

SECRETARIA NAVAL DE SEGURANÇA N E QUALIDADE

Estudo Técnico Preliminar 64/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63505.000922/2025-12

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Material de expediente, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e anexos e a elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica da contratação.

As contratações pretendidas visam prover materiais para atender as demandas/necessidades de Aquisição de Material de consumo da Secretária Naval de Segurança Nuclear e Qualidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de intendência – SecNSNQ-031	CB-MO VÍTOR MIGUEL SILVA DE OLIVEIRA CARDOSO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum: Aquisição de Material de expediente. A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio deste produto, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

A entrega dos bens deverá ser realizada no prazo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento da nota de empenho assinada ou da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Praça Barão de Ladário, s/nº, Ilha das Cobras, Rua da Ponte, s/nº, Edifício nº 23, Centro, Rio de Janeiro - RJ. CEP 21091-000. Horário: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30 e de 13h30 às 16h00.

Os materiais deverão ter garantia que contemple a substituição de itens não aceitos em virtude de defeitos de fabricação ou ocasionados durante a entrega, ou se for o caso, realizar manutenção corretiva por parte da contratada por período mínimo de até 90 (noventa) dias, conforme o §2º, do Art. 18, da Lei nº 8.708/1990 (CDC). Esse prazo é compatível com o cronograma de obtenção e orçamentário desta OM, onde anualmente as necessidades são avaliadas e um novo Programa de Aplicação de Recursos e Plano de Contratações Anual são elaborados. Por essas razões essa exigência e o prazo serão mantidos para esta contratação.

Em razão do baixo valor previsto para esta contratação, de ser entrega imediata, das mercadorias pretendidas não exigirem alta complexidade técnica, e da existência de diversos fornecedores no mercado para o objeto desta contratação, não se vislumbra a necessidade de exigência de garantia contratual na forma do Art. 96 da Lei 14.133/2021.

O uso das matérias-primas e insumos utilizados pela contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental contidos nos seguintes documentos: Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia de Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; Decreto nº 7.746, de 5 de maio de 2012, da Casa Civil da Presidência da República; e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (7ª Edição), 2024, da Advocacia Geral da União.

5. Levantamento de Mercado

Considerando a necessidade da SecNSNQ de adquirir materiais de expediente, foi realizada uma pesquisa sobre outras contratações públicas similares, realizadas por meio de procedimento licitatório, seja por pregão eletrônico ou por dispensa eletrônica. Também foi constatada a ampla disponibilidade desses produtos no comércio, o que facilita a aquisição. Esse tipo de despesa é recorrente e amplamente praticado por órgãos públicos, conforme consultas disponíveis no portal de compras do Governo Federal, o Compras.gov, e conta com uma vasta oferta no comércio.

A solução de contratação para a contratação dos objetos deste estudo é de que a compra seja realizadas mediante Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, de acordo com o inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021.

6. Descrição da solução como um todo

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pelo Setor de Aquisição e Licitações e Contratos é a realização de procedimento licitatório para aquisição dos materiais necessários a SecNSNQ.

Os bens objeto desta licitação deverão ser entregues, nos endereços e prazos indicados na Dispensa Eletrônica e o frete e descarga dos produtos correrá por conta da contratada.

Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Secretaria Naval de Segurança Nuclear e Qualidade estarão dispostos no item 4 deste Estudo Técnico Preliminar (Requisitos da Contratação), entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades para esta contratação foram levantadas com base nas estimativas de consumo previstas para a SecNSNQ. Portanto, pretende-se adquirir:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UF	QUANT
1	Papel. Gramatura: 180G/M2, tamanho A4 210mm x 297 mm, cor branca Metálico, dos dois lados, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original da marca do fabricante lacrada, não violada. Da marca Spiral igual ou superior.	606191	Embalagem com 10 Folhas	20
2	Papel Opaline Celulose Vegetal. Gramatura: 180 G /M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior. Pacote com 50 folhas.	200399	Unidade	16
3	Papel Fotográfico Glossy Brilhante. Gramatura: 180 G/M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com		Caixa 50 Folha	20

	embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada e pacote com 50 folhas. Da marca Spiral igual ou superior.	451897		
4	Papel Fotográfico Glossy Brilhante. Gramatura: 230 G/M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada e pacote com 50 folhas. Da marca Spiral igual ou superior.	336179	Caixa 50 Folha	20
5	Régua Escritório. Material: Aço, Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro/Polegada, e Milímetro/Polegada, Tipo Material: Rígido. Da marca igual ou superior a Spiral.	468297	Unidade	11
6	Papel opalina evenglow diamond telado - 240g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.	253132	Pacote 50 Folha	20
7	Papel Off Set Branco - gramatura 240g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.	626258	Embalagem 50 Folha	20
8	Papel Constellation Jade Silk Olympo H 215g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior. Pacote com 50 folhas.	236697	Unidade	12
9	Papel Color Plus 250g Aspen Metálico A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL DIPLOMATA igual ou superior.	609319	Pacote 50 Unidade	12
10	Papel Vegetal 92g, A4 210mm x 297mm, não reciclado, sem marca de água e não húmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante lacrada, não violada. Da marca Microservice igual ou superior.	315712	Pacote 50 Folha	2
11	Papel Couchê Brilho – 300g, A4 - 210mm X 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original lacrada, não violada. Da marca DIPLOMATA igual ou superior.	461766	Embalagem 50 Folha	20
12	Papel Couchê Fosco – 350g, A4 - 210mm X 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel	626273	Embalagem 50 Folha	20

	de primeira linha, e com embalagem original lacrada, não violada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.			
--	---	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.220,08

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UF	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel. Gramatura: 180G/M2, tamanho A4 210 mm x 297mm, cor branca Metálico, dos dois lados, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original da marca do fabricante lacrada, não violada. Da marca Spiral igual ou superior.	606191	Embalagem com 10 Folhas	20	R\$ 12,2833	R\$ 245,666
2	Papel Opaline Celulose Vegetal. Gramatura: 180 G/M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior. Pacote com 50 folhas.	200399	Unidade	16	R\$ 13,3660	R\$ 213,856
3	Papel Fotográfico Glossy Brilhante. Gramatura: 180 G/M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada e pacote com 50 folhas. Da marca Spiral igual ou superior.	451897	Caixa 50 Folha	20	R\$ 42,5075	R\$ 850,15
4	Papel Fotográfico Glossy Brilhante. Gramatura: 230 G/M2, tamanho A4 210mm x 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante da marca lacrada, não violada e pacote com 50 folhas. Da marca Spiral igual ou superior.	336179	Caixa 50 Folha	20	R\$ 50,5033	R\$ 1.010,066

5	Régua Escritório. Material: Aço, Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro/Polegada, e Milímetro /Polegada, Tipo Material: Rígido. Da marca igual ou superior a Spiral. Pacote com 50 folhas.	468297	Unidade	11	R\$ 18,4650	R\$ 203,115
6	Papel opalina evenglow diamond telado - 240g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.	253132	Pacote 50 Folha	20	R\$ 45,9207	R\$ 918,414
7	Papel Off Set Branco - gramatura 240g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.	626258	Embalagem 50 Folha	20	R\$ 19,7333	R\$ 394,666
8	Papel Constellation Jade Silk Olympo H 215g A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior. Pacote com 50 folhas.	236697	Unidade	12	R\$ 20,7533	R\$ 249,0396
9	Papel Color Plus 250g Aspen Metálico A4 21cmx29,7cm, papel de primeira linha, e com embalagem lacrada. Da marca PAPEL DIPLOMATA igual ou superior.	609319	Pacote 50 Unidade	12	R\$ 93,2778	R\$ 1.119,3336
10	Papel Vegetal 92g, A4 210mm x 297mm, não reciclado, sem marca de água e não húmido, papel de primeira linha, e com embalagem original do fabricante lacrada, não violada. Da marca Microservice igual ou superior.	315712	Pacote 50 Folha	2	R\$ 53,0333	R\$ 106,0666
11	Papel Couchê Brilho – 300g, A4 - 210mm X 297 mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original lacrada, não violada. Da marca DIPLOMATA igual ou superior.	461766	Embalagem 50 Folha	20	R\$ 24,7357	R\$ 494,714
12	Papel Couchê Fosco – 350g, A4 - 210mm X 297mm, cor branca dos dois lados, não amarelado, não reciclado, sem marca de água e não úmido, papel de primeira linha, e com embalagem original lacrada, não violada. Da marca PAPEL FILIPAPER DIPLOMATA igual ou superior.	626273	Embalagem 50 Folha	20	R\$ 20,75	R\$ 415,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para a aquisição dos materiais em anexo, não há prejuízo no parcelamento do objeto em itens autônomos que possam ser vendidos por diferentes fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há processos correlatos ou interdependentes ao processo em questão.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Programa de Aplicação de Recursos (PAR) 2025 e no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, da SecNSNQ.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação pretendida neste estudo, espera-se que o material de expediente adquirido contribua para o adequado funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Naval de Segurança Nuclear e Qualidade, considerando a importância estratégica de um ambiente de trabalho organizado e funcional para o desenvolvimento das atividades institucionais, tanto no relacionamento com órgãos nacionais e internacionais — governamentais e não governamentais — quanto no atendimento ao público interno.

Espera-se que o objeto desta contratação assegure condições adequadas de suporte às rotinas administrativas da OM, em consonância com os padrões exigidos pela Força, contribuindo para a produtividade dos militares e servidores civis, bem como para a boa imagem da Organização Militar diante das entidades com as quais se relaciona.

As despesas afetas possibilitarão um melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, garantindo o abastecimento contínuo dos itens de expediente, evitando a interrupção das atividades e eventuais prejuízos, além de promover a eficiência e a eficácia na execução das tarefas institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências para a solução a ser contratada e ao objeto, porém, há de se observar a qualificação dos responsáveis pelo recebimento (provisório), a gestão e a fiscalização do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais, bem como os critérios de sustentabilidade estão previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis que deverão ser observados pela contratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares demonstraram que a contratação da solução é tecnicamente viável e devidamente justificada, alinhando-se ao planejamento estabelecido no Programa de Aplicação de Recursos (PAR) 2025. Considerando a necessidade de suprir, a demanda por materiais de expediente essenciais à manutenção da rotina institucional, e diante da viabilidade legal da contratação por dispensa de licitação, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a adoção desse procedimento, conforme o exposto abaixo:

- a) que durante a fase de planejamento da contratação, foi verificado que os itens pretendidos são de baixo valor;
- b) que durante a fase de planejamento da contratação, foi verificado que os valores estimados estão abaixo do limite de dispensa de licitação;
- c) que os preços estimados na pesquisa de mercado foram verificados conforme regulamentação da IN SEGES/ME nº 65/2021;
- d) que os requisitos de uma contratação mediante dispensa de licitação foram atendidos conforme a "Lista de Verificação" disponibilizada pela Advocacia-Geral da União;
- e) que existe dotação orçamentária autorizada para esta despesa;
- f) que os benefícios da contratação ora pretendida, demonstrados pelas alíneas acima, permitirão à SecNSNQ cumprir com suas tarefas

regimentais e institucionais, afastando as dificuldades existentes por não dotar de tais materiais a bordo; e
g) que a contratação por dispensa de licitação é tecnicamente e economicamente viável, na forma do inciso II, do Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, combinado com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VITOR MIGUEL SILVA DE OLIVEIRA CARDOSO

Equipe de apoio

THIAGO WANDERLEY AGUILAR

Equipe de apoio

LUIS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO

Autoridade competente