



**MARINHA DO BRASIL**  
**CENTRO DE ANÁLISES DE SISTEMAS NAVAIS**

**ANEXO II - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>OM: CASNAV</b>	
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicações	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessandro Gutzmer de Mattos Borba	<b>NIP/Matrícula/SIAPE:</b> 21.0135.27
<b>E-mail:</b> gutzmer@marinha.mil.br	<b>Telefone:</b> (21)2197-7574
<b>Objeto da futura contratação/aquisição do material:</b> O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação de materiais de TIC para o Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV).	
<b>Objeto trata-se:</b> <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material Permanente <input type="checkbox"/> Serviço de manutenção de veículos (com eventuais peças atreladas ao serviço) <input type="checkbox"/> Serviço comum de engenharia <input type="checkbox"/> Obra	

**1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

Com a missão de prover a prospecção tecnológica, a pesquisa, o desenvolvimento e a prestação de serviços, Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV), desenvolve diversos projetos de interesse da Marinha do Brasil, de outras Forças Armadas e Órgãos superiores. A especificidade do serviço impõe a premissa de possuir um parque tecnológico confiável, escalável e seguro.

Para atender aos compromissos anteriormente mencionados, o CASNAV sempre busca consolidar a segurança dos dados dos projetos e sua estrutura física e lógica, em face das demandas de serviço diárias, assim como a necessidade de substituição de forma contínua e gradual dos equipamentos. Este processo previne contra compras não planejadas de equipamentos, assim como também, possibilita a substituição programada dos mesmos neste Centro.

**2. Quantidade de serviço a ser contratada.**

Quantidade solicitada está descrita no TERMO DE REFERÊNCIA.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a entrega do material.**

**CONDIÇÕES GERAIS:**

- O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Praça Barão de Ladário s/nº, Ilha das Cobras - Rua da Ponte, Ed. 23 do AMRJ1º Distrito Naval Centro – Rio de Janeiro - CEP 20091-000. Rio de Janeiro - RJ, das 8:00 as 16:00 – Telefone: 2197-7420..
- Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização.**

**Equipe de Planejamento e Fiscalização:**

BRUNO NASCIMENTO RIBEIRO  
Servidor Civil (T2-VI)  
b.ribeiro@marinha.mil.br

ALESSANDRO GUTZMER DE MATTOS BORBA  
Primeiro-Tenente (RM2-T)  
gutzmer@marinha.mil.br

THIAGO FUCHS DE SOUSA  
Cabo (ES)  
fuchs.thiago@marinha.mil.br

CAROLINE PEREIRA DO NASCIMENTO DA COSTA  
Primeiro-Tenente (RM2-T)  
pereira.caroline@marinha.mil.br

Declaro que o(s) militar (es) / servidor(es) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Rio de Janeiro, RJ, 2023.

ALESSANDRO GUTZMER DE MATTOS BORBA  
Primeiro-Tenente (RM2-T)  
Ajudante Do Serviço De Tecnologia Da Informação E Comunicações

**APROVO:**

Rio de Janeiro, RJ, 2023.

FABIO KENJI ARAKAKI  
Capitão de Mar e Guerra  
Ordenador de Despesas