



MARINHA DO BRASIL
HOSPITAL CENTRAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. Informações gerais	
Data estimada da conclusão da contratação ou emissão da nota de empenho: 7 DIAS ÚTEIS.	Área Requisitante: Gabinete do Diretor
E-mail:danielly.couto@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2126-5385
Descrição sucinta do objeto: Aquisição de pavilhão nacional para uso na Organização Militar.	
Prioridade: Alta () Média(x) Baixa()	
Justificativa de Prioridade: Material necessário devido a deterioração do material da bandeira, pois o uso é diário.	
Prazo de entrega do material ou serviço: 7 dias úteis	
Esta contratação possui vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda? SIM() NÃO (X). Caso afirmativo, qual objeto?	

2. Justificativa de Necessidade
A aquisição de bandeira nacional se faz necessária para utilização diária, conforme discriminado no Cerimonial da Marinha.

3. Especificação do Material ou Serviços			
Item	PDM ou Grupo de serviço	CATMAT	Nome do material / nome do serviço
1	6515	245445	Bandeira Em Geral Material: Náilon , Comprimento: 192 CM, Largura: 135 CM, Características Adicionais: 3 Panos, Brasão Do D.P.F De Tecido Nas Duas Faces , Cor: Azul Celeste

4.Estimativa preliminar do valor da contratação					
Item	Nome do material / nome do serviço	Quantidade	UF	Valor Unitário	Valor Total
1	Bandeira Em Geral Material: Náilon , Comprimento: 192 CM, Largura: 135 CM, Características Adicionais: 3 Panos, Brasão Do D.P.F De Tecido Nas Duas Faces , Cor: Azul Celeste	1	UN	R\$ 200,00	R\$ 200,00

5. Responsáveis: Os seguintes militares/ servidores foram designados	
---	--

a compor a equipe de planejamento desta contratação				
Ordem	CPF	NIP	Nome completo	Cargo/Função
1	112.416.627-03	85.9089.41	DANIELLY COUTO PEDROSA	Oficial de Relações Públicas

DANIELLY COUTO Pedrosa
Primeiro-Tenente (RM2-S)
Oficial de Relações Públicas

5. APROVAÇÃO: Autorizo a demanda e determino sua inclusão no Planejamento de Aplicação de Recursos

RICARDO SILVA GUIMARÃES
Capitão de Mar e Guerra (Md)
Ordenador de Despesas
Diretor

Orientações para preencher quadro 3:

Buscar especificação do objeto a ser contratado no seguinte link:

Catálogo Compras.gov.br

Proceder os seguintes passos:

1 - Selecionar ícone material ou serviço, conforme o caso;

2- Utilizar buscador do site e escrever o material ou o serviço objeto da contratação;

a) No caso de serviço, identificar o número do grupo, clicando em selecionar o sistema mostrará o código. Este é o CATSERV;

b) No caso de material, identificar o número da classe do material. Selecionando a classe desejada, o sistema apresentará o código. Este é o CATMAT.

OBS - No quadro 4, as colunas "item" e "Nome do material / nome do serviço" devem ser coerentes com o quadro 3.