



MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E
DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

SETOR DEMANDANTE: DPHDM-50	RESPONSÁVEL: CF(T) ERICSON
OBJETO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO DO LIVRO TIPO BROCHURA "VOGA"	
I. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;	
A presente contratação do serviço de impressão visa atender a necessidade da produção editorial e as ações em Museologia, Arquivologia, pesquisas históricas e Biblioteconomia que constituem as atividades-fim da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha (DPHDM). O Departamento de Publicações desta Organização Militar (OM) possui recursos humanos e intelectuais para realizar a pré-produção e a editoração de livros e periódicos, contudo não dispõe de parque gráfico para reproduzi-los. Esta contratação vem sanar a necessidade da DPHDM de viabilizar a impressão do Livro Voga, que também permitem, disponibilizar publicações de uso acadêmico no que se refere a liderança, comando e chefia, além de continuar com a atividade institucional da OM, conforme Regulamento Interno, além de suas publicações periódicas. Sem a prestação deste serviço terceirizado, a DPHDM fica impossibilitada de apresentar ao público nosso material, o que fazemos e qual a função da Diretoria dentro da Marinha do Brasil e uma delas é difundir a consciência marítima em nossos leitores. O objeto descreve um serviço de um livro do tipo brochura, com características genéricas, para outros produtos editoriais que por ventura possam ser demandados para pagamento com verba orçamentária conforme disponibilização.	

II. Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;
Não se aplica.
III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:
Foi realizada pesquisa de preços com fornecedores, pois ao se realizar a pesquisa via painel de preços (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br), não foram encontrados materiais com especificações e dimensionamentos que atendem a similaridade dos materiais contidos no objeto da pesquisa, tão pouco contratações similares de outros entes públicos, por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atende sem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou outra justificativa e pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento ou foi priorizado o inciso Ie II, Art.2º da IN05/2014 e suas alterações, como fonte de consulta. Por tratar-se de publicações voltadas a OM, comandantes e diretores, só se torna possível atender a esta necessidade da DPHDM através do serviço de impressão industrial em <i>offset</i> . Nesta modalidade de impressão, o custo unitário é inversamente proporcional ao custo total: quanto mais se reproduz, menor é o valor do exemplar. O mercado gráfico para produção editorial ainda conta com a impressão digital, mas esta solução não atende à DPHDM: além de ser indicada para tiragens de até 1000 exemplares, possui uma lógica oposta à impressão <i>offset</i> : o custo da tiragem é diretamente proporcional ao custo unitário. Apesar de proporcionar uma significativa melhoria em termos de estocagem, aumenta muito o valor total do serviço, não compensando em termos de custo/benefício à Administração Pública.
IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à

manutenção e a assistência técnica, quando for o caso.

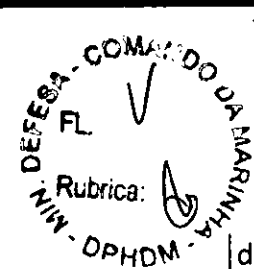
A descrição da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de impressão de livros, pois as publicações atuam como vetores da Cultura Naval, em coerência com a missão institucional desta Organização Militar (OM). Porém a DPHDM não dispõe de um parque industrial gráfico próprio para produzi-las. A opção pelo serviço não continuado se deve ao fato de se tratar de uma publicação específica (Livro VOGA), para o tema de liderança, destinado a Comandantes e Diretores de Organizações Militares com o intuito de orientar, com base na experiência de relevantes líderes navais em diversas instâncias e níveis de comando, os novos chefes para o exercício de suas funções, utilizando-se de boas práticas consagradas nos aspectos militares, das gestão de pessoas, de material, de finanças públicas, de processos, do tempo e de comunicação institucional. O objeto da presente contratação possui "natureza comum", ou seja, bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

As quantidades a serem contratadas, é relativo a quantidade de OM, seus respectivos comandantes, imediatos, diretores, e os militares que virão a se tornar dirigentes de OM.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

O custo estimado da contratação é de R\$ 42.980,00 (quarenta e dois mil novecentos e oitenta reais). Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital. Preços referenciais com base em pesquisa de mercado, realizada na cidade do Rio de Janeiro, esta estimativa de preço foi levantada a partir do preço unitário da publicação por projeto, considerando custos fixos de impressão (tempo de calibração



das máquinas, gastos com energia, capacidade de impressão/hora) *versus* custos variáveis (uso de papel, tinta, chapas, acabamentos), de modo a refletir a melhor relação custo/benefício ao órgão e entregar um resultado mais efetivo para a Administração Pública.

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução;

Não se aplica.

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Não identificadas.

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

A contratação do objeto relaciona-se ao Regimento Interno da DPHDM, que determina a obrigação desta OM em divulgar o patrimônio histórico e cultural da Marinha, nos diversos meios de expressão cultural, sendo os livros seus maiores vetores, pelo alcance e perenidade.

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Não há a medição de indicadores de desempenho de acordo com desenvolvimento nacional sustentável

XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

É necessária a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada nos processos gráficos,

conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos. Utilizar papel reciclado ou recicláveis nos seus processos gráficos, bem como, nas suas embalagens.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com base nos itens descritos e analisados neste Estudo Preliminar, declara-se que esta contratação é viável.

Rio de Janeiro, RJ., em 27 de maio de 2024.


MARIANA VIEGAS SOARES
Primeiro-Tenente (RM2-T)
Equipe de Planejamento


ERICSON CASTRO DE SANTANA
Capitão de Fragata (T)
Equipe de Planejamento

EM BRANCO