

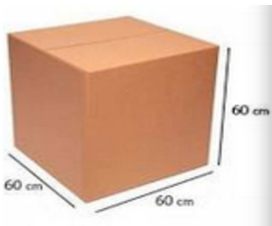
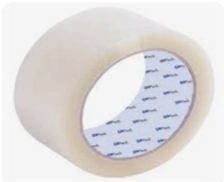


**MARINHA DO BRASIL**  
**CENTRO DE PROJETOS DE NAVIOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63448.001006/2022-89**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 19/2022**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

| <b>PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE</b>                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE</b>                           |                                 |
| <b>Área Requisitante:</b> Paio de Material                              |                                 |
| <b>Responsável pela demanda:</b> CB-AR <b>FAGNER WILLIAN DIAS GOMES</b> | <b>Matrícula:</b> 18.0130.07    |
| <b>E-mail:</b> fagner.dias@marinha.mil.br                               | <b>Telefone:</b> (21) 2178-6516 |

| 2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA |                                                                                                                                                                                                               |    |     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| ITEM                         | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                       | UF | QTD |
| 01                           | Aplicador de fita adesiva pra embalagens para fitas de até 50mm de espessura<br>                                           | UN | 4   |
| 02                           | Caixa Polionda tipo Arquivo morto, dimensões: de 250x130x350mm até 260x140x360mm, cor: branca, material: Polipropileno<br> | UN | 180 |

|    |                                                                                                                                                                                       |    |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 03 | <p>Caixa de papelão 60x60x60cm</p>                                                                   | UN | 60 |
| 04 | <p>Clips Galvanizado, Aço 2, Caixa com 100 unidades</p>                                              | CX | 5  |
| 05 | <p>Caixa de papelão para transporte de televisão 40/42, dimensões: c:1,10m x l: 30cm x a: 80cm</p>  | UN | 40 |
| 06 | <p>Fita adesiva transparente 48mmx 100m</p>                                                        | UN | 50 |
| 07 | <p>Fita crepe 48mmx 50m</p>                                                                        | UN | 30 |

|    |                                                                                                                                                                         |     |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 08 | <p>Rolo de fitilho plástico F10 1 kg</p>                                               | RL  | 30 |
| 09 | <p>Grampo plástico (macho e fêmea) branco fix home office, pacote com 50 unidades</p>  | PCT | 5  |
| 10 | <p>Lona plástica preta 4x50m</p>                                                      | RL  | 5  |
| 11 | <p>Papelão ondulado 0,60x50m</p>                                                    | BB  | 2  |
| 12 | <p>Papelão ondulado 1,20x100m</p>                                                    | BB  | 1  |

|    |                                                                                                                                               |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 13 | Papel Reciclado Bucha p/ Enchimento 100 folhas<br>           | UN | 5  |
| 14 | Pasta Escolar de 55mm dim. 250x55x335mm<br>                  | UN | 30 |
| 15 | Plástico Bolha 1,30x100m 20 micras 130.11.15 mil bolhas<br> | UN | 10 |

**Observação:** As imagens contidas nos itens supracitados são meramente ilustrativas, no intuito de mitigar os riscos de entregas de propostas equivocadas.

### 3 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição dos itens desta Dispensa Eletrônica é motivada pela necessidade de materiais de acondicionamento para transporte de equipamentos, acessórios e mobiliário deste Centro, que serão transferidos para o Centro de Projetos de Sistemas Navais (CPSN), localizado na Ilha da Madeira, Itaguaí-RJ.

### 4 – PESQUISA DE PREÇOS

A fim de atender a demanda ora apresentada foi realizada pesquisa de preços, seguindo os seguintes procedimentos:

Registra-se que a presente pesquisa de preços foi realizada conforme regramento estabelecido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de julho de 2021.

Referente ao inciso I, II do Art. 5º, não foram localizados os itens na ferramenta Painel de Preços (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>) ou contratações similares no

período de 1 (um) ano anterior à pesquisa atual. Logo, seguindo a continuidade dos incisos, foi realizada pesquisa de preços, com o parâmetro previsto no inciso III da referida Instrução Normativa, tendo sido anexas ao processo as cotações dos sítios eletrônicos especializados.

Rio de Janeiro, de de 2022.

---

**FAGNER WILLIAN DIAS GOMES**  
Cabo (AR)  
Fiel de Suprimentos

---

**LÍVIA LIMA PIRES DO COUTO**  
Capitão-Tenente (RM2-T)  
Gestora Patrimonial

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA</b> |
|-----------------------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>4 – PROCEDIMENTOS E RECURSOS</b> |
|-------------------------------------|

Após apreciada a demanda do setor requisitante, sugere-se a autoridade competente o prosseguimento do processo de obtenção conforme detalhamento abaixo:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Referência Legal</b> | Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 75, concomitante com o Art. 72.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalidade</b>       | Dispensa de Licitação com instrumentalização por meio da Dispensa Eletrônica – Sistema Divulgação de Compras – Compras.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fonte de Recurso</b> | Recurso Orçamentário conforme detalhamento da rubrica:<br>PI: Z.4C3.SLAZ1B4;<br>PTRES: 174672;<br>ND: 339030;<br>FR: 0100000000; e<br>AO: 2000 – Administração da Unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Observações:</b>     | 1) ON AGU 69/2021: “Não é obrigatória manifestação jurídica nas contratações diretas de pequeno valor com fundamento no art. 75, I ou II, E § 3º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo se houver celebração de contrato administrativo e este não for padronizado pelo órgão de assessoramento jurídico, ou nas hipóteses em que o administrador tenha suscitado dúvida a respeito da legalidade da dispensa de licitação. Aplica-se o mesmo entendimento às contratações diretas fundadas no art. 74, da Lei nº 14.133, de 2021, desde que seus valores não ultrapassem os limites previstos nos incisos I e II do art. 75, da Lei nº 14.133, de 2021”. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2) Art. 95. da Lei nº 14.133/2021: “O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:</p> <p>I – dispensa de licitação em razão de valor; e</p> <p>II – compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

**MAGNUM HENRIQUE DE M. WANDERLEY**  
 Capitão-Tenente (IM)  
 Chefe do Departamento de Intendência

**PREENCHIMENTO PELO AGENTE FISCAL**

Baseado no exposto, sou favorável ao prosseguimento do procedimento de obtenção, tendo em vista a real necessidade do material requisitado pelo setor demandante. Assim, encaminho documento autorizativo para a autoridade competente.

Rio de Janeiro,                      de                      de 2022.

---

**AIRTON PATRICIO DE AQUINO JUNIOR**  
 Capitão de Corveta (EN)  
 Agente Fiscal Substituto

**PREENCHIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Pelos motivos expostos neste documento, em conformidade com a Lei 14.133/2021, Instrução Normativa nº 65/2021 e demais normas em vigor, autorizo a abertura do procedimento de obtenção seguindo o disposto pelo Setor de Obtenção deste Centro.

Rio de Janeiro,                      de                      de 2022.

---

**EDUARDO GAYER DOS SANTOS**  
 Capitão de Fragata (EN)  
 Ordenador de Despesas Substituto



**MARINHA DO BRASIL**  
**CENTRO DE PROJETOS DE NAVIOS**  
**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO nº 19/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 63448.001006/2022-89**

**AVISO Nº 19/2022**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a União, por intermédio da Marinha do Brasil, neste ato representada pelo Centro de Projetos de Navios, CNPJ 00.394.502/0448-69, por meio da Divisão de Obtenção, sediado na Ilha das Cobras, S/N °, Ed. 16, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20.091-000, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

**Data da sessão: 28/11/2022**

**Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>**

**Horário da Fase de Lances: 09:00h às 16:00h.**

Caso o fornecedor desconheça as novas funcionalidades do sistema, deverá acessar o Canal do Ministério da Economia no youtube, conforme link: <https://www.youtube.com/watch?v=6gciYuQV8PI&t=4752> se assistir entre os minutos 1:11:50 e 1:19:00.

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** O objeto que compõe a presente aquisição é motivada pela necessidade de materiais de acondicionamento para transporte de equipamentos, acessórios e mobiliário deste Centro, que serão transferidos para o Centro de Projetos de Sistemas Navais (CPSN), localizado na Ilha da Madeira, Itaguaí-RJ.

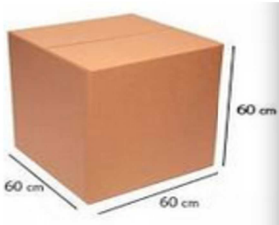
**1.2.** A presente aquisição será composta por 15 (quinze) itens, conforme especificado no Termo de Referência.

**1.3.** Havendo mais de um item faculta-se aos fornecedores a participação em q u a n t o s forem de seu interesse.

**1.4.** Os valores ofertados para o item devem ser **iguais/inferiores ao valor estimado**.

**1.5.** É de se observar que todos os valores têm que ser **exequíveis**.

**1.6.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

| 2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA |                                                                                                                                                                                                                  |    |     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| ITEM                         | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                          | UF | QTD |
| 01                           | <p>Aplicador de fita adesiva pra embalagens para fitas de até 50mm de espessura</p>                                             | UN | 4   |
| 02                           | <p>Caixa Polionda tipo Arquivo morto, dimensões: de 250x130x350mm até 260x140x360mm, cor: branca, material: Polipropileno</p>  | UN | 180 |
| 03                           | <p>Caixa de papelão 60x60x60cm</p>                                                                                            | UN | 60  |
| 04                           | <p>Clips Galvanizado, Aço 2, Caixa com 100 unidades</p>                                                                       | CX | 5   |

|    |                                                                                                                                                                                      |     |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 05 | <p>Caixa de papelão para transporte de televisão 40/42, dimensões: c:1,10m x l: 30cm x a: 80cm</p>  | UN  | 40 |
| 06 | <p>Fita adesiva transparente 48mmx 100m</p>                                                         | UN  | 50 |
| 07 | <p>Fita crepe 48mmx 50m</p>                                                                        | UN  | 30 |
| 08 | <p>Rolo de fitilho plástico F10 1 kg</p>                                                          | RL  | 30 |
| 09 | <p>Grampo plástico (macho e fêmea) branco fix home office, pacote com 50 unidades</p>             | PCT | 5  |
| 10 | <p>Lona plástica preta 4x50m</p>                                                                  | RL  | 5  |

|    |                                                                                                                                                |    |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 11 | Papelão ondulado 0,60x50m<br>                                 | BB | 2  |
| 12 | Papelão ondulado 1,20x100m<br>                                | BB | 1  |
| 13 | Papel Reciclado Bucha p/ Enchimento 100 folhas<br>            | UN | 5  |
| 14 | Pasta Escolar de 55mm dim. 250x55x335mm<br>                 | UN | 30 |
| 15 | Plástico Bolha 1,30x100m 20 micras 130.11.15 mil bolhas<br> | UN | 10 |

**Observação:** As imagens contidas nos itens supracitados são meramente ilustrativas, no intuito de mitigar os riscos de entregas de propostas equivocadas.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistemas de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica,

2.2.3.2. quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.9.** Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; e

2.2.3.10. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público SCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputada dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar a entrega nos seus termos e quantidades estabelecidas.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.**

3.10. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.11. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.12. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**3.13. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;**

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. A partir das 9:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.**

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registra do pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferior e são menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.4. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.5. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.6. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, como ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.6.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.1.1. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.1.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.1. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.2.2. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.3.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.4.1. contiver vícios insanáveis;

- 5.4.2. não obedecer às especificações técnicas por minorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus Anexos, desde que insanável.
- 5.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.5.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.5.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.5.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.5.4.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.8. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.2.1. SICAF;
- 6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 6.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 6.2.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União- TCU;
- 6.2.5. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 6.2.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
- 6.6. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.8. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.9. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.12. O fornecedor enquadrado como micro empreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.15. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A contratação se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

## **8. SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/instrumento equivalente;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fatos supervenientes devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 8.2.2. Multa de 1 % (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
  - 8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 8.3.2. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 8.3.3. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 8.3.4. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
  - 8.3.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causa do à Administração Pública.

- 8.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as de mais sanções.
- 8.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização–PAR.
- 8.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº9.784, de 1999.
- 8.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado – Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
- 9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2.4. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedor es interessa dos (procedimento deserto)
- 9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas sem favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

## **10. DA SESSÃO PÚBLICA SERÁ DIVULGADA ATA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

10.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os anexos “Termo de Referência” e “Documentação exigida para Habilitação”.

## **11. ANEXOS**

11.1. ANEXO I – Termo de Referência; e

11.2. ANEXO II – Documentação exigida para Habilitação.

## **12. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Rio de Janeiro, RJ, Em                      de                      de 2022.

**LÍVIA LIMA PIRES DO COUTO**  
Capitão-Tenente (RM2-T)  
Gestora Patrimonial

**MAGNUM HENRIQUE DE M. WANDERLEY**  
Capitão-Tenente (IM)  
Chefe do Departamento de Intendência

**FAGNER WILLIAN DIAS GOMES**  
CABO (AR)  
Fiel de Suprimentos

**12. APROVAÇÃO**

Rio de Janeiro, RJ, Em                      de                      de 2022.

**EDUARDO GAYER DOS SANTOS**  
Capitão de Fragata (EN)  
Ordenador de Despesas Substituto



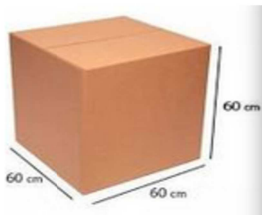
**MARINHA DO BRASIL**  
**CENTRO DE PROJETOS DE NAVIOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63448.001006/2022-89**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 19/2022**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente dispensa é composto por 15 (quinze) itens de materiais necessários para acondicionamento e transporte de equipamentos, acessórios e mobiliário deste Centro, que serão transferidos para o Centro de Projetos de Sistemas Navais (CPSN), localizado na Ilha da Madeira, Itaguaí-RJ., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, por item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto às especificações do objeto.

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                             | UF | QUANT | PREÇO UNI-<br>TÁRIO ESTI-<br>MADO R\$ | PREÇO TOTAL<br>ESTIMADO R\$ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 01   | Aplicador de fita adesiva pra embalagens para fitas de até 50mm de espessura<br> | UN | 4     | 59,90                                 | 239,60                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |    |     |       |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------|----------|
| 02 | <p>Caixa Polionda tipo Arquivo morto, dimensões: de 250x130x350mm até 260x140x360mm, cor: branca, material: Polipropileno</p>  | UN | 180 | 7,82  | 1.407,60 |
| 03 | <p>Caixa de papelão 60x60x60cm</p>                                                                                            | UN | 60  | 27,22 | 1.633,20 |
| 04 | <p>Clips Galvanizado, Aço 2, Caixa com 100 unidades</p>                                                                      | CX | 5   | 3,36  | 16,80    |

Continuação do Anexo I – Termo de Referência.

|    |                                                                                                                                                                                      |    |    |       |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|----------|
| 05 | <p>Caixa de papelão para transporte de televisão 40/42, dimensões: c:1,10m x l: 30cm x a: 80cm</p>  | UN | 40 | 46,36 | 1.854,40 |
| 06 | <p>Fita adesiva transparente 48mmx 100m</p>                                                        | UN | 50 | 11,73 | 586,50   |
| 07 | <p>Fita crepe 48mmx 50m</p>                                                                       | UN | 30 | 14,88 | 446,40   |
| 08 | <p>Rolo de fitilho plástico F10 1 kg</p>                                                          | RL | 30 | 26,15 | 784,50   |

Continuação do Anexo I – Termo de Referência.

|    |                                                                                                                                                                         |     |   |        |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------|--------|
| 09 | <p>Grampo plástico (macho e fêmea) branco fix home office, pacote com 50 unidades</p>  | PCT | 5 | 11,76  | 58,80  |
| 10 | <p>Lona plástica preta 4x50m</p>                                                       | RL  | 5 | 109,62 | 548,10 |
| 11 | <p>Papelão ondulado 0,60x50m</p>                                                     | BB  | 2 | 95,00  | 190,00 |
| 12 | <p>Papelão ondulado 1,20x100m</p>                                                    | BB  | 1 | 334,90 | 334,90 |

|                                       |                                                                                                                                                        |    |    |       |                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|---------------------|
| 13                                    | <p>Papel Reciclado Bucha p/ Enchimento<br/>100 folhas</p>             | UN | 5  | 22,84 | 114,20              |
| 14                                    | <p>Pasta Escolar de 55mm dim.<br/>250x55x335mm</p>                   | UN | 30 | 8,33  | 249,90              |
| 15                                    | <p>Plástico Bolha 1,30x100m 20 micras<br/>130.11.15 mil bolhas</p>  | UN | 10 | 64,85 | 648,50              |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DOS ITENS</b> |                                                                                                                                                        |    |    |       | <b>R\$ 9.113,40</b> |

**Observações:**

**A) As imagens contidas nos itens supracitados são meramente ilustrativas, no intuito de mitigar os riscos de entregas de propostas equivocadas.**

**B) Havendo divergência entre a descrição do Catálogo de Material (CATMAT) e a descrição do Termo de Referência, prevalece a deste documento.**

**1.5. Pesquisa de preços e mercado:**

A fim de atender a demanda ora apresentada foi realizada pesquisa de preços, seguindo os seguintes procedimentos:

**1.1** Registra-se que a presente pesquisa de preços foi realizada conforme regramento estabelecido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de julho de 2021.

**1.2** Referente ao inciso I, II do Art. 5º, não foram localizados os itens na ferramenta Painele de Preços (<https://paineldepocos.planejamento.gov.br/>) ou contratações similares no período de 1 (um) ano anterior à pesquisa atual. Logo, seguindo a continuidade dos incisos, foi realizada pesquisa de preços, com o parâmetro previsto no inciso III da referida Instrução Normativa, tendo sido anexas ao processo as cotações dos sítios eletrônicos especializados.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** O objeto da presente dispensa é a aquisição de material necessário para empacotamento e movimentação de equipamentos para transporte. E se justifica de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** A aquisição em lide é imprescindível para suprir as necessidades de transporte dos equipamentos em especial os eletrônicos que necessitam de um cuidado especial em sua movimentação.

**4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E ATIVIDADE DE CUSTEIO**

**4.1.** Os itens que compõe este processo podem ser definidos por meio de especificações objetivas, que se prestam a estabelecer o padrão de qualidade desejado pela Administração Pública, de acordo com características usuais no mercado, sem que variações de ordem técnica eventualmente existentes entre os bens e serviços ofertados por diversos fornecedores que atendam a tais especificações objetivas sejam importantes ou decisivas para a determinação de qual proposta melhor satisfaz o interesse público.

**4.2.** O objeto deste certame se trata de atividade de custeio, tendo em vista tratar de aquisição diretamente relacionada ao cumprimento de atividades comuns e institucionais deste Centro.

## **5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 5.1. O prazo de entrega do objeto é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da nota de empenho, autorização de fornecimento, solicitação de aquisição do Contrato ou documento equivalente.
- 5.2. No ato da entrega do produto a CONTRATADA deverá entregar CERTIFICADO DE GARANTIA ou documento substitutivo, informando que os referidos produtos estão cobertos por garantia de fábrica.
- 5.3. A entrega deverá ser realizada às custas da empresa homologada, de segunda a sexta, de 08:00 às 16:00 horas no endereço:
- 5.4. Centro de Projetos de Navios  
Ilha das Cobras, s/nº, Edifício nº 16 do Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20.091-000 - CNPJ: 00.394.502/0448-69.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. São obrigações da Contratante:
  - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
  - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.2. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

7.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório do Decreto nº 8.538, de 2015.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato/instrumento equivalente.

## **10. DO PAGAMENTO**

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante a testara a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art.68 da Lei nº14.133, de2021.
- constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 dias úteis, regularize sua situação ou,

no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**12.11.1.** Será rescindido o contrato/instrumento equivalente em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- a Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação fi-

nanceira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

TX = Percentual da taxa anual = 6% a.a.

$I = (TX)/365$  a.d.

$I = 0,00016438$  a.d.

$TX=6/100$  a.a.

$I = (6/100)/365$  a.d.

## **11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

11.2. O objeto se trata de material de uso como, que será entregue em remessa única, com prazo de avaliação para recebimento provisório e definitivo previamente estabelecidos.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega objeto da licitação sem motivo justificado;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência pela falta do subitem 15.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - Multa de 1 % (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 15.1.1 a 15.1.10;
  - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste aviso de contratação direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 1.a Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;

- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização–PAR.

12.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

13.1. Declaro que existem recursos orçamentários disponíveis e condizentes para custeio no elemento orçamentário, conforme discriminado abaixo:

PI: Z.4C3.SLAZ1B4;

PTRES: 174672;

ND: 339030;

FR: 0100000000; e AO: 2000 – Administração da Unidade.

**14. DOS CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

14.1. Em razão da natureza do objeto ora pretendido, não é possível constatar requisitos de sustentabilidade ambiental, conforme consulta ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis.

Rio de Janeiro, RJ. Em                      de                      de 2022.

**LÍVIA LIMA PIRES DO COUTO**  
Capitão-Tenente (RM2-T)  
Gestora Patrimonial  
Gestor

**MAGNUM HENRIQUE DE M. WANDERLEY**  
Capitão-Tenente (IM)  
Chefe do Departamento de Intendência  
Administrativo

**FAGNER WILLIAN DIAS GOMES**  
CABO (AR)  
Fiel de Suprimentos  
Requisitante

## **15. DA APROVAÇÃO**

O Ordenador de Despesas do Centro de Projetos de Navios, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no Artigo 12, da Lei 14.133/2021, considerando que a elaboração do Termo de Referência foi feito por pessoa habilitada devidamente apoiada pelo setor solicitante resolve, aprovar o Termo de Referência objetivando a aquisição dos itens.

Rio de Janeiro. Em                      de                      de 2022.

**EDUARDO GAYER DOS SANTOS**  
Capitão de Fragata (EN)  
Ordenador de Despesas Substituto



**MARINHA DO BRASIL**  
**CENTRO DE PROJETOS DE NAVIOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63448.001006/2022-89**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 19/2022**

**ANEXO II– DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**1 JURÍDICA**

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**2 FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade

Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### 3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

3.2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.2.3 Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} \text{LG} = & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{LC} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

3.3.1 As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de *10% por cento (DEZ)* do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

#### **4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento do material/objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.2 A Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

4.3 Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

4.3.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

4.3.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.3.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

4.3.4 O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

4.3.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.3.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;

4.3.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Rio de Janeiro, RJ, Em                      de                      de 2022.

**LÍVIA LIMA PIRES DO COUTO**  
Capitão-Tenente (RM2-T)  
Gestor Patrimonial

**MAGNUM HENRIQUE DE M. WANDERLEY**  
Capitão-Tenente (IM)  
Chefe do Departamento de Intendência

**FAGNER WILLIAN DIAS GOMES**  
CABO (AR)  
Fiel de Suprimentos

**6 APROVAÇÃO**

Rio de Janeiro, RJ, Em                      de                      de 2022.

**EDUARDO GAYER DOS SANTOS**  
Capitão de Fragata (EN)  
Ordenador de Despesas Substituto