



MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO 4º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: COMANDO DO 4º DISTRITO NAVAL	
Área Requisitante: Hotel de Trânsito	
Responsável pela Demanda: 1ºTen (RM2-T) JAYNE CAVALCANTE	Telefone: (91) 3216-4063
Matrícula: 19.0773.19	E-mail: maria.cavalcante@marinha.mil.br
Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente/equipamento	
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
O objetivo da presente dispensa é a aquisição de material de consumo para iluminação e conforto dos Hotéis de Trânsito do Com4ºDN e Veleiro, no intuito de proporcionar aos hóspedes melhoria no que tange a iluminação suave e indireta, economia de espaço, ou seja, como as arandelas serão instaladas no painel, elas ajudarão a economizar espaço, o que é muito útil para quartos compactos, como as das suítes dos Hotéis. Além disso, a referida aquisição proporcionará decoração e estilo que essencial em hotéis.	
2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	
Item 1: arandela frida com interruptor 14x20,8 x20,4cm 1xE27 – Usina Design 25063/1 (cores desejadas: preta ou marrom).	
3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA	
Item 1: aquisição de 55 arandelas (cores desejadas: preta – preferencialmente - ou branca.	
4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
A estimativa do valor é de R\$ 14.311,55 (quatorze mil trezentos e onze reais e cinquenta e cinco centvos).	
5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até 22 de setembro de 2025, visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades deste órgão.	
6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	

Esta contratação é de grau de prioridade médio, devido este material ser usado para os Hotéis durante o Círio e COP-30.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não há contratações correlatas.

Belém-PA, na data da assinatura.

MARIA JAYNE CAVALCANTE A. COSTA
Primeiro-Tenente (RM2-T)
Gerente de Hotelaria

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém-PA, na data da assinatura.

CARLOS ALBERTO DA SILVA JÚNIOR
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesas da OMAp