



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO

MOREIRA DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Prefeitura	
Responsável pela Demanda: SO-MR Alberto Luiz Lomenha Pacheco	NIP/Matrícula/SIAPE: 95.0112.00
E-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9053
Objeto da futura contratação: Material de obra para fechamento de 2(duas) portas e saídas de exaustores do novo prédio de TI.	
Objeto trata-se: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Material <input type="checkbox"/> () Serviço não continuado <input type="checkbox"/> () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. A aquisição dos materiais para fechar portas e saídas de exaustores no novo prédio de TI é justificada pelo alinhamento com o Planejamento Estratégico Do IEAPM, visando otimizar espaço e recursos, garantindo segurança e conformidade com normas, e melhorando a eficiência operacional. Ao fechar uma saída que não possui finalidade para o setor de TI, estamos contribuindo para uma melhor utilização do espaço, além de garantir a segurança e a conformidade com as normas regulatórias. Isso demonstra um compromisso com a eficiência operacional e a otimização dos recursos disponíveis.
2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos. A quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos é a seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Tijolos: 500 unidades • Areia lavada: 4 metros cúbicos (M3) • Areola (areia preta para emboço): 4 metros cúbicos (M3) • Cimento: 30 sacos de 50kg cada • Argamassa: 5 sacos de 20kg cada • Cimento branco: 2 sacos de 25kg cada • Gesso em pó: 15 sacos de 1kg cada

- Pincel tipo trincha retangular: 10 unidades


3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais.


A prestação dos serviços e a aquisição dos materiais serão iniciadas assim que o processo de dispensa eletrônica for concluído e a respectiva Nota de Empenho for emitida. Estima-se que isso ocorra no mês de abril deste ano.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:


Fiscal:


Documento assinado digitalmente
 ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
 Data: 26/03/2024 15:08:18-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 LUCAS MARKEY OLIVEIRA DA COSTA
 Data: 26/03/2024 14:20:47-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SO (MR) ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
 COSTA NIP: 95.0112.00
 e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

MN(RM2) LUCAS MARKEY OLIVEIRA DA
 NIP: 19.1083.38
 e-mail: lucasmarkey13@gmail.com


Documento assinado digitalmente
 LEONARDO DA SILVA ALVES
 Data: 26/03/2024 15:02:25-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 LEONARDO DA SILVA ALVES
 Data: 26/03/2024 15:02:25-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

3SG (MR) LEONARDO DA SILVA ALVES
 NIP: 09.0156.80
 e-mail:

3SG (MR) LEONARDO DA SILVA ALVES
 NIP: 09.0156.80
 e-mail:

Arraial do Cabo, RJ.

Documento assinado digitalmente
 ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
 Data: 26/03/2024 15:08:18-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
 Suboficial (MR)
 Mestre

Arraial do Cabo, RJ.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
 Capitão de Mar e
 Guerra Ordenador de
 Despesa