

Estudo Técnico Preliminar 8/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 63116.007058/2023-00

2. Descrição da necessidade

A Escola de Aprendizes-Marinheiros do Ceará (EAMCE), é uma Organização Militar da Marinha do Brasil, com função de Unidade Gestora Executora (UGE). Assim, realiza atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, de todas as Organizações Militares da Marinha do Brasil, no estado do Ceará, de acordo com a SGM-301 – Normas Sobre Administração Financeira e Contabilidade na Marinha do Brasil.

Dentre outras funções, a EAMCE é responsável pelos processos licitatórios e pagamentos de suas demandas, bem como, das Organizações Militares da Marinha do Brasil, no estado do Ceará.

Uma das demandas, é a contratação do serviço continuado de agenciamento de viagens, compreendendo a pesquisa de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, cancelamento e reversão de bilhete não utilizado de passagens **rodoviárias** intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone ou sistema informatizado).

A contratação do serviço supracitado é fundamental para que as Organizações Militares da Marinha do Brasil, no estado do Ceará, possam desenvolver as atividades previstas no Plano Geral de Adestramento e Plano Geral de Instrução da Marinha do Brasil, com o envio de militares/servidores civis para capacitação, realizar traslado de candidatos para realização de prova prática do Concurso de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos Músicos Fuzileiros Navais, traslado de militares, servidores civis, dependentes, pensionistas e seus acompanhantes para tratamento médico em outro estado, quando assim for necessário, e ainda, outros (as) eventos/missões que militares e servidores civis façam jus, amparados pela legislação vigente.

A referida contratação deverá ocorrer por meio de licitação cumprindo os objetivos previsto na Lei nº 14.133/2021, utilizando a modalidade pregão, na forma eletrônica, por ser o objeto enquadrado como comum.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Medicina	DANIEL NASCIMENTO BATISTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As empresas participantes da licitação deverão possuir:

- **Habilitação jurídica.**
- **Regularidade fiscal e trabalhista.**

- Qualificação econômica e financeira.

- **Qualificação técnica** mediante a apresentação dos seguintes documentos: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto do pregão, mediante apresentação de atestado ou declarações de capacidade técnica em nome da licitante, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, demonstrando que a licitante já executou ou está executando de forma satisfatória a prestação de serviços pertinentes ao objeto desta licitação.

Os atestados ou declarações apresentados citados acima, deverão comprovar aptidão para a prestação dos serviços em **características** compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 2 (dois) anos.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, devendo ainda:

- constar informação de que executa ou tenha executado satisfatoriamente, bem como se foram cumpridas as exigências contratuais, atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

- relacionar os serviços prestados, sendo obrigatório conter a quantidade de emissão de bilhetes de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais.

- conter o período do contrato.

- estar assinado, datado, constar o nome e cargo do responsável pela informação.

- Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.

- Para a comprovação da experiência mínima de 2 (dois) anos, é admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo a obrigatoriedade dos 2 (dois) anos serem ininterruptos, conforme item 40.1.1 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.

- Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.

- licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

A licitante deverá comprovar que executou contrato(s) com um mínimo de 30% (trinta por cento) do número de passagens rodoviárias a serem contratados, conforme tabela abaixo (Acórdãos nº 3.157/2004 — 1ª Câmara, 124/2002, 1.937/2003, 1.341/2006, 2.143/2007, 1.557/2009, 534/2011, 1.695/2011, 737/2012 — Plenário. Acórdão nº 1.052/2012 — Plenário, TC 004.871/2012-0 -Informativo sobre Licitações e Contratos nº 104/2012 — Tribunal de Contas da União):

Especificação	Quantitativo mínimo
Contratação de serviço de agenciamento de viagens rodoviárias, compreendendo a pesquisa	

de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, cancelamento e reversão de bilhete não utilizado de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone ou sistema informatizado).	60
---	----

O licitante deve deixar disponível, caso se entenda pela necessidade de comprovação por meio documental dos atestados, todas as informações necessárias e legítimas que demonstrem /comprovem que àqueles atestados apresentados têm veracidade.

Essa regra não tem caráter inabilitatório ou desclassificatório, apenas de comprovação de veracidade dos atestados, devendo a comissão de licitação ou o pregoeiro responsável pelo procedimento licitatório promover diligência nos termos do § 1º, do art. 64, da Lei nº 14.133/2021, caso entenda necessário.

Somente no caso da diligência não resultar na comprovação efetiva, o licitante poderá ser desclassificado.

Apresentar Certificado de Cadastro do Ministério do Turismo (CADASTUR), com validade em vigor, conforme dispõe o artigo 18 do Decreto nº 3871/2010.

Levar em consideração as normas técnicas existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150/1962.

Adotar práticas de sustentabilidade adequadas que o objeto exigir.

Observar a Instrução Normativa nº 3/2015, do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

Obedecer às diretrizes, classificações e especificações determinadas pela ANVISA e INMETRO, se existentes.

Manter, em caráter permanente e de forma ininterrupta, Central de atendimento, com acionamento por e-mail, telefone fixo e celular, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, inclusive sábado, domingo e feriados.

Apresentar Declaração de que é proprietária ou de que possui licença de uso de sistema operacional eletrônico habilitado e interligado com as bases de dados e sites das companhias rodoviárias brasileiras, dos principais sistemas GDS disponíveis no mercado, possuindo assim condições operacionais necessárias à emissão dos bilhetes de passagens.

Imediatamente após assinatura do contrato enviar a Contratante, documento contendo endereço, e-mail, nº de telefone fixo e nº de telefone celular para solicitações do serviço contratado.

5. Levantamento de Mercado

Foi observado com o levantamento de mercado, que a forma na qual a administração vem adquirindo passagens rodoviárias para uso dos seus servidores é com a contratação de empresa prestadora do serviço objeto deste estudo.

Contratações similares de empresa agenciadora de viagens, podem ser verificadas no portal de compras governamentais, tendo sido realizada por diversos órgãos da união, levando a constatar que é a mais vantajosa para administração e a usualmente utilizada no mercado.

A forma de contratação pela união tem sido utilizando a modalidade de licitação por meio de pregão eletrônico, por ser um serviço comum, possibilitando transparência no processo de contratação, bem como isonomia entre os concorrentes, de forma a selecionar a proposta mais vantajosa.

A quantidade de fornecedores não é restrita, pois existem diversas empresas que fornecem passagens rodoviárias, participando dos diversos processos licitatórios realizados para agenciamento de viagens, como pode ser observado no portal de compras governamentais.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços compreenderão a pesquisa de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, cancelamento e reversão de bilhete de passagem não utilizado de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone ou sistema informatizado), mediante o **regime de empreitada por preço unitário**, para atender às Organizações Militares da Marinha do Brasil, no estado do Ceará, mediante a contratação de empresa prestadora de serviço continuado de agenciamento de viagens.

A emissão dos bilhetes de passagem será precedida de autorização da Contratante por meio de servidor previamente identificado junto a Contratada, por e-mail, excepcionalmente por telefone (com formalização via e-mail, assim que possível) ou sistema informatizado fornecido pela Contratada, observando o melhor trajeto, valores e horários que proporcionem o cumprimento da missão, tanto de chegada como de partida, conforme especificações e observações contidas nas pesquisas de preços solicitadas.

A realização do serviço contratado será viabilizada pela utilização de terminais conectados diretamente às empresas regulares de transporte rodoviário de passageiros, ou qualquer outro meio de comunicação, quando este não estiver disponível, operados por pessoal capacitado da Contratada.

A Contratada deve manter, em caráter permanente e de forma ininterrupta, Central de atendimento, com acionamento por e-mail, telefone fixo e celular, com **funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, inclusive sábado, domingo e feriado**.

A solicitação de serviços somente poderá ser realizada por servidor da Contratante previamente identificado.

O valor ofertado pela prestação do serviço de agenciamento de viagens será fixo e independente do valor do bilhete de passagem.

A emissão do bilhete de passagem deve ser emitido na companhia que oferecer o melhor preço e /ou melhor trajeto que possibilite o cumprimento da missão. A empresa contratada deverá fornecer os bilhetes adquiridos das companhias, não sendo aceito o fornecimento de “bilhetes-convites”, “bilhete-milhagens” ou assemelhados.

Serão de inteira responsabilidade do servidor (usuário da passagem) eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamento, quando não autorizados ou determinados pela Contratante.

A contratação poderá se estender por mais de um exercício financeiro, tendo em vista o serviço a ser contratado esta enquadrado como de natureza continuada, na forma estabelecida no artigo 107 da lei 14.133/2021.

A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, conforme estabelece os artigos 4ª e 5ª da IN/SEGES/MP nº 05/2017.

Para a execução do serviço não será exigido mão de obra com dedicação exclusiva.

Não há necessidade de promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas pois se tratam de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.

Todas as solicitações da Contratante como pesquisa de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, reversão de bilhete de passagem não utilizado, deverá ocorrer em período não superior a 3 (três) horas, contados a partir da solicitação da Contratante.

A Contratada deverá disponibilizar à Contratante, pesquisa de preços contendo no mínimo 03 (três) companhias e 03 (três) opções de voo e/ou trecho, se houver.

A emissão e entrega dos bilhetes deverá ocorrer por meio eletrônico, para o endereço eletrônico do passageiro, com cópia para a Contratante. Quando houver aumento do custo, a Contratante deverá emitir fatura com valor complementar.

Quando houver diminuição de custo – a diferença deverá ser recolhido à Contratante por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

A reversão de passagem não utilizada, deverá, sempre que possível, ser realizada mediante glosa dos valores respectivos na fatura subsequente à apresentação da nota de crédito pela Contratada.

Quando da efetuação da glosa, eventuais taxas e multas aplicadas pelas companhias rodoviárias em razão do cancelamento das passagens rodoviárias não utilizadas deverão ser consideradas, desde que comprovada sua aplicação.

As solicitações de cancelamento de bilhete de passagem, deverão ser efetuadas pela Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, contado a partir da solicitação da Contratante, objetivando a isenção da cobrança de taxa de NO-SHOW, quando possível, de acordo com as regras da companhia rodoviária, se for o caso.

Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, na forma estabelecida no caput, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação ou ser reembolsado ao órgão ou entidade, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

A Contratante deverá, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, disponibilizar à Contratada relação contendo as seguintes informações dos servidores autorizados a solicitar serviços por e-mail, telefone ou sistema informatizado:

- Nome.

- E-mail a partir do qual serão originadas as solicitações.
- Matrícula no SIAPE ou equivalente.
- Unidade de vinculação.
- Cargo/função.
- Data de nascimento.
- Número do CPF.
- Telefone de contato.

O pedido de pesquisa de preços enviado à Contratada via e-mail, telefone ou sistema informatizado deverá conter, no mínimo:

- Nome da Unidade solicitante, com e-mail, telefone e servidor responsável pela demanda.
- Tipo de viagem: (rodoviária).
- Classe de ônibus: econômica ou executiva/leito ou executivo.
- Data prevista da partida.
- Data prevista do retorno.
- Cidade de origem.
- Cidade de destino.
- Nome completo do passageiro.
- Data de nascimento do passageiro.
- CPF do passageiro.
- Identidade do passageiro.
- Endereço eletrônico do passageiro.
- Horários previstos de início e término do trabalho, evento ou missão no destino.
- Eventual deficiência do passageiro.

O resultado deverá ser discriminado por trecho, contendo, além dos dados da solicitação de pesquisa de preços, as seguintes informações:

- Companhia.
- Cidade/País de origem e destino.
- Duração do trajeto.
- Quantidade e duração das escalas/conexões, se houver.
- Datas e horários do ônibus/rodoviária utilizados.
- Valor da tarifa.
- Valor da taxa de embarque.

- Valor do serviço de agenciamento.

Para cada item de serviço de agenciamento de viagens descrito prestado pela Contratada, será devida uma remuneração. Caso o itinerário da viagem contenha dois ou mais trechos e para prestar o serviço sejam envolvidas companhias distintas, a quantidade do item corresponderá ao número de bilhetes de passagem emitidos, alterados ou cancelados. Assim, serão devidas duas remunerações à Contratada, quando a Contratante solicitar uma viagem de ida e volta da localidade “A” para localidade “B”, onde a ida e a volta sejam operadas por companhias distintas. Da mesma forma, será devida apenas uma remuneração, quando ida e volta da localidade “A” para localidade “B”, forem operadas por companhias iguais e compradas no mesmo momento.

No caso de alteração do bilhete de passagem com múltiplos trechos emitidos na mesma companhia, será devida apenas uma remuneração, exceto nos casos em que o pedido de alteração seja feito em momentos alternados, situação em que será devida uma remuneração para cada pedido.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Objeto	UF	Quantidade
Contratação de serviço de agenciamento de viagens rodoviárias , compreendendo a pesquisa de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, cancelamento e reversão de bilhete não utilizado de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone ou sistema informatizado).	SV	200
Valor a ser empenhado com o custo de bilhetes de passagens rodoviárias e taxas de embarque.	UN	100.000

Os quantitativos foram definidos levando em consideração o contrato atual, a demanda nos anos de 2017, 2018 e 2019, anos que antecederam a pandemia do COVID-19, onde as contratações do serviço em pauta ocorriam de forma normal, e ainda, a alta nos preços ocasionados pelo aumento da inflação, aliado a crise econômica criada pela pandemia da COVID-19, em consonância com a programação dos diversos eventos, missões, necessidades programadas e não programadas.

A quantidade descrita na tabela acima é a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, em conformidade com a legislação em vigor e será utilizado de acordo com a demanda.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 100.002,00

Objeto	UF	Quantidade	Valor unitário	Valor total
--------	----	------------	----------------	-------------

Contratação de serviço de agenciamento de viagens rodoviárias, compreendendo a pesquisa de preços e trechos, reserva, remarcação, emissão, alteração e envio de bilhete de passagem, e ainda, cancelamento e reversão de bilhete não utilizado de passagens rodoviárias estaduais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone ou sistema informatizado).	SV	200	R\$ 0,01	R\$ 2,00
Valor a ser empenhado com o custo de bilhetes de passagens rodoviárias e taxas de embarque.	UN	100.000	R\$ 1,00	R\$ 100.000,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto do serviço de agenciamento de viagens não será parcelado, pois seria tecnicamente e economicamente inviável e provocaria a perda de economia de escala, conforme justificativas:

Técnica: o parcelamento implicaria em perda de eficiência, haja vista a descentralização de responsabilidades, ocasionando maiores gastos com despesas administrativas e operacionais.

Econômico: a contratação de várias empresas causaria a perda de economia de escala, quando objetivo seria a redução das despesas (minimizar os custos) e obter maiores resultados, além do aumento de custos pela necessidade de gerenciar vários contratos. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, virtude Decreto 11.137/2022, já que a Marinha do Brasil possui o Planejamento de Aplicação de Recursos (P.A.R).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente contratação, do ponto de vista da efetividade, evitar a descontinuidade do serviço ora intencionado, tendo em vista ter sido enquadrado como de natureza continuada, proporcionando que todas as demandas de viagens autorizadas, possam ser cumpridas, e assim, os diversos compromissos profissionais possam ser realizados.

Visa ainda, do ponto de vista do desenvolvimento nacional sustentável a economicidade, o incentivo a manutenção de empregos, fornecendo demandas e receita para empresas terceirizadas, prestadoras do serviço objeto deste estudo.

13. Providências a serem Adotadas

As seguintes providências deverão ser tomadas previamente a celebração do contrato:

- Estabelecimento dos servidores que irão receber as demandas e repassar a Contratada; e
- Capacitação dos servidores que realizam a fiscalização do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do decreto 7.746/2012, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras:

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como solo, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe considera viável a contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIEL NASCIMENTO BATISTA

Membro da comissão de contratação

MATTHEUS JOSE BATISTA LOIOLA DA SILVA

Membro da comissão de contratação