



MARINHA DO BRASIL

INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: INSTITUTO DE ESTUDOS DO MAR ALMIRANTE PAULO MOREIRA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Departamento de administração/Seção de Conforto	
Responsável pela Demanda: 2ºSG-BA LUIS FERNANDO GONÇALVES SARAÇA	NIP/Matrícula/SIAPE: 08.0217.75
E-mail: luiz.saraca@marinha.mil.br	Telefone: (22) 2622-9008
Objeto da futura contratação: Material para manutenção dos banheiros dos alojamentos de Oficiais e Praças	
Objeto trata-se: ☒ (X) Material ☐ () Serviço não continuado ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço/aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. aquisição dos bens elencados se justifica para a manutenção no tocante ao uso dos banheiros nos alojamentos da tripulação, e conseqüentemente, melhorar a habitabilidade dos servidores.
2. Quantidade de serviço a ser contratado/materiais a serem adquiridos. A fim de suprir a demanda do Item anterior se faz necessária a aquisição do bem na seguinte quantidade: 14 (quatorze) Torneiras aço inox; 35 (trinta e cinco) Sifões; 06 (seis) Acabamentos de válvulas de descarga; 10 (dez) Reparos de válvula hidráulica; 04 (quatro) Dispensers Papel Toalha; 02 (duas) Cubas de pia; 04 (quatro) Porta sabonetes; 06 (seis) Braços chuveiro; 08 (oito) conexões hidráulicas; 16 (dezesseis) Assentos sanitários; 01 (um) Adesivo epóxi e 10 (dez) Engates hidráulicos.
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição dos materiais. Tão logo seja encerrado o processo de dispensa eletrônica, com a confecção da respectiva Nota de Empenho, os serviços serão solicitados. Estima-se a aquisição desses itens, inicialmente no mês de junho deste ano.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

Fiscal:

2º SG-BA LUIS FERNANDO GONÇALVES SARAÇA
NIP: 08.0217.75
e-mail: luis.saraca@marinha.mil.br

2º SG-BA LUIS FERNANDO GONÇALVES SARAÇA
NIP: 08.0217.75
e-mail: luis.saraca@marinha.mil.br

Documento assinado digitalmente
 **ALINE SANTOS DIAS**
Data: 12/06/2024 16:08:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

1ºTEN RM2 (EN) ALINE SANTOS DIAS
NIP: 21.3999.21
e-mail: aline.dias@marinha.mil.br

1ºTEN RM2 (EN) ALINE SANTOS DIAS
NIP: 21.3999.21
e-mail: aline.dias@marinha.mil.br

Arraial do Cabo, RJ.

Documento assinado digitalmente
 **LUIS FERNANDO GONCALVES SARACA**
Data: 12/06/2024 16:17:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LUIS FERNANDO GONÇALVES SARAÇA
Segundo-sargento (BA)
Supervisor da Seção de Conforto

Arraial do Cabo, RJ.

CARLOS UENDEL DE SOUZA VITURIANO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa