



MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO
NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA

ANEXO II – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
(Processo Administrativo nº 61481.050437/2025-80)

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete do Diretor-Geral	
Responsável pela Demanda: SO-DT Garces	NIP/Matrícula/SIAPE: 95.0945.21
E-mail: ramon.garces@marinha.mil.br	Telefone: (11) 3817-7794
Objeto da futura Aquisição/Contratação: Panóplia em madeira maciça, padrão cedro, no formato de brasão espanhol (arredondado), envernizado, tamanho 31x20,5cm (Alt x Larg) ou medidas aproximadas, com brasão e listel fundidos em bronze, com aparência de dourado envelhecido polido, 3D, prensado com 04mm espessura, recortado em toda a sua extremidade, detalhes em alto-relevo, com alta definição e riqueza de detalhes. Placa em latão, para gravação, medindo 9cm x 3cm, dourada. Acondicionada em estojo de luxo, revestido em veludo na cor azul-marinho, com berço em baixo relevo para acomodação e revestimento interno de veludo azul marinho. Conforme modelo do órgão.	
Objeto trata-se: (X) Material (-) Serviço não continuado (-) Serviço de TIC (-) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra (-) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
O presente objeto tem por finalidade premiar os militares desta Diretoria que se destacaram em cursos de capacitação ou durante o período avaliativo semestral, bem como aqueles designados para outras organizações militares ou transferidos para a reserva, em reconhecimento e agradecimento pelos bons serviços prestados. A concessão de premiações é necessária para reconhecer o mérito e o desempenho exemplar dos militares, incentivando a dedicação, a disciplina e o comprometimento com os valores institucionais. Essa iniciativa contribui diretamente para a valorização do efetivo e para o fortalecimento do espírito de corpo dentro da Diretoria. A contratação visa suprir a necessidade de aquisição dos itens destinados à premiação, garantindo meios adequados para a execução do reconhecimento formal aos militares. Dessa forma, soluciona-se a ausência de materiais e insumos necessários para a realização das cerimônias e entrega das homenagens.	

A não contratação acarretará a impossibilidade de realizar as premiações previstas, o que poderá desestimular o efetivo, reduzir o engajamento e o reconhecimento institucional, além de comprometer a tradição de valorização dos militares que se destacam em suas funções.

A Diretoria não dispõe de materiais, insumos ou recursos orçamentários específicos para atender à demanda internamente, sendo imprescindível a contratação para viabilizar a confecção ou aquisição dos itens de premiação conforme as normas e padrões estabelecidos.

Diante do exposto, entende-se que o objeto descrito neste instrumento atende plenamente à necessidade apresentada, justificando-se sua contratação como medida essencial para o cumprimento das finalidades institucionais da Diretoria.

2. Quantidade de serviço a ser contratada / materiais a serem adquiridos

10 unidades, conforme tabela constante no Termo de Referência.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais

05DEZ25.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

SO-ES ARNALDO LIMA DOS SANTOS NIP: 97.0262.47 e-mail: arnaldo.lima@marinha.mil.br	1SG-HD MYRNA FIRMINO CARDOSO NIP: 05.0968.21 e-mail: myrna.cardoso@marinha.mil.br
---	---

Gestor:

SO-DT RAMON GARCES ALIXANDRE NIP: 95.0945.21 e-mail: ramon.garces@marinha.mil.br	Fiscal: 1SG-HD MYRNA FIRMINO CARDOSO NIP: 05.0968.21 e-mail: myrna.cardoso@marinha.mil.br
--	---

Declaro que o(s) militar (es) foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

São Paulo, SP, na data da assinatura.

RAMON GARCES ALIXANDRE
Suboficial (DT)
Equipe de Apoio – Obtenção do Gabinete do Diretor Geral

APROVO

São Paulo, SP, na data da assinatura.

CARLOS AUGUSTO FONSECA DE ABREU
Capitão de Mar e Guerra (RM1)
Ordenador de Despesas