



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Departamento de Intendência/Divisão de Municciamento e Rancho	
Responsável pela Demanda: 2º TEN (AA) VINÍCIUS RAFAEL CHAGAS VIEIRA	NIP/Matrícula/SIAPE: 05.0170.17
E-mail: vinicius.chagas@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9072
Objeto da futura contratação: Aquisição e recarga de gás liquefeito de petróleo – GLP P13	
Objeto trata-se: ☒ Material ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Aquisição e recarga e gás liquefeito de petróleo – GLP BOTIJÃO P13 (mediante a troca de vasilhames), visa suprir a demanda dos militares de serviço no Posto Avançado da Ilha de Cabo Frio, Residência Funcional e da Cozinha do Gabinete do Diretor, deste Instituto. Diante da demanda decorrente por este material, o presente Instituto realizou pregões eletrônicos anteriores para sua aquisição. Entretanto, os processos foram frustrados em diferentes fases, principalmente devido à ausência de lances de empresas para fornecimento do produto (item deserto). A baixa quantidade necessária para a Organização Militar frente ao recente crescimento do preço do produto diminui a atração do item aos fornecedores.
2. Quantidade de serviço a ser contratado / materiais a serem adquiridos. 14 (quatorze) unidades de Botijão de Gás GLP em vasilhame de 13KG com lacre de segurança invólucro, cotados a partir da unidade de medida KG. Os materiais serão entregues em duas parcelas conforme especificado no Termo de Referência.
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais. Tão logo seja encerrado o processo de dispensa eletrônica, com a confecção da respectiva Nota de empenho, os serviços serão solicitados. Estima-se a aquisição desses itens, inicialmente no mês de setembro deste ano.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

Fiscal:

1º SG-ET GLEISON LUIZ DAMASCENO CAVALCANTE
CPF: 219.377.328-94
NIP: 03.4911.88
e-mail: gleison.cavalcante@marinha.mil.br

3º SG-AR WALACE DA SILVA MACHADO
CPF: 127.834.137-44
NIP: 11.0219.26
e-mail: walace.machado@marinha.mil.br



Documento assinado digitalmente
JEFFERSON SOARES MEIRELLES
Data: 23/08/2023 12:44:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

3º SG-AR JEFFERSON SOARES MEIRELLES
CPF: 133.446.547-99
NIP: 11.0220.19
e-mail: jefferson.meirelles@marinha.mil.br

3º SG-CO CRISTIANO ALMEIDA ARCHANJO
CPF: 134.049.027-77
NIP: 10.0185.73
e-mail: cristiano.archanjo@marinha.mil.br

Arraial do Cabo, RJ; em ____ de _____ de 2023.

VINÍCIUS RAFAEL CHAGAS VIEIRA
Segundo-Tenente (AA)
Encarregado da Divisão de Municiamento e Rancho

Arraial do Cabo, RJ; em ____ de _____ de 2023.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa