



**COMANDO DA MARINHA  
COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS  
PROCEDIMENTOS INICIAIS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO POR  
DISPENSA ELETRÔNICA**

**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – Lei nº 14.133/2021**

|                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Órgão: COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS                              |                         |
| Setor Requisitante: GABINETE                                       |                         |
| Responsável pela Demanda: Capitão-Tenente (T) NATÁLIA SANTOS LOPES |                         |
| E-mail:natalia.lopes@marinha.mil.br                                | Telefone:(21) 2189-1312 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objeto:</b><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente                                                    |
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado/aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</b><br><br>2.1. O objeto deste processo de Dispensa Eletrônica trata-se da aquisição de material permanente para mobiliar o apartamento funcional em Itacuruçá do Comando da Força de Submarinos.                                                                 |
| <b>3. Quantidade de serviço a ser contratada/aquisição</b><br><br>3.1. Geladeira Frost Free 375 litros cor inox;<br>3.2. Cooktop 4 bocas a gás com acendimento automático;<br>3.3. Forno de embutir a gás 80 litros;<br>3.4. Purificador eletrônico compacto digital cor cinza;<br>3.5. Depurador de ar slim 60 cm;<br>3.6. Ar condicionado 12.000 BTU Split;<br>3.7. Fritadeira elétrica tipo Air Fryer preta |
| <b>4. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços/aquisição</b><br><br>4.1. Até 05 dias após a emissão da Nota de Empenho.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. As despesas decorrentes da(o) contratação ( ) / investimento ( X ) têm adequação orçamentária e financeira e correrão à conta do Orçamento Geral da União, para o exercício de 2025, no valor estimado de R\$: 8.896,77 por meio da seguinte classificação orçamentária:</b><br><br>5.1. Ação Interna; G471MNAZ1B4<br><br>5.2. Fase ; 01<br>5.3. Item ; B4<br>Fonte de Recursos (FR) ; 1050000144        |

**5.5. Natureza de Despesa (ND) 449052;**

**5.6. Unidade Orçamentária (UO) 52931; e**

**5.7. Programa de Trabalho (PT) . 174672**



Documento assinado digitalmente  
**NATALIA SANTOS LOPES**  
Data: 22/10/2025 14:12:08-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

NATÁLIA SANTOS LOPES

Capitão-Tenente (T)  
Fiscal do Contrato

Itaguaí, RJ.

AMOM DA COSTA LUNA  
Capitão de Corveta  
Ordenador de Despesas