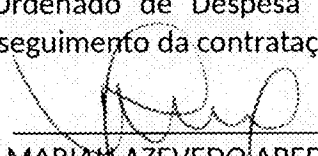


MARINHA DO BRASIL
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE - INFORMAÇÕES BÁSICAS								
1.1. Área requisitante:		Departamento Técnico						
1.2. Responsável pela demanda		1T (S) Mariah Azevedo Aredes						
1.3 UASG: 771000; OM: DABM								
1.4. Descrição sucinta do objeto:								
1.4.1. Assinatura de banco de dados para consultar legislações.								
1.3. ESTÁ PREVISTO NO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO DA UNIDADE?				<table border="1"><tr><td>SIM</td><td>☒</td></tr><tr><td>NÃO</td><td>☐</td></tr></table>	SIM	☒	NÃO	☐
SIM	☒							
NÃO	☐							
1.3.1. A contratação está prevista no Programa de Aplicação de Recursos.								
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:								
2.1. A aquisição tem como objetivo obter um banco de dados para consulta de legislações que fundamentam as especificações do departamento técnico.								
3. QUANTIDADE DE ITEM A SER ADQUIRIDO.								
3.1. SERVIÇO	CATSER	UF	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO				
Licença de uso de banco de dados para consulta de legislações por período de 12 meses.	27502	SV	1	R\$ 2099,90				
4. PREVISÃO DE INÍCIO DO SERVIÇO/ENTREGA DO MATERIAL: O acesso será liberado imediatamente após o pagamento.								

5. ENCAMINHAMENTO

5.1. Encaminhem-se ao Sr. do Ordenado de Despesa para análise e deliberação sobre a permanência da demanda e o prosseguimento da contratação.

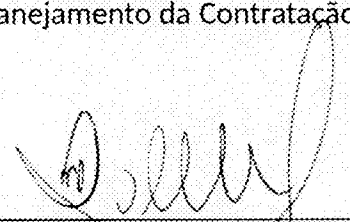


MARIAH AZEVEDO AREDES
Primeiro-Tenente (S)
Encarregada da Divisão Técnica
de Suprimentos de Intendência

6. PARECER E ENCAMINHAMENTO

6.1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos da Diretoria de Abastecimento da Marinha, bem como às necessidades da Área Requisitante.

6.2. Restituo o Documento para demais providências, Adotem-se as providências necessárias para nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação.



MARCELO DALLA LANA
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesa