



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Prefeitura	
Responsável pela Demanda: SO-MR Alberto Luiz Lomenha Pacheco	NIP/Matrícula/SIAPE: 95.0112.00
E-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9053
Objeto da futura contratação: Aquisição de materiais de manutenção de roçadeiras.	
Objeto trata-se: <input checked="" type="checkbox"/> Material <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade de aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. <p>A aquisição dos materiais necessários para a manutenção das roçadeiras é crucial para o Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira, alinhando-se ao seu Planejamento Estratégico de preservação e manutenção das áreas de gramado. Esses materiais desempenham um papel fundamental na garantia da eficácia das operações de manutenção, assegurando que as áreas gramadas do Instituto permaneçam em condições adequadas. Além disso, a disponibilidade desses insumos permite a realização oportuna das atividades de manutenção, contribuindo para a conservação e o cuidado das áreas, o que está alinhado com os objetivos estratégicos de preservação ambiental e garantia de um ambiente seguro e bem cuidado para as atividades do Instituto. Portanto, a aquisição desses materiais é essencial para o cumprimento das metas e objetivos delineados no Planejamento Estratégico do IEAPM.</p>
2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos. <p>Quantidade de serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilhós: 11 unidades • Kit Nylon (carretel): 4 unidades • Rolo de nylon: 2 unidades. <p>Essa quantidade é determinada com base nas necessidades específicas de manutenção das roçadeiras e das áreas gramadas do Instituto. Esses números garantirão que haja suprimentos adequados para realizar as operações de manutenção de forma eficiente e eficaz, conforme estabelecido no planejamento estratégico.</p>

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais.

A prestação dos serviços e a aquisição dos materiais estão previstos para serem iniciados, tão logo, seja encerrado o processo de dispensa eletrônica e seja emitida a respectiva Nota de Empenho. Estima-se que essa etapa ocorrerá inicialmente no mês de Abril deste ano. Assim que a documentação necessária estiver pronta, os serviços serão solicitados e a aquisição dos itens será realizada de acordo com o planejamento estabelecido.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

Fiscal:

SO (MR) ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
NIP: 95.0112.00
e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

MN (RM2) LUCAS MARKEY OLIVEIRA DA COSTA
NIP: 19.1083.38
e-mail: lucasmarkey13@gmail.com

MN (RM2) LUCAS MARKEY OLIVEIRA DA COSTA
NIP: 19.1083.38
e-mail: lucasmarkey13@gmail.com

3SG (MR) LEONARDO DA SILVA ALVES
NIP: 09.0156.80
e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

Arraial do Cabo, RJ.

ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
Suboficial (MR)
Mestre

Arraial do Cabo, RJ.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa