



MARINHA DO BRASIL

COLÉGIO NAVAL

**DEPARTAMENTO DE ENSINO
SEÇÃO DE APOIO AO ENSINO**

(Processo Administrativo n.º 63141.051038/2025-12)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O Colégio Naval dispõe de diversas atividades letivas e administrativa que demandam a aquisição de papel ofício A4 branco, colorido e a aquisição de quadros brancos. A implementação desses recursos é fundamental para o eficiente funcionamento da instituição, contribuindo para impressão de documentos, provas escolares, exercícios e etc. Tornando o ambiente propício ao desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem de forma eficaz, produtiva e organizada.

ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de papel A4 branco, papel A4 colorido e quadros brancos mostra-se necessária para o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas do Colégio Naval. Esses equipamentos são fundamentais para garantir a organização eficiente dos materiais escolares dos alunos, otimizando o uso do espaço físico e contribuindo para a manutenção de um ambiente educacional estruturado e funcional. Dessa forma, tais recursos colaboram diretamente para o bom funcionamento da unidade de ensino, promovendo um ambiente escolar dinâmico, organizado e produtivo, essencial para o desenvolvimento eficaz do processo de ensino-aprendizagem.

II – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

II.I Papel A4 e Quadro Branco Para Salas De Aula

As resmas de papel A4 branco e colorido deverão ser de boa qualidade, a fim de garantir a impressão nítida e durável de testes, provas e demais materiais didáticos utilizados pelos alunos deste Colégio. O quadro branco, por sua vez, deverá possuir excelente qualidade e resistência, de modo a atender plenamente às expectativas pedagógicas e contribuir para a criação de um ambiente de ensino adequado, funcional e organizado. A escolha de materiais duráveis assegura maior vida útil aos equipamentos e otimiza o espaço das salas de aula, favorecendo o bom andamento das atividades educacionais e administrativas do Colégio Naval.

O material devera ser entregue no Colégio Naval, Avenida Marquês de Leão S/N Angra dos Reis – RJ CEP-23909-900

II.II Documentação para Avaliação

Durante a fase de lance, as empresas deverão oferecer fotos e informações detalhadas dos objetos ofertados para permitir uma avaliação criteriosa pela equipe de planejamento da contratação.

III – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

O quantitativo de material foi mensurado pela quantidade de salas de aula (15 salas) e alunos neste Colégio (415) que necessitam do material didático.

IV – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Foi utilizado a mediana de preços, como método matemático para referência de preços a ser utilizado. A pesquisa de preço foi feita no Comprasnet, aquisições anteriores efetuadas por órgãos do governo e consulta ao Painel de preços. Valor estimado: R\$ 35.246,30 (trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e seis reais e trinta centavos).

V – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

A dispensa foi especificada por item, com entrega em remessa única, sem necessidade de parcelamento. Como o material é comum e não há previsão de interrupção nas atividades de ensino, a entrega deverá ser realizada de forma integral, em uma única remessa.

VI – RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com a aquisição de material é garantir a qualidade do ensino e a qualidade no aprendizado dos alunos, fazendo-se necessária a aquisição dos referidos materiais.

VII – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o material adquirido.

VIII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

ETAPA 2: GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbra-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta

Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não ocorrer aquisição do material.			
Ação Preventiva		Responsável	
Buscar base no Plano de Aplicação de Recursos		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, acompanhado da revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Risco 02 – Especificação insuficiente do objeto			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
O fornecimento de materiais com base em especificações inadequadas pode resultar na entrega de itens que não atendem plenamente às necessidades institucionais, comprometendo a execução das atividades, gerando ineficiência, retrabalho e possíveis prejuízos operacionais.			
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão de cada cláusula de descrição dos itens e requisitos da contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Estudar o grau de insuficiência dos itens e refletir sobre a vantajosidade no cancelamento da Dispensa eletrônica e abertura de novo processo.		Equipe de Fiscalização	
Risco 03 – Atraso na conclusão do processo de contratação direta.			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando a execução das atividades deste Órgão.			
Ação Preventiva		Responsável	
Dar celeridade e confeccionar de forma assertiva os documentos do processo.		Divisão de Obtenção/Equipe de Planejamento	
Ação de Contingência		Responsável	

ANEXO II

Corrigir e/ou substituir de forma célere os eventuais erros do processo para possibilitar a continuidade.			Divisão de Obtenção/Equipe de Planejamento	
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	ALTA			
	MÉDIA			RISCO 01 RISCO 02 RISCO 03
	BAIXA			
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
GRAVIDADE /IMPACTO				

Angra dos Reis, RJ, na data da assinatura.

Equipe de Planejamento e Fiscalização:

Nome: JOÃO VICENTE SANTOS SIMÕES CPF: 099.355.287-07 Telefone: (24) 3421 -3015 E-mail: joão.simoes@marinha.mil.br Membro da Equipe de Fiscalização: SIM	Nome: BRUNO CORRÊA BARRETO CPF: 082.176.727-50 Telefone: (24) 99205-8323 E-mail: bruno.barreto@marinha.mil.br <u>Membro da Equipe de Fiscalização: SIM</u>
---	--

Aprovado por:

JOSÉ FERNANDO BARBOZA DOS SANTOS
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa