aço Inox escovado;- Corrimão em Aço Inox escovado com detalhes também em aço inox escovado;- Sub-teto em Aço Inox com ventilador embutido, spot de luz e luz de emergência; e- Piso em Granito. <p>Dimensões internas do Elevador: 1,32 m de largura / 1,15 de profundidade / 2,20 de altura.</p>	1	R\$ 14.700,00	R\$ 14.700,00

- 1.1 Caso o item apresente descrição diferente daquela registrada no sistema, deverá ser considerada a constante deste documento, tendo em vista não haver Catser disponível com a descrição exata do item pretendido;
- 1.2 O valor total previsto para esta Dispensa Eletrônica é de R\$14.700,00 (Catorze mil e setecentos reais); e
- 1.3 Devendo ser entendido como o valor máximo total admissível para a contratação, respeitados os valores máximos individuais de cada item.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justifica-se a necessidade da contratação, visto que esta Organização militar não possui em seu quadro funcional profissionais qualificados para a prestação do referido serviço. Com isso, faz-se necessário contratar empresa qualificada para o tratamento descrito no item 1;

2.2 O objetivo desta contratação é a adequação estética do Elevador da Casa D'Armas da Diretoria de Hidrografia e Navegação.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Com base no levantamento de mercado, atrelado à necessidade da Diretoria de Hidrografia e Navegação, este setor solicitante identificou a seguinte solução plausível:

3.1.1 Apesar da contratação de algumas empresas como participantes nos pregões eletrônicos, sugere-se que o processo de contratação seja realizado por meio de procedimento de Dispensa Eletrônica objetivando atender o princípio da eficiência na Administração Pública, por tratar de um serviço comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo aviso de dispensa, por meio das especificações usuais no mercado;

3.1.2 Fazer uso da Dispensa Eletrônica, uma vez que o serviço a ser contratado atenderá a uma Organização Militar (OM), em consonância ao disposto na IN SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 202; e

3.1.3 Celebrar Contrato Administrativo com a empresa contratada que esteja apta a atender os requisitos da contratação expostos neste documento.

4 FUNDAMENTO LEGAL

4.1 A aquisição será feita mediante dispensa eletrônica, conforme inciso II, do artigo 75, da Lei n. 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME n.º 67/21, pelo menor preço por item.

5 DA RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO

5.1 O critério para escolha do contratado é o menor preço por item, desde que o lance ofertado seja igual ou inferior ao valor estimado por item, e desde que o fornecedor cumpra os requisitos de habilitação listados no Aviso de Dispensa Eletrônica; e

5.2 No caso de Dispensa Eletrônica fracassada ou deserta, a DHN poderá se valer de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.

6 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 É vedada a participação de consórcios e de empresas impedidas de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, na forma estabelecida em lei.

7 VISTORIA

7.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o participante poderá realizar vistoria para verificar e conhecer todas as informações relativas à sua descrição, esclarecendo eventuais dúvidas relacionadas ao objeto do item 1. Sendo de caráter facultativo e acompanhado por militar designado para esse fim;

7.2 O endereço para realização da vistoria: Diretoria de Hidrografia e Navegação, rua Barão de Jaceguai, S/N, Ponta da Armação, Niterói, RJ – CEP 24048-900 de segunda a sexta-feira, das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 15:30, devendo o agendamento ser efetuado previamente com a Organização Militar pelo telefone (21) 2189-3424 ou por e-mail jorge.wellington@marinha.mil.br;

7.3 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Aviso de Dispensa Eletrônica, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública;

7.4 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria, não podendo entrar trajando roupas de banho, bermuda e chinelo;

7.5 A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes; e

7.6 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações aos objetos da licitação.

8 ENVIO DE PROPOSTAS E LANCES

8.1 O envio de propostas e lances deverá ocorrer exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br — Portal de Compras do Governo Federal — Comprasnet, vedada sua remessa em papel;

8.2 O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL DO ITEM, SEMPRE ATENTANDO PARA DUAS CASAS DECIMAIS; e

8.3 A fim de aferir o atendimento das especificações exigidas para o item, referente ao produto ofertado pelo Fornecedor, o Gestor de Compras poderá solicitar, via e-mail, para que seja disponibilizada a proposta comercial, acompanhada de documentos onde se possam aferir as características técnicas do material (manual, folder, fotos, etc).

9 DISPENSA ELETRÔNICA

9.1 A dispensa eletrônica será conduzida no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, em data, horário e condições estabelecidos no Pedido de Dispensa Eletrônica de Preços, de acordo com as "Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica" e com as demais normas contidas neste instrumento;

9.2 Para participar da Dispensa Eletrônica, o fornecedor deverá digitar seu CNPJ e senha de acesso no Sistema e assinalar, em campo próprio, a inexistência de fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a DHN, ou com toda a Administração Pública, e o pleno conhecimento e aceitação das regras de que trata o subitem anterior;

9.3 A cotação de preços, bem como os lances subsequentes deverão ser registrados, em reais, para o item, com validade de 30 dias;

9.4 Será considerado vencedor da dispensa eletrônica aquele que apresentar, durante o período da cotação, o lance de menor valor sendo-lhe adjudicado o objeto, desde que atenda as especificações exigidas para o item;

9.5 Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

9.6 O PRAZO DE CONVOCAÇÃO DOS DOCUMENTOS/ANEXOS PARA O LICITANTE VENCEDOR É DE 2 (DUAS) HORAS, IMPRETERIVELMENTE. APÓS ESTE PRAZO DE CONVOCAÇÃO E NÃO HAVENDO MANIFESTAÇÃO, O LICITANTE SEGUINTE SERÁ CONVOCADO;

9.7 Havendo manifestação através do envio da proposta e da documentação para habilitação, porém em desacordo com o previsto neste termo de referência será concedido o prazo de 2 (duas) horas para a respectiva correção;

9.8 Não sendo atendida a solicitação de correção dentro do prazo estipulado, o licitante será desclassificado e o seguinte será convocado;

- 9.9 Apresentar as documentações de regularidade junto ao INSS, FGTS, Receita Federal, CNDT, as quais poderão ser substituídas pela certidão emitida no SICAF, desde que apresentem datas vigentes, além disso, deverá apresentar a Declaração que não emprega menor; e
- 9.10A DHN poderá anular ou cancelar a Dispensa Eletrônica, total ou parcialmente, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação.

10 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1 A Contratada executará os serviços mediante solicitação e autorização do Contratante.

11 CONTRATAÇÃO

- 11.1As contratações oriundas das dispensas eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho, a qual será encaminhada ao adjudicatário;
- 11.2As obrigações recíprocas entre a Contratada e a DHN correspondem ao estabelecido no presente Termo de Referência, seus anexos e no Aviso de Dispensa Eletrônica, sem prejuízo das disposições legais vigentes;
- 11.3Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 90, § 5º da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas; e
- 11.4A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 149 da Lei nº 14.133/21.

12 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13 RESCISÃO

- 13.1Constituem motivos para a extinção do contrato os casos previstos no Art. 137 e Incisos da Lei Nº 14.133/21.

14 LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

- 14.1Os materiais deverão ser entregues na DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO - DHN - Complexo Naval da Ponta da Armação, s/n, Ponta da Armação, Niterói-RJ, CEP: 24048-900, no horário das 08:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira;
- 14.2Não será permitida entrega em finais de semana e feriados (regionais ou nacionais), bem como após as 16:00h; e
- 14.3É proibida a entrada com bermuda (sendo apenas permitido se pertencer a um uniforme corporativo) ou chinelo.

15 DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 15.1A Contratada deverá iniciar o serviço no endereço supracitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos que serão contados a partir da retirada/recebimento da nota de empenho pela contratada;
- 15.2A Contratada deverá concluir serviço no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, que serão contados a partir do início da prestação do serviço;
- 15.3Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) representante do Setor Requisitante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

- 15.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 15.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 15.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo; e
- 15.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução.

16 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 16.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 16.2 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- 16.2.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 16.2.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 16.2.3 dar causa à inexecução total do contrato;
 - 16.2.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 16.2.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 16.2.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 16.2.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da Dispensa Eletrônica sem motivo justificado;
 - 16.2.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Dispensa Eletrônica ou a execução do contrato;
 - 16.2.9 fraudar a Dispensa Eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 16.2.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 16.2.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Dispensa Eletrônica; e
 - 16.2.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 16.3 A CONTRATADA estará sujeita a sanção administrativa todas as vezes que os materiais e/ou serviços prestados não cumprirem o prescrito na proposta comercial aceita pela Administração Pública.
- 16.4 Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo da inscrição no Registro de Ocorrências do SICAF:
- 16.4.1 Advertência, na hipótese do inciso 11.2.1 deste Termo de Referência;
 - 16.4.2 Multas:
 - 16.4.2.1 Multas moratórias de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 16.4.2.2 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) a ser calculada sobre o valor total da contratação, no caso de inadimplemento total por parte da Contratada, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar por perdas e danos.

16.4.2.3 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.4.3 Impedimento de licitar e contratar com a Administração, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 11.2.2; 11.2.3; 11.2.4; 11.2.5; 11.2.6; e 11.2.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos por prazo não superior a 3 (três) anos;

16.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 11.2.8; 11.2.9; 11.2.10; 11.2.11; e 11.2.12, deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos 11.2.2; 11.2.3; 11.2.4; 11.2.5; 11.2.6; e 11.2.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no inciso 11.4.3, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

16.5As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei; e

16.6O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Dispensa Eletrônica, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

17 REAJUSTE

17.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18 FATURAMENTO

18.1A nota fiscal e/ou fatura deverá ser emitida em nome da Base de Hidrografia da Marinha em Niterói, conforme dados da Nota de Empenho, fazendo constar a descrição/marca/quantidade do item fornecido/valor unitário/valor total; e

18.2Caso a nota fiscal e/ou fatura contenha erro, o contratado se responsabilizará pela correção.

19 PRAZO PARA PAGAMENTO

19.1O pagamento será efetuado mediante ordem bancária de pagamento, depois do recebimento definitivo do material e da apresentação da Nota Fiscal pela contratada, conforme discriminado nesta Dispensa Eletrônica, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após recebimento definitivo;

19.2Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I X N VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurada:

$$I = (TX) \quad I = 0,00016438$$
$$= \frac{(6 / 100)}{100} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste documento/legislações correlatas, e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa perfeita execução do objeto e, ainda:

- 20.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes desde documento, acompanhado da respectiva nota fiscal, qual constarão as indicações referentes a: número da nota de empenho, marca, fabricante, modelo, e prazo de garantia do produto;
- 20.1.2 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 20.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27. Do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078. de 1990);
- 20.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 20.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; e
- 20.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 21.1 Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada, podendo para isso utilizar mensagem via e-mail;
- 21.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo e seus anexos;
- 21.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 21.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 21.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 21.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos; e
- 21.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22 GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 22.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

23 INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS

- 23.1 Informações complementares poderão ser obtidas junto à CONTRATANTE, a partir da divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica de Preços, pelo telefone (21) 2189-3424, ou pelo e-mail suisso@marinha.mil.br e thayssa@marinha.mil.br, sendo resolvidos os casos pelo Departamento de Obtenção da DHN.

Elaborado por:

Niterói, RJ, de de 2022.

Wander Nathã Rodrigues Ferreira

WANDER NATHÃ RODRIGUES FERREIRA

Primeiro-Tenente (IM)

Encarregado da Divisão de Intendência

Aprovado por:

Niterói, RJ, 12 de Agosto de 2022.

Luís Felipe Silva Santos

LUIS FELIPE SILVA SANTOS

Capitão de Mar e Guerra

Ordenador de Despesas

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº DHN-21-04/2022

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	OBJETO	SMART KON	EMBELEZART	KONTEC	MEJOR PREÇO	UN	VALOR TOTAL
1	<p>Contratação de empresa para tratamento estético da cabine do elevador de 3 passageiros do Prédio Histórico da Diretoria de Hidrografia e Navegação, prevendo o fornecimento e instalação dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Painéis de fundo, laterais, frontal, frontal superior e perna de frontal em aço inox escovado 316, com detalhes em Aço Inox polido; - Espelho cristal, especial para elevador, de meia parede com 4mm, a ser instalado no painel de fundo; - Conjunto de Rodapé em Aço Inox escovado; - Corrimão em Aço Inox escovado com detalhes também em aço inox escovado; - Sub-teto em Aço Inox com ventilador embutido, spot de luz e luz de emergência; e - Piso em Granito. 	R\$ 29.530,00	R\$ 15.200,00	R\$ 14.700,00	R\$ 14.700,00	1	R\$ 14.700,00

Wander Nathy Rodrigues Ferreira
WANDER NATHY RODRIGUES FERREIRA
Primeiro-Tenente (1M)
Encarregado da Divisão de Intendência

MANUTENÇÃO. MODERNIZAÇÃO. CONSERVAÇÃO. REPAROS

Niterói, 21 de Julho de 2022.

Ao
DHN
Base de Hidrografia da Marinha em Niterói.
Rua Barão de Jaceguai S/N
Ponta da Areia – Niterói/RJ
A/c Sr.

ORÇAMENTO N° 771/22

A Kontec Elevadores vem através deste, apresentar orçamento para execução do seguinte serviço no elevador, conforme solicitado.

1-DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Desmontagem dos equipamentos no interior da cabine do Museu para instalações de novos equipamentos relacionados abaixo:

REVESTIMENTO DA CABINE.

Fornecer e instalar chapa inox escovado para revestimento do interior da cabine.
Fornecer e instalar rodapé e corrimão em inox escovado para cabina.
Fornecer e instalar sub-teto em inox escovado com luz de emergência e ventilador embutido
Fornecer e instalar 01 (Um) espelho no interior da cabine meia parede com 4 mm.
Fornecer e instalar novo piso no interior da cabine em granito.

2-VALOR TOTAL DA REFORMA.

R\$14.700,00 (Quatorze Mil e Setecentos reais).

3- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

Um sinal de **R\$7.350,00**(Sete Mil Trezentos e Cinquenta Reais) e restante em **2** (Duas) parcelas iguais no valor de **R\$3.675,00**(Três Mil Seiscentos e Setenta e Cinco Reais).

4- PRAZO.

O início da obra se dará 10 (Dez) dias após o pagamento do sinal.

GARANTIA.

Os serviços por nós executados terão sua garantia pelo prazo de 01 (Um) ano, contados da data da sua conclusão.

Não caberá garantia aos serviços executados caso o elevador venha a se excluir de nossa responsabilidade técnica.

Não caberá garantia aos serviços executados se ocorrer danos como por uso indevido causado pelo usuário,

Niterói, ____ de _____ de 2022.

CONTRATADA

Kontec Comercio e Manutenção Ltda.
CNPJ: 02.615.861/0001-00

CONTRATANTE

Base de Hidrografia da Marinha em Niterói .
CNPJ: 03.062.917/0001-09

CNPJ 02.615.861/0001-00
Rua Jose Moreira,309 – Alcântara/ SG

Kontec Elevadores

Inscr. Est. 7756512

Tel. 3708-4127.

Pag2



EMBELEZART
design de elevadores

Orçamento nº 15728/2022

RIO DE JANEIRO, 22/07/2022 16:15:49

MARINHA DO BRASIL

CNPJ:

RUA BARÃO DE JACEGUAI, S/N - POONTA DA ARMAÇÃO - NITERÓI

SR. JORGE

TEL. SÍND.: (21) 2189-3424 / (11) 99875-2086

E-MAIL: jorge.wellington@marinha.mil.br

CONSULTOR COMERCIAL: JULIO CESAR

Prezados Senhores

Submetemos a apreciação e decisão de V. Sas., nosso orçamento, para execução dos serviços abaixo especificados para os elevadores.

Elevador Social Passageiro(s): 6 Quantidade: 1

REVESTIMENTO DE CABINA EM AÇO INOXIDÁVEL (EDE 01-ABSIRTO) : Revestir painéis da cabina em aço inoxidável escovado liso, fixados através do processo de colagem com perfis em aço inoxidável polido entre os módulos..

REVESTIMENTO DO FRONTAL EM AÇO INOXIDÁVEL : Revestir e instalar conjunto de frontal em aço inoxidável. ***CORTESIA***.

SUB TETO EM LED : Fornecimento e instalação de sub-teto com revestimento em aço inox escovado e lâmpadas de superleds de 3 w luz com spots. Maior economia no consumo de energia, redução do calor na cabina e maior suavidade na iluminação..

VENTILADOR : Fornecer e instalar acima do sub-teto micro ventilador axial tipo cooler, modelo 17251B - Marca ASA, acionado através de sensor de presença..

ESPELHO BRANCO CRISTAL : Fornecer e instalar espelho cristal com bordas boleadas não estilhaçáveis, dentro das normas vigentes. Abrangendo metade superior do fundo da cabina..

GUARDA CORPO EDE 173 : Fornecer e instalar guarda corpo em aço inoxidável escovado e detalhe central em aço inoxidável polido..

RODAPÉ : Fornecer e instalar conjunto de rodapé em aço inoxidável escovado, nas laterais e fundo da cabina do elevador..

PISO FRIO DE GRANITO (PAGINADO) : Fornecer e instalar piso de granito pedra natural de abrasão PT5 com duplo polimento com paginação. Mostruário padrão.



EMBELEZART
design de elevadores

Orçamento nº 15728/2022

CONDIÇÕES GERAIS

- a) Valor Total (campanha até agosto) para fechamento e pagamento até 10/08/2022 : R\$ 15.200,00 (quinze mil,duzentos reais)
- b) Condições de Pagamento: Entrada de R\$ 4.500,00 +03 parcelas fixas de R\$ 3.566,67 a cada 30 dias.
- c) Validade da Proposta: 30(trinta) dias a contar da data de sua emissão.
- d) Prazo de Execução: Os serviços serão executados em até 60 dias, após o pagamento da entrada.
- e) GARANTIA: NOSSOS SERVIÇOS POSSUEM GARANTIA ESTENDIDA DE 24 MESES.

TODOS OS SERVIÇOS REALIZADOS PELA EMBELEZART DESIGN DE ELEVADORES SÃO EXECUTADOS POR PROFISSIONAIS TREINADOS E ESPECIALIZADOS NO SEGMENTO. E ASSIM COMO PRIORIZAMOS A SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DOS NOSSOS SERVIÇOS, TANTO PARA O CONDOMÍNIO COMO PARA O NOSSO COLABORADOR, OFERECEMOS TAMBÉM GARANTIA DO MESMO.

Sendo o que temos para o momento.

EMBELEZART ELEVADORES LTDA-ME

MARINHA DO BRASIL
CNPJ: 00.000.000/0000-00
CPF:

EMBELEZART ELEVADORES LTDA-ME



Orçamento Nº SK160/22

Niterói, 28 de Julho de 2022.

CLIENTE:

Diretoria de Hidrografia e Navegação
Rua barão de Jaceguai, s/nº ponta da armação - Niteroi – RJ

A/C: Sr. Jorge:

A Smart Kon Elevadores vem apresentar orçamento para decoração em aço inoxidável escovado de 01 (uma) cabina do elevador localizado no endereço acima:

A decoração contemplará as necessidades do contratante, em função de todos os pré-requisitos para o perfeito acabamento, oferecendo aos proprietários e usuários mais conforto e valorização dos elevadores, com grande respeito à qualidade.

1.0 – REVESTIMENTO DAS CABINAS:

- Revestir painéis da cabina em aço inoxidável escovado.
- Painéis fixados no processo de colagem em módulos com detalhes em aço inoxidável polido entre os módulos.

2.0 – SUB-TETO:

- Fornecimento e instalação de quadro em aço inox escovado e placas difusoras de iluminação em acrílico translúcido no centro.
- Spots com lâmpadas de leds instaladas nas extremidades.

3.0 - ILUMINAÇÃO:

- Redistribuição dos circuitos de iluminação, com fornecimento e instalação de novos reatores e lâmpadas de led em quantidade necessária a plena iluminação.

4.0 – PINTURA DO TETO:

- Pintura do teto da cabina com tinta esmalte sintética na cor branca.

Rua Noronha Torreção, Nº 24 Sala 1207 – Santa Rosa – CEP: 24240-182 – Niterói – RJ
Tel: (21) 3619-0084 / (21) 97120-6237

5.0 - VENTILADOR:

- Fornecimento e instalação de 01 (um) ventilador axial tipo cooler, instalação de suporte em aço para fixar no teto acionado por sensor de presença.

6.0 – GUARDA-CORPO:

- Instalação no painel do fundo em aço inox escovado.

7.0 – RODAPÉ:

- Instalação de rodapé em aço inox escovado.

8.0 - PREÇO TOTAL:

R\$ 29.530,00 (Vinte e nove mil quinhentos e trinta reais).

9.0 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Á combinar.

10.0 - PRAZO DE INICIO DA OBRA E CONCLUSÃO:

Em até 30 (trinta) dias após aprovação do orçamento.

11.0 - VALIDADE DA PROPOSTA:

30 (trinta) dias.

12.0 – GARANTIA:

Os serviços terão garantia de 12 (doze) meses contados da data da conclusão. Não caberá garantia aos serviços, caso sejam constatados danos por mau uso (produtos, tais como esponja de aço, removedor ou outros abrasivos), acidentes (arranhões, quebra dos materiais instalados durante o uso) e/ou ato de vandalismo praticado por terceiro.

NITEROI, _____ DE _____ DE 2022.

CONTRATANTE
DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO
CNPJ: 00.394.502/0009-00

CONTRATADA
SMART KON ELEVADORES LTDA
CNPJ: 30.150.165/0001-84

The logo for Smart Kon Elevadores features a large, light gray circular arc that frames the text. The text "Smart Kon" is in a large, bold, sans-serif font, and "Elevadores" is in a smaller, regular, sans-serif font below it.

Smart Kon
Elevadores

Rua Noronha Torrezão, Nº 24 Sala 1207 – Santa Rosa – CEP: 24240-182 – Niterói – RJ
Tel: (21) 3619-0084 / (21) 97120-6237