

Estudo Técnico Preliminar 3/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 63456.008427/2024-01

2. Descrição da necessidade

A realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" é uma iniciativa crucial para promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre especialistas, acadêmicos e profissionais envolvidos no gerenciamento de desastres naturais. A contratação de uma empresa especializada em eventos é essencial para garantir a execução eficaz e profissional das atividades planejadas. Esta empresa deverá ter expertise em gerenciamento de seminários e eventos de grande porte, assegurando que todos os aspectos logísticos, técnicos e de comunicação sejam tratados com a máxima eficiência.

Além disso, o seminário deve proporcionar um ambiente propício para discussões produtivas e para a construção de redes de colaboração entre os participantes. Para isso, é fundamental oferecer um sistema de tradução simultânea que permita a inclusão de todos, independentemente de sua proficiência em português. Também é necessário um material de divulgação de alta qualidade que atenda aos padrões esperados por uma instituição de prestígio como a FGV, reforçando a relevância do evento e sua importância para o público-alvo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Grupo Tarefa de Apoio estabelecido pelo Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais.	CC (FN) Felipe
Grupo Tarefa de Eventos, estabelecido pelo Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais	CC (FN) Albuquerque

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A(s) empresa(s) contratada(s) deverão fornecer os seguintes serviços para a realização do seminário:

- Sistema de Tradução Simultânea Completo: Para garantir a comunicação efetiva entre os participantes e facilitar a compreensão das palestras e discussões em diferentes idiomas.
- Confecção de Material para Divulgação: Criação de materiais gráficos e digitais para promover o evento, incluindo banners, flyers e postagens para redes sociais.
- Confecção de Material para Execução do Seminário: Produção de crachás, cordões para crachá e kits de participação que incluirão materiais informativos e brindes, contribuindo para a organização e a experiência dos participantes.

4.1 Critérios de Sustentabilidade

Além dos requisitos acima, a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, como o uso de materiais recicláveis para a confecção dos kits de participação, o incentivo à digitalização dos materiais de divulgação e a minimização de desperdícios durante a execução dos serviços. A empresa deverá também demonstrar seu compromisso com a responsabilidade social e ambiental em suas operações.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar e quantificar os serviços e equipamentos necessários para a realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais." Este levantamento incluiu a coleta de informações sobre fornecedores potenciais, especificações técnicas e valores estimados, permitindo uma análise comparativa dos custos envolvidos.

6. Descrição da solução como um todo

Para atender às necessidades do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" propõe-se a abertura de duas Dispensas Eletrônicas, cada uma focada em um grupo específico de serviços. A primeira Dispensa Eletrônica será destinada à contratação de Serviços de Confecção do Material Gráfico para Divulgação e Execução do Seminário.

Dispensa Eletrônica 1: Serviços de Confecção do Material Gráfico para Divulgação e Execução do Seminário

- Impressão de Etiquetas para Crachás: As etiquetas devem ser de alta qualidade, com resistência à umidade e legibilidade garantida.
- Impressão de Cartazes: Os cartazes devem ser impressos em papel de alta gramatura, com cores vibrantes e qualidade de imagem, destinados à promoção do seminário.
- Kit de Participação: Os kits devem incluir uma pasta dobrável, bloco de notas e caneta, com design personalizado que reflita a identidade visual do seminário.
- Crachá (papel cartão): Os crachás devem ser impressos em papel cartão de alta qualidade, com acabamento que garanta durabilidade.
- Cordão para Crachá: Os cordões devem ser resistentes e confortáveis, com design que permita fácil uso durante o evento.

Dispensa Eletrônica 2: Serviços de Apoio Técnico para a Execução do Seminário

- Sistema de Tradução Simultânea Completo: O sistema deve atender até 100 participantes, com equipamentos de qualidade que garantam clareza e qualidade sonora.
- Aluguel de Notebook i7: Os notebooks devem estar em perfeito estado de funcionamento, com sistema operacional atualizado e software necessário para apresentação.
- Impressão de Etiquetas para Crachás: Repetido para garantir consistência no serviço de confecção.
- Intérpretes Inglês-Português: Garantindo que a comunicação seja eficaz e fluida.
- Locação de Painel de LED Ultra (300x250 cm): O painel deve ter qualidade de imagem superior, com suporte técnico disponível durante o evento.

- **Locação de Totem Sinalização (1 face adesivada):** O totem deve ser facilmente visível e atender às necessidades de sinalização do evento.
- **Receptivo e Técnicos:** A equipe de receptivo deve ser treinada e capacitada para atender os participantes de forma cordial e eficiente.
- **Receptivo Executivo Monolíngue:** Carga horária de até 8 horas diárias, com experiência em atendimento a convidados de alta relevância.
- **Apoio Técnico:** Carga horária de até 8 horas diárias, com profissionais qualificados para solucionar quaisquer questões técnicas durante o evento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi realizada pelo Grupo Tarefa de Eventos, instituído pelo Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais. Esse grupo foi responsável por analisar as necessidades específicas do seminário, considerando o perfil dos participantes e a estrutura do evento. Com base nessa análise, foram definidos os itens e quantidades necessários, garantindo que os serviços contratados atendam adequadamente aos requisitos do seminário, promovendo uma execução eficiente e de qualidade, conforme tabela abaixo:

Equipamento/ Serviço	Especificações	Quantidade
Sistema de Tradução Simultânea Completo para até 100 pax	300 Fones Receptores 01 Central de Intérpretes 01 Transmissores 1 Técnico Operacional 2 Recepcionistas para entrega dos fones Monolíngue	1
impressão de etiquetas para Crachás	Brother-QL700/710 com 01 rolo de etiquetas (espessura 62mm)	1
Aluguel notebook i7	Dell i7 para ser usado com impressora de etiquetas	1
Intérpretes Inglês- Português (Carga horária de até 05h diárias)	Tradução Simultânea de Inglês x Português em cabine pelo período de até 5h	2
Impressão de Cartazes	Impressão de arte em couchê 125gr medindo 30 x42 cm	100
Kit de participação (pasta dobrável + bloco + caneta)	350 Blocos de Anotações: Formato 21x29,7cm com 50 folhas com impressão de 1 lado 350 Pastas Impressão	314
Crachá (papel cartão)	Credencial em papel couchê/cartão 300g e cordinha de nylon branca, tamanho 15x12cm	314
Cordão para crachá	Cordão de 20mm de espessura em poliéster com acabamento em argola e mosquete. Impressão digital.	314
Locação de Painel de Led Ultra (300x250cm)	Locação de painel de LED (300cm Largura x 250cm Altura) Resolução do painel:1008x840 pixels P2.9	1
Locação de Totem Sinalização (01 face adesivada)	Em MDF branco, com adesivação (arte enviada pelo cliente) Medidas: 80cm x 180cm (LxA)	5
Receptivo Executivo Monolíngue Carga horária de até 08h diárias	Receptivo Monolíngue. Credenciamento/ Guarda-volumes, apoio de palco e auxílio aos participantes	2
Apoio técnico: Carga horária	Apoio em Informática/Audiovisual durante a	

de até 08h diárias	montagem, todo o evento e desmontagem	2
--------------------	---------------------------------------	---

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 30.729,00

A estimativa do valor da contratação foi levantada pelo Grupo Tarefa de Apoio, com o suporte do Grupo Tarefa de Intendência. Juntos, esses grupos realizaram uma análise detalhada dos serviços e materiais necessários para a execução do seminário, considerando as melhores práticas de mercado e as especificações exigidas.

Equipamento/ Serviço	Especificações	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Sistema de Tradução Simultânea Completo para até 100 pax	300 Fones Receptores 01 Central de Intérpretes 01 Transmissores 1 Técnico Operacional 2 Recepcionistas para entrega dos fones Monolíngue	1	3.100	3.100
impressão de etiquetas para Crachás	Brother-QL700/710 com 01 rolo de etiquetas (espessura 62mm)	1	250	250
Aluguel notebook i7	Dell i7 para ser usado com impressora de etiquetas	1	228	228
Intérpretes Inglês-Português (Carga horária de até 05h diárias)	Tradução Simultânea de Inglês x Português em cabine pelo período de até 5h	2	1.595	3.190
Impressão de Cartazes	Impressão de arte em couchê 125gr medindo 30 x42 cm	100	25	2.500
Kit de participação (pasta dobrável + bloco + caneta)	350 Blocos de Anotações: Formato 21x29,7cm com 50 folhas com impressão de 1 lado 350 Pastas Impressão	314	35	11.028
Crachá (papel cartão)	Credencial em papel couchê/cartão 300g e cordinha de nylon branca, tamanho 15x12cm	314	7	2.163
Cordão para crachá	Cordão de 20mm de espessura em poliéster com acabamento em argola e mosquete. Impressão digital.	314	5	1.608
Locação de Painel de Led Ultra (300x250cm)	Locação de painel de LED (300cm Largura x 250cm Altura) Resolução do painel:1008x840 pixels P2.9	1	2.500	2.500
Locação de Totem Sinalização (01 face adesivada)	Em MDF branco, com adesivação (arte enviada pelo cliente) Medidas: 80cm x 180cm (LxA)	5	534	2.670
Receptivo Executivo Monolíngue Cargahorária de até 08h diárias	Receptivo Monolíngue. Credenciamento/ Guarda- volumes, apoio de palco e auxílio aos participantes	2	346	692

Apoio técnico: Carga horária de até 08h diárias	Apoio em Informática/Audiovisual durante a montagem, todo o evento e desmontagem	2	400	800
			TOTAL	R\$ 30.729

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o parcelamento da solução está fundamentada na diversidade e especificidade dos serviços necessários para a realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais." A proposta inclui a abertura de duas Dispensas Eletrônicas, cada uma dedicada a um grupo distinto de serviços: a primeira para a confecção de material gráfico, que requer itens como impressão de etiquetas, cartazes e kits de participação; e a segunda para o apoio técnico à execução do evento, que abrange serviços como tradução simultânea, locação de equipamentos audiovisuais e suporte técnico.

O parcelamento é justificado pela necessidade de garantir a qualidade e a adequação dos serviços prestados, visto que cada grupo de serviços possui características, fornecedores e requisitos distintos. Essa abordagem permite uma melhor avaliação das propostas, assegurando que cada aspecto do seminário receba a atenção e os cuidados necessários, resultando em um evento de alta qualidade e impactante para todos os participantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para assegurar a plena execução do evento, além dos serviços diretamente vinculados à confecção do material gráfico e ao apoio técnico, será imprescindível a realização de contratações adicionais que complementem a experiência geral do seminário.

Nesse sentido, destacam-se a contratação de serviços de buffet e coffee break, os quais proporcionarão suporte adequado aos participantes, garantindo conforto e bem-estar durante a realização do evento.

A integração de todos os serviços correlatos contribuirá significativamente para a relevância e o impacto do seminário no público-alvo, atendendo às expectativas de todos os envolvidos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação está alinhada com os seguintes instrumentos de planejamento da Marinha do Brasil:

11.1.1 Plano Estratégico da Marinha (PEM): O PEM define sob a Perspectiva "Institucional" as Ações Estratégicas Navais "AEN - Pessoal-2: Aprimorar a capacitação de pessoal da MB" e "AEN-ADM-7: Aprimorar a comunicação da MB com os Públicos de interesse".

Dado que o seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" é uma plataforma para o intercâmbio de conhecimentos, essa contratação está diretamente relacionada ao aprimoramento da capacitação do pessoal da Marinha. Ao proporcionar um ambiente onde o pessoal da MB pode aprender com especialistas e interagir com outros profissionais do setor, a ação reforça o desenvolvimento contínuo dos recursos humanos da instituição.

Além disso, a realização deste seminário reforça o compromisso da MB com uma comunicação eficaz e transparente com seus diversos públicos de interesse, incluindo instituições de ensino, especialistas e a sociedade em geral, conforme previsto em "AEN-ADM-7". A contratação de uma empresa especializada para garantir a qualidade na organização e na execução do evento reflete essa prioridade estratégica.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa especializada para a organização e execução do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" proporcionará diversos benefícios, tanto diretos quanto indiretos, alinhados aos objetivos estratégicos da Marinha do Brasil e às diretrizes da Instrução Normativa 40/2020. Esses benefícios podem ser destacados em termos de economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Abaixo, os principais benefícios são detalhados:

12.1 Economicidade: A contratação de uma empresa especializada, com ampla experiência na organização de eventos de grande porte, garantirá uma alocação otimizada dos recursos financeiros destinados ao seminário. A empresa contratada proporcionará pacotes completos de serviços, evitando gastos dispersos com fornecedores variados e, assim, possibilitando maior controle sobre os custos totais. A centralização da logística e serviços também minimiza o risco de desperdícios ou falhas na execução.

12.2 Eficácia: A expertise da empresa contratada garantirá que o seminário seja realizado com alto padrão de qualidade, assegurando que os objetivos do evento sejam plenamente alcançados. A estrutura profissional oferecida contribuirá para a execução eficaz de todas as etapas, desde a logística até a gestão de participantes, facilitando o ambiente para a troca de conhecimento e promovendo soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais.

12.3 Eficiência: A contratação permitirá o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis, já que a empresa contratada ficará responsável por toda a organização e execução do evento. Isso libera o efetivo da Marinha do Brasil de tarefas logísticas e administrativas relacionadas ao seminário, permitindo que concentrem seus esforços em áreas estratégicas de desenvolvimento, como a interação com especialistas e o fortalecimento de parcerias institucionais.

12.4 Desenvolvimento Nacional Sustentável: O seminário promove o desenvolvimento de soluções inovadoras para desastres naturais, que é um tema de grande relevância nacional. Ao reunir representantes da academia, governo e setor privado, o evento fomenta o intercâmbio de conhecimentos e o estabelecimento de parcerias que podem resultar em inovações tecnológicas sustentáveis, com impacto direto na mitigação de desastres no Brasil. Este tipo de cooperação contribui para o desenvolvimento científico e tecnológico do país, de maneira sustentável.

12.5 Aproveitamento de Recursos Materiais e Financeiros: Ao contratar uma empresa especializada, a Marinha do Brasil assegura a utilização eficiente dos recursos materiais e financeiros. A empresa contratada será responsável pela infraestrutura do evento, incluindo a montagem de espaços, equipamentos audiovisuais e demais materiais necessários. Isso reduz a necessidade de aquisições adicionais por parte da MB, evitando a ociosidade de recursos e otimizando o uso dos materiais disponíveis.

12.6 Justificativa da Contratação: A contratação também se justifica pela impossibilidade de absorver todas as atividades necessárias para a organização do evento pelo quadro atual de

servidores e militares, que já se encontram dedicados a outras funções institucionais. A externalização da organização e execução do seminário possibilitará a realização do evento com o devido nível de qualidade, sem comprometer o desempenho das atividades regulares da Marinha do Brasil.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da celebração do contrato para a realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais", a administração deve adotar as seguintes providências:

1. **Capacitação de Servidores:** Será necessário capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, principalmente em relação ao acompanhamento dos serviços de tradução simultânea, gestão de equipamentos audiovisuais e materiais de divulgação. A capacitação garantirá o cumprimento adequado dos requisitos estabelecidos no contrato, assegurando a qualidade dos serviços prestados.
2. **Designação de Fiscal de Contrato:** A administração deverá designar formalmente um fiscal de contrato, que será responsável por acompanhar a execução dos serviços contratados, garantir que as obrigações contratuais sejam cumpridas e realizar a gestão dos prazos e a qualidade dos serviços.
3. **Adequação do Ambiente:** A adequação do ambiente no local do evento é fundamental, com a previsão de instalação de equipamentos audiovisuais e sinalização, além de garantir o espaço necessário para o sistema de tradução simultânea. Será necessário verificar a disponibilidade de infraestrutura para suportar tais serviços, bem como a alocação de áreas específicas para recepção, apoio técnico e execução do seminário.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se espera que a realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" gere impactos ambientais significativos. A natureza do evento é predominantemente acadêmica e logística, sendo realizado em um ambiente controlado, sem atividades que envolvam o uso intensivo de recursos naturais ou processos poluentes.

Além disso, serão adotadas práticas sustentáveis, como o uso de materiais recicláveis nos kits de participação, a digitalização de materiais sempre que possível e a minimização de resíduos durante a execução do seminário. Dessa forma, o evento estará em conformidade com os princípios de responsabilidade ambiental e sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação para a realização do seminário "A Tripla Hélice como condutora de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais" é viável e razoável. Esta conclusão baseia-

se nos elementos levantados durante os Estudos Preliminares, que indicam a necessidade de uma empresa especializada para garantir a organização e execução adequada do evento, incluindo serviços de tradução simultânea, confecção de materiais gráficos e apoio técnico.

O levantamento de mercado evidenciou que os serviços requisitados possuem fornecedores capacitados, e os valores estimados são compatíveis com o escopo e a complexidade do evento. A divisão dos serviços em duas Dispensas Eletrônicas permite maior controle e especialização na entrega dos itens contratados, assegurando a eficiência operacional e financeira. Ademais, o evento proporcionará benefícios significativos em termos de networking, troca de conhecimentos e construção de soluções inovadoras para o enfrentamento de desastres naturais.

Portanto, a contratação é considerada viável, justificando-se pela sua relevância e pela compatibilidade entre as necessidades identificadas e os recursos disponíveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PHILIPPE TAVARES FERREIRA DE AGUIAR

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 10/10/2024 às 12:31:52.

RAFAEL TEIXEIRA DE FREITAS E SILVA

Membro da comissão de contratação

ANDRE DUARTE CANELLAS

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 01 - DFD8_2024.pdf (47.29 KB)