



MARINHA DO BRASIL
COLÉGIO NAVAL
POSTO DE ENCOMENDA DE UNIFORMES
(Processo Administrativo Nº 63141.051194/2025-83)
ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

INTRODUÇÃO

Em cumprimento a Instrução Normativa nº 58/2022, do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e Lei nº 14.133/21 elaborou-se este Estudo Técnico Preliminar – ETP, para a aquisição através de Dispensa Eletrônica.

ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval (PEU-CN) quanto ao fornecimento de sacolas personalizadas, destinadas à embalagem e entrega dos uniformes fornecido para os alunos e demais usuários do estabelecimento.

A utilização de sacolas personalizadas visa padronizar e aprimorar a apresentação dos produtos fornecidos, reforçando a identidade institucional do Colégio Naval e contribuindo para a divulgação e valorização da imagem da Marinha do Brasil junto à comunidade escolar e ao público em geral. Além do aspecto estético e institucional, as sacolas também cumprem função operacional e logística, garantindo melhor acondicionamento, transporte e proteção dos uniformes até sua entrega ao usuário final.

II – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval (PEU-CN) quanto ao fornecimento de sacolas personalizadas, destinadas à embalagem e entrega dos uniformes adquiridos pelos alunos e demais usuários do estabelecimento.

Especificações Técnicas:

- Tipo: Bolsa plástica, modelo “alça camiseta”
- Cor: Branca

- Altura: 80 cm
- Largura: 60 cm
- Espessura mínima: 0,06 mm (micra)
- Material: Polietileno de alta densidade (PEAD) ou polietileno de baixa densidade (PEBD), novo, virgem ou reciclado de primeira geração, que assegure resistência e acabamento uniforme.
- Formato: Padrão comercial tipo “camiseta”, com fundo e laterais soldadas, permitindo o acondicionamento seguro de uniformes e outros itens do PEUCN.

Requisitos de Qualidade e Desempenho:

- As sacolas deverão possuir impressão personalizada em uma face, contendo a logomarca do Colégio Naval e demais elementos gráficos conforme arte do item 1.1.
- As impressões deverão ser executadas em tinta resistente e de alta aderência, preferencialmente à base d’água, com cores vivas, definição nítida e sem borrões ou falhas.
- A arte final deverá ser aprovada pelo setor demandante antes do início da produção.
- As sacolas deverão suportar, sem rasgos, deformações ou rompimentos, o peso mínimo de 5 kg em condições normais de uso.
- As alças deverão apresentar resistência proporcional ao peso suportado, firmemente soldadas ao corpo da sacola.
- As soldas laterais e de fundo deverão ser uniformes, contínuas e bem fundidas, sem aberturas ou falhas visíveis.
- As sacolas deverão apresentar superfície lisa, limpa e sem imperfeições, isentas de manchas, deformações, resíduos de tinta, furos ou odores fortes.
- A coloração branca deve ser uniforme e opaca, não apresentando transparência excessiva nem tonalidades amareladas.
- O material deverá ser reciclável e estar em conformidade com as normas ambientais vigentes e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- Recomenda-se que o processo produtivo empregue matéria-prima de menor impacto ambiental e tintas não tóxicas.
- O produto deverá ser entregue novo, limpo, devidamente embalado e protegido contra sujeira, umidade ou danos de transporte.

- O fornecedor deverá apresentar amostra representativa para avaliação e aprovação prévia da Administração antes da confecção total do lote contratado.
- O material entregue deverá estar em conformidade com a amostra aprovada, sob pena de rejeição.

III – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

A estimativa de 5.000 (cinco mil) unidades de sacolas plásticas personalizadas foi definida com base na média de consumo anual do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval (PEUCN), considerando o volume de atendimento aos alunos e militares, bem como a necessidade de reposição periódica para manutenção do estoque.

O quantitativo proposto visa atender, de forma adequada, à demanda prevista para o exercício corrente, levando em conta:

- o número de alunos regularmente matriculados no Colégio Naval e o fluxo contínuo de aquisição e retirada de uniformes;
- a rotatividade de itens comercializados, que exige o uso de novas sacolas para cada entrega realizada;
- a previsão de eventos e atividades institucionais que demandam fornecimento de uniformes e materiais diversos;
- a margem de segurança necessária para reposição e eventuais aumentos sazonais de demanda.

Dessa forma, o quantitativo de 5.000 unidades representa uma estimativa realista e economicamente viável, suficiente para atender às necessidades do PEU-CN sem gerar excesso de estoque nem comprometer a continuidade das atividades.

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Justificativa / Memória de Cálculo
1	Bolsa plástica Modelo: Alça camiseta na cor branca, com personalizadas tamanho 60X80 cm espessura mínima 0,06 mm	5 Embalagens 1000 un cada	O quantitativo proposto visa atender, de forma adequada, à demanda prevista para o exercício corrente. Considerando o volume de atendimento aos alunos e militares, bem como a necessidade de reposição periódica para manutenção do estoque.

IV – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa realizada no sistema Comprasnet, considerando contratações homologadas por diversos órgãos públicos para mobiliário de características e especificações equivalentes à sacola plástica descrita neste Estudo Técnico Preliminar.

O uso do Comprasnet como fonte de referência assegura confiabilidade, transparência e aderência ao mercado público, além de atender ao disposto nas normas que regem as contratações públicas, em especial os princípios da economicidade e eficiência.

A análise considerou valores correspondentes a mediana praticados em processos recentes, desconsiderando preços fora da faixa de mercado, de modo a obter parâmetros representativos e realistas para a composição do custo estimado.

O preço apurado servirá de referência para o valor estimado da contratação, garantindo que a aquisição seja realizada de forma vantajosa e compatível com os preços correspondentes da mediana praticados pela Administração Pública para mobiliário de padrão similar.

V – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Não se observa necessidade de parcelamento na execução do objeto, e procedendo-se à Dispensa de Licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

VI – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição de sacolas personalizadas destinadas ao Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, pretende-se aprimorar a apresentação e a padronização das

embalagens utilizadas na entrega de uniformes, reforçando a identidade visual da instituição e elevando o padrão de qualidade, organização e eficiência no atendimento aos usuários.

Entre os resultados esperados, destacam-se:

- **Melhorar a apresentação e padronização** das embalagens utilizadas pelo Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, reforçando a identidade visual e a imagem institucional do Colégio.
- **Proporcionar maior praticidade e organização** no acondicionamento, transporte e entrega dos uniformes aos usuários, garantindo maior proteção dos materiais.
- **Elevar o nível de satisfação dos alunos e responsáveis**, oferecendo um produto final mais apresentável e condizente com o padrão de excelência do Colégio Naval.
- **Contribuir para a valorização da marca institucional**, por meio da divulgação do logotipo e das cores oficiais em material de qualidade.
- **Assegurar eficiência operacional** ao Posto de Encomenda de Uniformes, otimizando os processos de empacotamento e distribuição.

Conclui-se que a presente aquisição contribuirá para o fortalecimento da imagem institucional do Colégio Naval, proporcionando maior satisfação aos usuários e assegurando melhores condições de apresentação e logística na distribuição dos uniformes.

VII – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações deste Colégio para a referida contratação dos serviços.

VIII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, tendo em vista que a especificação do material atende as necessidades do Colégio Naval.

ETAPA 2: GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não se incluem, neste mapa de riscos, mas apenas os que tangiam o processo até a formalização da contratação.

Risco 01 – Entrega fora do prazo estabelecido no contrato.			
Probabilidade:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(x) Média	() Alta

Dano	
Não atendimento da demanda do Posto de Encomenda de Uniformes	
Ação Preventiva	Responsável
Definir prazos realistas no contrato e acompanhar o andamento da entrega junto ao fornecedor.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Acionar cláusula contratual de penalidade e solicitar substituição imediata do fornecedor em caso de descumprimento.	Equipe de Planejamento da Contratação
Risco 02 – Entrega de produto com especificações divergentes (dimensões, plástico ou acabamento diferentes).	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
Sacolas Plásticas entregue em desacordo com as necessidades	
Ação Preventiva	Responsável
Detalhar com precisão as especificações técnicas no termo de referência e exigir amostra ou catálogo técnico antes da aquisição.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Rejeitar o material entregue e exigir a substituição conforme as especificações contratuais.	Gerente do Posto de Encomenda de Uniformes

Risco 03 –Variação de preço ou indisponibilidade de insumos no mercado.	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta
Dano	
Risco de impacto nos custos e prazos de produção das sacolas personalizadas	
Ação Preventiva	Responsável
Confirmar previamente as dimensões e o padrão estético do mobiliário em relação ao espaço disponível.	Gerente da casa de representação
Ação de Contingência	Responsável
Readequar o layout do ambiente ou providenciar ajustes estéticos menores (como troca de tecido ou reposicionamento).	Gerente do Posto de Encomenda de Uniformes

MATRIZ DE RISCO:

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	ALTA			
	MÉDIA		RISCO 01	RISCO 02
	BAIXA		RISCO 03	
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
GRAVIDADE /IMPACTO				

Angra dos Reis, RJ, na data da assinatura.

Equipe de Planejamento e Fiscalização:

Nome: AILTON DA PAIXÃO FERNANDES

Telefone: (24)3021-3082

E-mail: aiton.paixao@marinha.mil.br

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

Nome: JOÃO RICARDO DE SANTANA ESPINOSA

Telefone: (24)3021-3089

E-mail: joao.espinosa@marinha.mil.br

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

Aprovado por:

JOSÉ FERNANDO BARBOZA DOS SANTOS

Capitão de Mar e Guerra

Ordenador de Despesa