



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS/PREFEITURA	
Responsável pela Demanda: 2º SG CP MARCELO REIS SARAIVA	NIP/Matrícula/SIAPE: 05.0375.22
E-mail: saraiva.reis@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9127
Objeto da futura contratação: REPARO NAS TELAS DE PROTEÇÃO DA CASA DA ILHA DO CABO FRIO	
Objeto trata-se: <input checked="" type="checkbox"/> Material <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. <p>A necessidade de aquisição de materiais para reparo das telas na casa da Ilha do Cabo Frio é essencial para garantir a segurança e o conforto dos militares em serviço alojados no local. As telas desempenham um papel crucial na prevenção da entrada de insetos, areia e animais peçonhentos, preservando tanto o patrimônio físico quanto a saúde e o bem-estar dos ocupantes. Portanto, o reparo das telas é imprescindível para manter as condições adequadas de alojamento e assegurar o cumprimento eficaz das atividades de serviço na ilha.</p>
2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos. <p>Para atender às necessidades de reparo das telas na casa da Ilha do Cabo Frio, serão adquiridos os seguintes materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 metros de tela mosquiteiro; • 1 caixa de arrebites pop de alumínio; • 1 alicate pop; • 6 brocas de aço rápido; • 6 lâminas de serra; e • 1 caixa de parafusos rosca soberba.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais.

A aquisição dos materiais serão iniciadas imediatamente após o recebimento da nota de empenho. O prazo máximo para a entrega dos materiais é de 15 (quinze) dias a partir da data de recebimento da nota de empenho.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

Fiscal:

2º SG CP MARCELO REIS **SARAIVA**

CPF: 057.507.137-09

NIP: 05.0375.22

e-mail: saraiva.reis@marinha.mil.br

2º SG CP MARCELO REIS **SARAIVA**

CPF: 057.507.137-09

NIP: 05.0375.22

e-mail: saraiva.reis@marinha.mil.br

CB CP ALEX **XAVIER** DA SILVA

CPF:167.518.347-30

NIP: 16.0383.04

e-mail: saraiva.reis@marinha.mil.br

CB CP ALEX **XAVIER** DA SILVA

CPF:167.518.347-30

NIP: 16.0383.04

e-mail: saraiva.reis@marinha.mil.br

Arraial do Cabo, RJ.

MARCELO REIS **SARAIVA**
Segundo Sargento - Carpinteiro
Supervisor da Carpintaria

Arraial do Cabo, RJ, em de 2024.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa