



MARINHA DO BRASIL

HOSPITAL CENTRAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. Informações gerais	
Data estimada da conclusão da contratação ou emissão da nota de empenho: 02/10/2024	Área Requisitante: GABINETE HCM
E-mail: nascimento.cristiane@marinha.mil.br,	Telefone: (21) 2126-5356
Descrição sucinta do objeto: Aquisição de gêneros para complementar o cardápio do HCM.	
Prioridade: Alta(X) Média() Baixa()	
Justificativa de Prioridade: Suprir necessidade de Cardápio HCM.	
Esta contratação possui vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda? SIM() NÃO (X). Caso afirmativo, qual objeto?	
OBSERVAÇÕES:	
1-Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. 2- O prazo de entrega dos itens é conforme solicitado com antecedência de 2 dias, em remessa única .	

2. Justificativa de Necessidade
Aquisição de gêneros alimentícios para complementar o cardápio do HCM.

3. Especificação do Material ou Serviços			
Item	Classe do material ou Grupo de serviços	CATMAT ou CATSERV	Nome do material / nome do serviço
1	3679	610531	Bolo confeitado e recheado pronto para consumo
2	12501	304509	Garfo de sobremesa pacote com 50
3	19758	462773	Sorvete copo 120ml

4. Estimativa preliminar do valor da contratação					
Item	Nome do material / nome do serviço	Quantidade	UF	Valor Unitário	Valor Total
1	Bolo confeitado e recheado pronto para consumo em fatias	10	KG	107,50	1075,00
2	Garfo de sobremesa pacote com 50	6	PCT	10,88	65,28
3	Sorvete copo sabores 120ml	100	UN	6,06	606,00

5. Responsáveis: Os seguintes militares/ servidores foram designados a compor a equipe de planejamento desta contratação				
Ordem	NIP	CPF	Nome completo	Cargo/Função
1	21401829	090.663.237-44	CRISTIANE DOS SANTOS NASCIMENTO	Gestora do Municíamento

Cristiane dos Santos Nascimento
Primeiro-Tenente (RM2-T)
Gestora de Municíamento

5. APROVAÇÃO: Autorizo a demanda e determino sua inclusão no Planejamento de Aplicação de Recursos
Ricardo Silva Guimarães Capitão de Mar e Guerra (Md) Ordenador de Despesas Diretor