



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Prefeitura	
Responsável pela Demanda: SO-MR Alberto Luiz Lomenha Pacheco	NIP/Matrícula/SIAPE: 95.0112.00
E-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9053
Objeto da futura contratação: Materiais de pintura para a preparação da OM.	
Objeto trata-se: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Material <input type="checkbox"/> () Serviço não continuado <input type="checkbox"/> () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
<p>A necessidade de aquisição de materiais de pintura, conforme delineado pelo Planejamento Estratégico, encontra-se fundamentada em diversos fatores de importância vital. A manutenção das instalações é um pilar essencial para a preservação da imagem e funcionalidade da organização militar. Por meio da pintura adequada, não apenas se garante a estética e apresentação impecáveis dos espaços, mas também se assegura a conformidade com normas regulamentares e requisitos de segurança.</p> <p>Além disso, a aplicação de uma camada protetora de tinta desempenha um papel crucial na expansão da vida útil das estruturas, prevenindo danos causados pela corrosão, intempéries e demais agentes externos. Esse investimento estratégico não só fortalece a durabilidade das edificações, como também reduz custos futuros com reparos e substituições.</p> <p>A pintura das instalações militares também se alinha diretamente aos objetivos estratégicos da organização, especialmente no que tange à promoção de uma imagem institucional sólida e confiável. Uma aparência bem cuidada e profissional não apenas inspira confiança entre os membros da equipe, mas também contribui para a construção de relações sólidas com outras entidades e comunidades.</p> <p>Por último, mas não menos importante, a preparação das instalações por meio da pintura pode ser crucial para eventos especiais ou ocasiões importantes. Seja para receber visitantes de alto escalão, realizar reuniões estratégicas ou celebrar conquistas significativas, um ambiente</p>

fisicamente atraente e bem conservado é essencial para transmitir uma mensagem de excelência e profissionalismo.

Assim, à aquisição de materiais de pintura para a preparação das instalações militares é não apenas uma necessidade prática, mas também uma estratégia crucial para garantir a funcionalidade, segurança e representatividade da organização perante seus diversos públicos.

2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos.

A quantidade a ser adquirida é a seguinte:

- Tinta esmalte sintético cor Colorado, GALÃO 3,6L: 2 unidades
- Tinta esmalte sintético cor Verde, GALÃO 3,6L: 1 unidade
- Tinta esmalte sintético cor Amarelo, GALÃO 3,6L: 2 unidades
- Tinta esmalte sintético cor Branco, GALÃO 3,6L: 5 unidades
- Tinta esmalte sintético cor Azul del Rey, GALÃO 3,6L: 2 unidades
- Tinta esmalte sintético cor Preto, GALÃO 3,6L: 2 unidades
- Massa acrílica, BARRICA 25KG: 15 unidades
- Solvente, removedor de tinta esmalte, verniz e etc., 1LITRO: 10 unidades
- Rolo de lã, UNIDADE: 10 unidades
- Prolongador/Extensor de 3m, UNIDADE: 2 unidades

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais.

A prestação dos serviços e a aquisição dos materiais serão iniciadas assim que o processo de dispensa eletrônica for concluído, resultando na emissão da Nota de Empenho correspondente. Estima-se que essa etapa seja finalizada no mês de maio deste ano. Portanto, tão logo a documentação esteja pronta, os serviços serão solicitados imediatamente e os materiais serão adquiridos conforme a necessidade indicada no Planejamento Estratégico.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

Fiscal:

Suboficial (MR) ALBERTO LUIZ LOMENHA
PACHECO

NIP: 95.0112.00

e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

Marinheiro (RM2) LUCAS MARKEY OLIVEIRA DA
COSTA

NIP: 19.1083.38

e-mail: lucasmarkey13@gmail.com

Terceiro Sargento (MR) LEONARDO DA SILVA
ALVES

NIP: 09.0156.80

e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

Terceiro Sargento (MR) LEONARDO DA SILVA
ALVES

NIP: 09.0156.80

e-mail: alberto.pacheco@marinha.mil.br

Arraial do Cabo, RJ.

ALBERTO LUIZ LOMENHA PACHECO
Suboficial(MR)
Mestre

Arraial do Cabo, RJ.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa