



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Departamento de Administração/Divisão de Serviços Gerais	
Responsável pela Demanda: 1º TEN (RM2-EN) RICARDO LEAL DE ARAUJO MARINS	NIP/Matrícula/SIAPE: 22.3556.26
E-mail: marins.ricardo@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9095
Objeto da futura contratação: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de assinatura do software Autodesk AutoCAD LT por 12 meses.	
Objeto trata-se: <input type="checkbox"/> Material <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço/aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
Faz-se necessária a Contratação da empresa especializada para o fornecimento do software AutoDesk AutoCad LT, para um melhor atendimento das necessidades da Seção de Obras do IEAPM, tais como análise e elaboração de projetos, atualização de plantas de tombos e benfeitorias, acompanhamento de projetos e execução de obras em andamento, estudos de compatibilização, estudos de planejamento físico, tabelas de quantificação, produção de relatórios de fiscalização dentre outros.
2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos.
Aquisição de 01 (uma) assinatura anual do software AutoDesk AutoCad LT na versão mais atual para o sistema Windows.
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais.
Tão logo seja encerrado o processo de dispensa eletrônica, com a confecção da respectiva Nota de Empenho, os serviços serão solicitados. Estima-se a aquisição desses itens, inicialmente no mês de abril deste ano.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização	
Equipe de Planejamento:	Fiscal:
<p>1T (RM2-T) RICARDO LEAL DE ARAUJO MARINS CPF:137.557.047-14 NIP: 22.3556.26 e-mail: marins.ricardo@marinha.mil.br</p>	<p>1T (RM2-T) RICARDO LEAL DE ARAUJO MARINS CPF:137.557.047-14 NIP: 22.3556.26 e-mail: marins.ricardo@marinha.mil.br</p>
<p>3°SG-BA MARLON DE JESUS AMORIM CPF:136.477.187-00 NIP: 86.9533.71 e-mail: marlon.jesus@marinha.mil.br</p>	<p>3°SG-BA MARLON DE JESUS AMORIM CPF:136.477.187-00 NIP: 86.9533.71 e-mail: marlon.jesus@marinha.mil.br</p>
Arraial do Cabo, RJ.	
<hr/> <p>RICARDO LEAL DE ARAUJO MARINS Primeiro-tenente (RM2-EN) Encarregado da Seção de Prefeitura</p>	
Arraial do Cabo, RJ.	
<hr/> <p>CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO Capitão de Mar e Guerra Ordenador de Despesa</p>	