



MARINHA DO BRASIL

**DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO
NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): DGDNTM-022	
Responsável pela Demanda: 3º SG-AD JOSIEL	NIP/Matrícula/SIAPE: 15.1619.94
E-mail: josiel.wagner@marinha.mil.br	Telefone: (11) 3817-7721
Objeto da futura Aquisição/Contratação: Aquisição de equipamento gráfico e acessórios.	
Objeto trata-se: (X) Material (-) Serviço não continuado (-) Serviço de TIC (-) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra (-) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
A presente solicitação tem como objetivo atender às demandas crescentes desta Diretoria-Geral no que se refere à produção, personalização e acabamento de materiais institucionais, protótipos e peças técnicas. A máquina de gravação a laser permitirá realizar cortes e gravações de alta precisão em diversos materiais, como acrílico, madeira, alumínio anodizado e outros insumos utilizados tanto em ações institucionais (placas, sinalizações, brindes personalizados) quanto no apoio a projetos técnicos e de engenharia. Tal recurso proporcionará maior autonomia e agilidade na confecção de peças, eliminando a dependência de fornecedores externos e reduzindo custos e prazos de produção. A cama favo de mel, acessório indispensável para o uso seguro e eficiente da máquina, otimiza o fluxo de ar durante a operação, evita danos ao material, melhora a qualidade do corte e da gravação e prolonga a vida útil do equipamento, garantindo resultados de alta qualidade.

A aquisição conjunta desses equipamentos possibilitará maior eficiência, economicidade e qualidade nas demandas internas, além de ampliar a capacidade de resposta desta Diretoria-Geral para atender a projetos, eventos e ações de representação institucional. Essa medida também contribui para a preservação da imagem da Marinha, reforçando o compromisso com a inovação, a precisão e a excelência nos serviços prestados.

2. Quantidade de materiais a serem adquiridos.

2 ITENS.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais

26SET2025.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

1) 3º SG-AD JOSIEL WAGNER DA SILVA SANTOS
NIP: 15.1619.94
e-mail: josiel.wagner@marinha.mil.br

2) CB-PL WAGNER DE MATTOS MENDES
NIP: 18.0115.35
e-mail: wagner.matos@marinha.mil.br

Declaro que o(s) militar (es) foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

São Paulo, SP, na data da assinatura.

JOSIEL WAGNER DA SILVA SANTOS
Terceiro-Sargento (AD)
Secretário do Chefe de Gabinete

APROVO

São Paulo, SP, na data da assinatura.

CARLOS AUGUSTO FONSECA DE ABREU
Capitão de Mar e Guerra (RM1)
Ordenador de Despesas