



MARINHA DO BRASIL



CENTRO DE ADESTRAMENTO ALMIRANTE MARQUES DE LEÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: SOP

Responsável pela Demanda: 1ºT(RM2-T)/21.0187.23/LUMA

E-mail e telefone para contato: luma.borges@marinha.mil.br e (21) 8116-1341

1. OBJETO:

Aquisição de sofá de dois lugares.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

Aquisição do sofá de dois lugares para compor a sala dos instrutores do grupo de controle e avarias do CAAML.

3. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO MATERIAL/SERVIÇO A SER ADQUIRIDO/CONTRATADO:

| ITEM | CATMAT/<br>CATSER | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                            | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QTDE | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR<br>TOTAL |
|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-------------------|----------------|
| 1    | 611653            | Sofá de dois lugares – Material: espuma poliuretano; Revestimento: Tecido Resistente Dimensões: 1.13m de largura, 0.76m de altura e 0.64m de profundidade, Peso 20 kg. Cor A79 Preto | UN                      | 1    | 1.215,00          | 1.215,00       |

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/AQUISIÇÃO:

Em até 30 (trinta) dias após o envio da Nota de Empenho ao fornecedor.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DA DESPESA

5.1 Valor estimado investimento: R\$ 1.215,00

6. GRAU DE PRIORIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/AQUISIÇÃO:





Baixo ( ) Médio (X) Alto ( )

### 7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

Será designado, por portaria, membros da equipe de planejamento e responsáveis pelo recebimento do objeto ou fiscalização do serviço a ser prestado:

| MEMBRO                                                                                             | FUNÇÃO                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1ºSG-OS BAZILIO                                                                                    | Coordenador Técnico da aquisição                                                                                             |
| CT (AA) CHAGAS CORDEIRO                                                                            | Fiscal                                                                                                                       |
| 1º(RM2-T) LUMA                                                                                     | Responsável do setor solicitante                                                                                             |
| <i>Luma Minguta Borges</i><br>LUMA MINGUTA BORGES<br>Primeiro-Tenente(RM2-T)<br>Encarregado do SOP | <i>TIAGO DE ALVARENGA BAZILIO</i><br>TIAGO DE ALVARENGA BAZILIO<br>Primeiro-Sargento(OS)<br>Coordenador técnico da aquisição |

Niterói, RJ, 16 de outubro de 2023.

*no impt* *Rodrigo da Silva Ribeiro*  
PAULO ROBERTO BLANCO OZORIO  
Capitão de Mar e Guerra  
Ordenador de Despesas

RODRIGO DA SILVA RIBEIRO  
Capitão de Fragata  
Ordenador de Despesas Substituto  
CPF.: 074.671.467-01

