

Estudo Técnico Preliminar 76/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 63432.001051/2024-74

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de secretaria necessário para o bom funcionamento da secretaria acadêmica para manter a organização, eficiência e produtividade das atividades diárias, e a lousa de vidro que será ser instalada no laboratório de informática na Pós-Graduação no prédio Amazônia Azul, deste Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira, para auxiliar nas aulas dos docentes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Pós-Graduação.	1º T (RM2) Lory

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da Contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Termo de Referência. Conforme o normativo que ampara o processo lei 14.133/2021.

5. Levantamento de Mercado

Para composição dos preços foi realizada uma pesquisa ampla no <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>.

6. Descrição da solução como um todo

O referido procedimento visa suprir os servidores e colaboradores desta Superintendência, considerando imprescindível o abastecimento destes produtos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem adquiridas:

- 10 (dez) Fita Adesiva; Tipo: Fita Mágica;
- 05 (cinco) Papel auto-adesivo, material:plástico, tipo:contact;
- 10 (dez) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: verde;
- 10 (dez) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: laranja;
- 10 (dez) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: violeta;
- 10 (dez) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: vermelho;
- 30 (trinta) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: azul;

8. 30 (trinta) Refis para Marcador Quadro Branco V Board Master; Cor: preto;
9. 12 (doze) Marcadores para Quadro Branco V Board Master; Cor: azul; Não mancha as mãos nem o quadro branco; Recarregável;
10. 12 (doze) Marcadores para Quadro Branco V Board Master; Cor: preto; Não mancha as mãos nem o quadro branco; Recarregável;
11. 12 (doze) Marcadores para Quadro Branco V Board Master; Cor: vermelho; Não mancha as mãos nem o quadro branco; Recarregável;
12. 01 (um) Lousa de vidro branca 2,00 x 1,20; vidro temperado e
13. 05 (cinco) Pastas plástica.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.339,53

A estimativa de preço consta no Relatório de pesquisa de preço.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o não parcelamento dar-se por conta do objeto desta dispensa eletrônica não ser classificado como divisível. Cabe a este Órgão buscar dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da aquisição, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente aquisição encontra amparo no Planejamento Estratégico da Autarquia, mais especificamente no Objetivo "Alinhar a estrutura organizacional à estratégia", que visa "Adequar a estrutura organizacional às responsabilidades, atividades, procedimentos e fluxo de informações no sentido de assegurar que a instituição esteja capacitada para executar as estratégias.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se suprir as necessidades do bom funcionamento da secretaria acadêmica da Pós-Graduação, prédio da Amazônia Azul deste Instituto, com o objetivo de manter a organização, eficiência e produtividade das atividades diárias, e a lousa de vidro para auxiliar nas aulas dos docentes. Considerando que este Órgão encontra-se sem este material, atualmente.

Aquisição de materiais de secretaria necessário para o bom funcionamento da secretaria acadêmica para manter a organização, eficiência e produtividade das atividades diárias, e a lousa de vidro que será ser instalada no laboratório de informática na Pós-Graduação no prédio Amazônia Azul, deste Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira, para auxiliar nas aulas dos docentes.

13. Providências a serem Adotadas

Organização do Setor responsável pelo planejamento:

1. Recepcionar a entrega do produto;
2. Conferência do quantitativo;
3. Atestar nota fiscal, observando se concilia com o físico.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira, na qualidade de representante da administração Pública, exige que a empresa contratada cumpra os parâmetros mínimos de sustentabilidade ambiental na fabricação ou comercialização de seus produtos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LORY MACIEL MARINS DA SILVA

Fiscal

HELON KEIZO YAMADA MAGALHAES

Fiscal

ISRAEL DE OLIVEIRA NETO

Equipe de Planejamento

ANA CLAUDIA FERREIRA SILVA

Equipe de Planejamento