

MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL	
Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto): Departamento de Segurança/Setor de Segurança Orgânica	
Responsável pela Demanda: 3ºSG-FN-IF Gilmaro Alerson da Silva Lima	Telefone: (21) 2104-5865
Matrícula/SIAPE: 11.1403.56	E-mail: gilmaro.lima@marinha.mil.br
Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente/equipamento	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de fita ribbon possibilita dar andamento na faina de confecção de crachá de identificação da tripulação deste CDN

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

O ribbon Datacard é uma fita de transferência térmica, como se fosse o "toner" para impressoras de crachás e cartões de identificação . Ele é essencial para imprimir imagens, textos e códigos de barras em cartões de PVC.

Principais características:

Impressão de alta qualidade: Produz cores vibrantes e textos nítidos para cartões de identificação, crachás e credenciais.

Tipos de ribbons:

Coloridos: Usam vários painéis de cor, como o YMCKT (amarelo, magenta, ciano, preto resina e revestimento), para impressão de imagens coloridas. Um exemplo é o **Ribbon Datacard YMCKT SD260/SD360/SD460**.

Monocromáticos: Disponíveis em cores como preto (painel K) ou branco, são ideais para textos, códigos de barras e logos. O **Ribbon Datacard Preto (K) p/ SP35** é um exemplo.

Tecnologia EcoPure: Alguns ribbons, como o **Ribbon Preto Datacard K**, são fabricados com um aditivo que os torna biodegradáveis, minimizando o impacto ambiental após o descarte.

Recursos inteligentes: Muitos ribbons Datacard originais possuem funcionalidades que otimizam a impressão, como identificação automática da fita, economizador de fita e aviso de nível baixo.

Kit de limpeza: Geralmente, os cartuchos de ribbon Datacard vêm com um rolete e um cartão de limpeza para manter a impressora em boas condições.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Será realizado a compra de 04 unidades de fita ribbon DATACARD

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A compra tem uma estimativa no valor de R\$2.698,80, para 4 unidades no valor unitário \$ \$674,70

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até [30/11/2025], visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades do órgão.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A aquisição se classifica em nível médio

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não tem outras contratações correlatas.

Rio de Janeiro, RJ, 24 de setembro de 2025.

GILMARIO ALERSON DA SILVA LIMA
3ºSG-FN-IF
Membro da equipe de Planejamento da contratação

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Rio de Janeiro, RJ, em de de 2025.

THIAGO JOSÉ PARREIRA
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesas